COMUNE DI MADIGNANO

Regolamento per le riprese audiovisive dei consigli comunali di Madignano

Allegato “A” alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 Del 27.04.2022

IL SINDACO
Elena Festari

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ALFREDO ZANARA

Sommario

Art.1 – Oggetto e finalità 3
Art.2 – Modalità di ripresa 3
Art.3 – Ripresa delle sedute 3
Art.4 – Autorizzazioni e modalità di conservazione 4
Art.5 – Gestione dei disservizi 5
Art.6 – Norme di rinvio 5
Art.7 – Entrata in vigore 5

Art.1 – Oggetto e finalità

I. Il presente regolamento disciplina il servizio di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale di Madignano.

II. Pertanto, il presente regolamento persegue i principi di trasparenza e pubblicità con lo scopo di favorire la partecipazione della cittadinanza all'attività politica ed amministrativa del Comune di Madignano.

Art.2 – Modalità di ripresa

I. Il Comune può effettuare le riprese con dispositivi propri oppure esternalizzando il servizio ad aziende terze.

II. Nel caso in cui il Comune affidi il servizio a terzi, questi dovrà accettare le modalità delle riprese e di conservazione del materiale audiovisivo, con l'eventuale possibilità anche di trasmissione web in diretta sui canali istituzionali del Comune di Madignano.

III. Le sedute del Consiglio nel caso in cui venissero trasmesse in diretta, si potranno visionare su uno o più canali istituzionali del Comune (sito internet, pagina Facebook, o altri canali istituzionali idonei alla diffusione di materiale audiovisivo, eventualmente aperti successivamente l'approvazione del presente regolamento).

IV. Una volta conclusa la ripresa i video saranno disponibili alla visione differita sul sito istituzionale o sui canali istituzionali.

Art.3 – Ripresa delle sedute

I. Il dispositivo utilizzato per la ripresa delle sedute consiliari viene posizionato in modo che il pubblico non venga possibilmente inquadrato, limitandosi a riprendere lo spazio riservato al Consiglio comunale.

II. Verranno esposti avvisi chiari e sintetici all'esterno della sala consiliare e all'interno della stessa, indicanti l'esistenza della videocamera attiva, della registrazione (o della possibile trasmissione) delle immagini sui canali istituzionali del Comune, nonché l'avvertenza di rispettare le norme in materia di tutela dei dati personali.

III. Il Presidente del Consiglio, ad inizio seduta, deve:

   a. fornire informazione a tutti i partecipanti di quanto riportato al punto 3.II;
   b. invitare, all'inizio di ogni seduta, tutti i Consiglieri, ed eventuali altri soggetti autorizzati ad intervenire, di adottare nel corso dei loro interventi le opportune cautele al fine di tutelare l'altrui diritto alla riservatezza;
   c. togliere la parola all'interveniente, ordinare la sospensione e/o l'annullamento delle riprese audiovisive in caso di disordini in aula e di violazione delle norme in materia di tutela dei dati personali;
   d. ordinare la sospensione e/o l'annullamento delle riprese audiovisive qualora nell'ordine del giorno vi sia la trattazione di argomenti che richiedano l'esplicito riferimento di dati personali.

Art.4 – Autorizzazioni e modalità di conservazione

I. Le riprese delle sedute consiliari effettuate dal Comune o dal soggetto affidatario del servizio, si intendono autorizzate, salvo il caso che il Presidente del Consiglio, o un suo delegato, ne ordini la sospensionee/o l'annullamento.

II. Nel caso in cui il Comune affidi il servizio a terzi, le riprese dovranno essere effettuate in base

a quanto previsto dall'Art.3 del vigente regolamento.

III. I video delle sedute consiliari saranno conservati sui canali istituzionale per la presa visione dei consiglieri e dei cittadini interessati.

Art.5 – Gestione dei disservizi

I. I lavori del Consiglio dovranno procedere e non potranno essere interrotti, qualora si verificasse un mal funzionamento del sistema di ripresa audiovisivo o della possibile trasmissione streaming; nel caso in cui il problema tecnico fosse di facile risoluzione, il Presidente può chiedere una brevissima sospensione della seduta (solo a titolo esemplificativo: un paio di minuti) per ripristinare il servizio.

II. In caso in cui il problema tecnico necessiti di un intervento più robusto, il Presidente del Consiglio si attiverà in modo da ripristinare il servizio per le sedute successive.

Art.6 – Norme di rinvio

I. Le norme del presente regolamento integrano, senza sostituire, le altre disposizioni di legge in materia di tutela del diritto alla riservatezza e tutela del diritto di accesso alla documentazione amministrativa.

II. Vengono applicate le disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR) e ss.mm. e ii.

III. Il materiale audiovisivo diffuso sui canali istituzionali è da intendere di proprietà esclusiva del Comune di Madignano ed è quindi protetta dalla normativa sul diritto d'autore (copyright).

Art.7 – Entrata in vigore

I. Il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ed entrerà in vigore dalla data odierna, dopo la votazione di approvazione del presente atto.