

AL SIGNOR SINDACO  
del COMUNE di MADIGNANO  
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA  
Via Libertà n° 22

PROTOCOLLO GENERALE	MARCA DA BOLLO
---------------------	----------------

## RICHIESTA DI PERMESSO IN SANATORIA

Ai sensi del D.P.R. n. 378 del 06.06.2001 e s.m.i. (Testo "B"); del D.P.R. n. 379 del 06.06.2001 e s.m.i. (Testo "C");  
del D.P.R. n. 380 del 06.06.2001 e s.m.i. (Testo "A")

**Il/La sottoscritto/a** .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n° .....  
(c.f.: ..... ) - telefono n° .....  
in qualità di  Proprietario;  Affittuario (*allegare la delega*);  Committente (*allegare la delega*);  
 Altro (*specificare*) ..... (*allegare la delega*);

**Il/La sottoscritto/a** .....  
 Legale Rappresentante;  Amm.re Unico della Società .....  
con sede a .....  
in via ..... n° .....  
(partita IVA/c.f. .... ) telefono n° .....  
in qualità di  Proprietario;  Affittuario (*allegare la delega*);  Committente (*allegare la delega*);  
 Altro (*specificare*) ..... (*allegare la delega*);

dell'immobile sito a Madignano in via/piazza ..... con destinazione d'uso .....  
individuato nel N.C.T.R./N.C.E.U. nel Foglio n. .... con il mappale/i n. ....

### CHIEDE

La sanatoria in merito alle opere eseguite:

**in difformità** alla:

licenza  autorizzazione-concessione edilizia  Permesso di costruire  Dichiarazione di Inizio attività  
N. .... del ..... rilasciata/o con la pratica edilizia n. ....

**in assenza** di autorizzazione-concessione edilizia-Permesso di costruire – Dichiarazione di Inizio Attività:  
Le opere, evidenziate nell'elaborato allegato in tre copie, consistono:

.....  
.....  
.....

**IL RICHIEDENTE** .....

La/Il sottoscritta/o .....  
nato/a a ..... il .....  
con studio a ..... in via / piazza.....  
n° ..... Telefono n° .....  
Codice Fiscale / P.I. ....  
Iscritto/a all'Ordine de .....  
della Provincia di ..... con il n° .....

in qualità di **tecnico incaricato**, dopo aver ispezionato l'immobile ed effettuate le opportune verifiche,

### DICHIARA

Che le opere sono state realizzate:

**in difformità** alla:

licenza/autorizzazione/concessione edilizia n. .... del ..... pratica ed. n. ....

Permesso di Costruire n. ....del ..... pratica ed. n. ....

Denuncia di Inizio Attività n. .... del ..... pratica ed. n. ....

**in assenza** di autorizzazione-concessione edilizia-Permesso di costruire – Dichiarazione di Inizio Attività:  
*(Relazione dettagliata delle opere ed in caso di più unità immobiliari, la descrizione dovrà essere riferita ad ogni singola unità immobiliare)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che le opere realizzate rispettano il vigente Regolamento d'Igiene, Edilizio, di Sanità, di Polizia Locale e tutte le normative vigenti e adottate in materia;

che l'immobile ricade in zona classificata dal Piano di Governo del Territorio vigente come:  
.....  
.....

che l'immobile non è vincolato ai sensi del Decreto Legislativo n. 490 del 29.10.1999 e s.m.i., della Legge 431/1985 e s.m.i., e della Legge Regionale n. 70 del 01.06.1985 e s.m.i.;

che l'intervento è conforme ai contenuti delle Leggi e dei Regolamenti riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche.

**IL TECNICO** .....

**N.B. : Alla richiesta dovrà essere allegata tutta la documentazione occorrente che possa permettere all'ufficio la verifica della conformità edilizia ed urbanistica ed ai regolamenti vigenti e adottati in materia.**

**Allegati:**

- Reversale del pagamento dei diritti di segreteria, per un importo pari ad **€. 100,00**, ai sensi dell'art. 10 - comma 10 - del decreto legge n° 8 del 18.01.1993 e successive modifiche e integrazioni e della delibera di Giunta Comunale n. 14 del 19/02/2009. I pagamenti dovranno essere effettuati allo sportello della Tesoreria Comunale presso Banca Cremasca di Credito Cooperativo di Crema, filiale di Madignano in via Libertà – IBAN IT80I0707657330000000606435.
- Marca da bollo da **14,62 €**.
- Relazione tecnica riportante una dettagliata descrizione delle opere che si intendono sanare ed ogni ulteriore informazione necessaria per una migliore comprensione dell'intervento.
- Titolo di proprietà o altro atto che abiliti l'intestatario a presentare la procedura intrapresa, e, nel caso la richiesta sia presentata da una persona diversa dal proprietario, dovrà essere presentata delega o consenso scritto attestante la titolarità ad eseguire l'intervento.
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003** – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti.