



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 del 10-01-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2024/2026.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **13:30**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de Il Sindaco Elena Festari la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott. Francesco Rodolico.
All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Presenti
Festari Elena	Sindaco	Presente
Vailati Canta Diego	Assessore	Presente
GUERINI ROCCO Serafina	Assessore	Presente

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) FINANZIARIO 2024/2026

(Delibera G.C. n. 7 del 10-01-2024)

LA GIUNTA COMUNALE

DATO atto che il Comune di MADIGNANO ha approvato con deliberazione C.C.:

- n. 53 del 20.12.2023, l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificata (D.U.P. S.) per il triennio 2024-2026;
- n. 54 del 20.12.2023, il BILANCIO di Previsione pluriennale anni 2024-2026;
- n. 13 del 27.03.2023, la Relazione Illustrativa e lo Schema di "Rendiconto (Conto Consuntivo) dell'esercizio Finanziario Anno 2022;
- n. 32 del 10/07/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) per il triennio 2024/2026

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:

- “2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

DATO atto che a termini del predetto comma 3, il Comune di MADIGNANO intende esercitare la facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che il PEG, già previsto quale strumento operativo come da Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione CC n. 6/2013 e dal Regolamento della Performance, approvato con deliberazione GC n. 35 del 09/05/2019 e ciò in quanto lo stesso PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

DATO atto che l'attuazione del PEG e il grado di raggiungimento degli obiettivi costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dei Responsabili di Settore secondo quanto stabilito nel Regolamento della Performance, affidata all'Organismo Indipendente di Valutazione.

PRESO atto che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili di Settore dell'Ente di seguito denominati:

		<i>Data</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Settore/Area</i>
1	Decreto n. 5	03.01.2024	Dott. Francesco Rodolico	Segreteria/Personale/Amministrativo e Affari Generali
2	Decreto n. 2	02.01.2024	Martino Graziella	Finanziario/Tributario

3	Decreto n. 1	02.01.2024	CANAVERA Andrea	Urbanistica/Edilizia/LL.PP./Patrimonio /P.C.
4	Prot. n. 2964	20/06/2019	FESTARI Elena–Sindaco	Servizi Sociali/Cultura/Pubblica Istruzione/P.L.

VISTO la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (budget finanziario), allegati rispettivamente capitoli di entrate e capitoli di spesa anno 2024 che individuano per ciascun Responsabile di Settore, i mezzi finanziari a disposizione risultanti dalla graduazione in capitoli delle risorse di Entrata e degli Interventi di Spesa derivanti dalla impostazione finanziaria tracciata dal numero di codice, dal numero di capitolo e da una descrizione;

RILEVATO inoltre che, ai sensi del comma 3-bis dal precitato art. 169 del Tuel (introdotto dall'art.3, comma 1, lett. g-bis) del D. L. n.174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n.213 del 7 dicembre 2012), al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 del Tuel ed il piano della performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

RITENUTO pertanto opportuno approvare il piano esecutivo di gestione in quanto utile strumento ai fini della piena operatività gestionale dell'ente;

VISTO l'allegato Piano finanziario esecutivo 2024/2026 (Allegato A), predisposto in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio 2024/2026 ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

RITENUTO altresì di dare atto che spetta al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 42 dello Statuto Comunale, sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settori e di coordinarne le attività;

RITENUTO di provvedere in merito;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.vo 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato con delibera C.C. n° 56 del 23/10/2009;

VISTO l'art. 24 del Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con delibera C.C. n° 23 del 12/07/2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267 "*Testo Unico Ordinamento Enti Locali*";

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dal Responsabile Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Ls 267/2000.

Con voti **unanimi** favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano:

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario relativo agli esercizi finanziari 2024/2026, composto da:
 - il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario relativo agli esercizi finanziari 2024/2026, definito conformemente alle previsioni del bilancio 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 20.12.2023;
 - il D.U.P. nota di aggiornamento relativo al periodo 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 20/12/2023 (Allegato A);
2. Di affidare ai Responsabili dei Servizi indicati in premessa, sulla base di quanto disposto dall'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, gli obiettivi di gestione definiti nel suddetto Piano, nonché le risorse e le dotazioni previste per ciascuno, unitamente al potere di assumere tutti gli atti di gestione, secondo le disposizioni normative vigenti, ad eccezione delle competenze espressamente riservate dalla legge agli organi di governo;

3. Di attribuire ai Responsabili dei Servizi i capitoli di entrata e la conseguente responsabilità di acquisizione, nonché i capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale per la realizzazione dei programmi definiti con gli atti di programmazione;
4. Di autorizzare i Responsabili dei Servizi, come indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, ad assumere impegni di spesa sugli stanziamenti degli esercizi 2024/2026 del Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale 2024/2026 e ad accertare le risorse finanziarie di propria competenza;
5. Di dare atto per quanto in premessa citato che il presente provvedimento assolve alle finalità contenute nell'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in narrativa riportato oltre a rappresentare strumento per la valutazione dei responsabili secondo il regolamento della performance;
6. Di dare atto, infine, che spetta al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore e di coordinarne le attività oltre a prestare assistenza giuridico-legale e consulenza tecnico professionale ove richiesta;
7. Di dare atto, altresì, che, relativamente alle funzioni svolte dal Segretario Comunale quale responsabile dei controlli interni, si procederà attribuendo le suddette funzioni di verifica sugli atti assunti dal Segretario Comunale quale responsabile di servizio, ad altro personale al fine di non incorrere nella situazione in cui chi adotta gli atti gestionali è anche colui che procede al controllo successivo sugli stessi;
8. Di stabilire che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili di Settore, opportunamente vagliate dal Segretario Comunale, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del PEG a seguito delle variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale oppure alle note di aggiornamento del DUP;
9. Di inoltrare per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili di Settore per i quanto di competenza;
10. Di disporre che il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in linea con gli obblighi dettati dalla normativa in materia, affinché possa essere liberamente accessibile e consultabile;
11. Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267.

Successivamente, per permettere l'affidamento dell'incarico nel termine richiesto, con separata votazione unanime resa in forma palese **DELIBERA**

12. Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 - comma 4°, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Elena Festari

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **12-01-2024** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 12-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Rodolico

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 12-01-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Rodolico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 del 09-01-2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.) FINANZIARIO 2024/2026.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data: 09-01-2024

Il Responsabile del servizio
f.to Martino Graziella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Data: 09-01-2024

Il Responsabile del servizio
f.to Martino Graziella