



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 del 20-03-2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO/URBANISTICO" E DEI COSTI RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI.

L'anno **duemilaventuno**, addì **venti** del mese di **marzo** alle ore **09:30**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de IL SINDACO Elena FESTARI la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Luisa GORINI.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenti</u>
FESTARI Elena	Sindaco	Presente
VAILATI CANTA Diego	Assessore	Presente
GUERINI ROCCO Serafina	Assessore	Presente

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIA/URBANISTICO" E DEI COSTI RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI

(Delibera G.C. n. 22 del 20-03-2021)

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di **G.C. n° 11 del 27.01.2018**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati **aggiornati**, ai sensi dell'art.2, comma 60, della Legge 23/12/1996, n°662, i Diritti di Segreteria di cui all'oggetto (*"DIRITTI di SEGRETERIA in materia EDILIZIA"*) di cui al D.L. n° 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19/3/1993;

PRESO ATTO dell'aumento delle richieste di accesso atti al fine dei recuperi fiscali introdotti nell'ambito dell'edilizia privata, ai sensi dell'Articolo 1, commi 219-224, della legge n. 160 del 27 dicembre 2019. (legge di bilancio 2020)

RITENUTO opportuno procedere all'aggiornamento degli importi definiti con deliberazione GC n. 11/2018, sulla base della proposta avanzata dal responsabile Servizio Tecnico;

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 *"Testo Unico Ordinamento Enti Locali"*

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dal Segretario Comunale - Responsabile Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18/08/2000 n° 267;

Con voti **unanimesi favorevoli** espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

- DI APPROVARE** l'aggiornamento dei "DIRITTI DI SEGRETERIA in materia di URBANISTICA/EDILIZIA", di cui al D.L. n. 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68 (ultimo adeguamento delibera G.C. n. 11 del 27.01.2018), secondo il seguente prospetto:

DIRITTI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA / EDILIZIA		Adeguamento 2021
1	Certificato di destinazione urbanistica, fino a tre particelle	20,00 €
	per ogni successiva particella da sommarsi, fino ad un massimo di Euro 51,00	2,00 €
2	Attestazioni idoneità alloggi - Certificazioni e Attestazioni diverse	30,00 €
	Attestazioni idoneità alloggi - Certificazioni e Attestazioni diverse con sopralluogo	50,00 €
3	Autocertificazioni di Agibilità - S.C.P.A. - Pratiche certificazioni	30,00 €
AUTORIZZAZIONI		
1	Autorizzazioni paesaggistiche	150,00 €
2	Autorizzazioni di tipo amministrativo - Insegne pubblicitarie - Targhe - Ecc.	20,00 €
3	Autorizzazioni apertura e/o modifica passi carrai - incluso cartello	30,00 €

ATTIVITA' EDILIZIA		
1	Attività edilizia libera - Comunicazione Inizio Lavori - Opere Minori - C.I.L.	20,00 €
2	Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata - C.I.L.A.	50,00 €
3	Segnalazione Certificata di Inizio Attività - S.C.I.A.	70,00 €
4	Permesso di Costruire - Permesso edilizio in Sanatoria (Condono Edilizio)	100,00 €
5	Permesso di Costruire Convenzionato	200,00 €
6	Segnalazione Certificata di Inizio Attività S.C.I.A. in alternativa al Permesso di Costruire	100,00 €
PIANI URBANISTICI		
1	Piani Attuativi P.A. - P.R. - Piani Integrati di Intervento P.I.I.	350,00 €
2	Pareri preventivi di tipo edilizio - urbanistico	100,00 €
1	Richieste di sopralluogo del Tecnico Comunale	100,00 €

2. **DI DARE** atto che, ai sensi dell'art. 10 – comma 12 – del D.L. 18.01.1993 n. 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68, “i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivo degli enti locali”, dovranno essere versati all'atto della presentazione delle relative pratiche;
3. **DI AGGIORNARE** (ultimo adeguamento delibera G.C. n. 11 del 27.01.2018) in esecuzione dell'art. 7 – comma 1 – del “Regolamento per il Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi” adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 38/1997, limitatamente agli importi relativi al “Costo ricerca e visura nei seguenti importi:

COSTI RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI	IMPORTO €
Costo riproduzione B/N	<p>€. 0.30 per ogni facciata foglio A4</p> <p>€. 0,20 per ogni facciata foglio A4 oltre i primi 10 fogli</p> <p>€. 0.50 per ogni facciata foglio A3</p> <p>€. 0,30 per ogni facciata foglio A3 oltre i primi 10 fogli</p>
Costo riproduzione COLORE	<p>€. 0.30 per ogni facciata foglio A4</p> <p>€. 0,20 per ogni facciata foglio A4 oltre i primi 10 fogli</p> <p>€. 0.50 per ogni facciata foglio A3</p> <p>€. 0,30 per ogni facciata foglio A3 oltre i primi 10 fogli</p>

Costo riproduzione di FORMATI DIVERSI DA A4 – A3	Rimborso integrale delle spese di riproduzione sostenute dal Comune, oltre a € 10,00 fissi per rimborso spese accesso presso servizio esterno di riproduzione
RICERCHE E VISURA	
Atti e documenti in pubblicazione (per ogni documento, pratica o fascicolo)	0,00 €
Atti e documenti in archivio (fino a 5 fascicoli)	35,00 € Si intendono incluse le riproduzioni in b/n su formato A4 e A3. Sono esonerati dal “diritto ricerca e visura” i docenti e gli studenti che ne facciano richiesta per motivi di studio o ricerca.
per ogni successiva pratica o fascicolo da sommarsi	5,00 €
COSTO RICERCA E VISURA Per ricostruzione di Stati di Famiglia originari, per ricerche genealogiche e comunque per documenti anagrafici relativi a cittadini cancellati da oltre 10 anni dall’A.P.R.	€ 15,00 per ogni nominativo per il quale è richiesta la ricostruzione anagrafica, oltre a € 5,00 per ogni nominativo, oltre il primo, ricostruito negli Stati di famiglia.

4. **DI DARE** atto che il pagamento dei rimborsi spesa e dell’imposta di bollo è effettuato secondo le modalità stabilite dall’art. 7 – comma 3 del suddetto Regolamento. Quando la richiesta è effettuata per posta od altro mezzo, il pagamento ed il deposito delle marche è effettuato al momento del rilascio dei documenti. L’ufficio Comunale Entrate dispone le modalità per l’incasso, la contabilizzazione ed il versamento delle somme di cui al presente comma.
5. Per il rilascio di copia conforme all’originale si applicano, oltre ai diritti di segreteria, le norme vigenti sul bollo.
6. Di dare atto che l’applicazione degli importi di cui sopra decorrerà dal 1 aprile 2021.
7. Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell’art. 125 del Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267.
8. Di dichiarare il presente atto urgente ed **immediatamente eseguibile**, a norma dell’art. 134 - comma 4°, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n° 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Elena FESTARI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Luisa GORINI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **24-03-2021** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 24-03-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Luisa GORINI

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott.ssa Luisa GORINI

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 24-03-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Luisa GORINI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22 del 20-03-2021

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA IN
MATERIA EDILIZIO/URBANISTICO" E DEI COSTI
RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI
AMMINISTRATIVI.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data: 17-03-2021

Il Responsabile del servizio
f.to dott.ssa GORINI Luisa

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Data: 17-03-2021

Il Responsabile del servizio
f.to dott.ssa GORINI Luisa