

AL SIGNOR SINDACO
 del COMUNE di MADIGNANO
 UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
 Via Libertà n° 22

COMUNICAZIONE DI ESEGUITA ATTIVITA'

Per varianti che non incidono sugli indici urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio, non violano le prescrizioni contenute nel titolo abilitativo originario, e non comportano l'aggiornamento o l'integrazione della documentazione prevista dalla legislazione vigente da presentarsi prima dell'esecuzione delle opere.

Il sottoscritto
 nato/a a il
 residente a in via n°
 (c.f.:) - telefono n°

Il sottoscritto
 Legale Rappresentante
 Amm.re Unico della Società
 con sede a in via n°
 (partita iva) telefono n°

dell'unità immobiliare – edificio ad uso
 ubicato a Madignano in via/piazza n°
 e contraddistinto nel N.C.T.R. - N.C.E.U. al Foglio n°
 con i/il mappali/e n°

COMUNICA

Che sono state eseguite delle opere in variante:

- Al permesso di costruire n. del (Pratica n.)
- Alla denuncia di inizio attività n. del (Pratica n.)

- **Che le opere realizzate non incidono sugli indici urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio, non violano le prescrizioni contenute nel titolo abilitativo originario, e non comportano l'aggiornamento o l'integrazione della documentazione prevista dalla legislazione vigente da presentarsi prima dell'esecuzione delle opere;**

- che visto il decreto legislativo n. 42 del 22.01.2004, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 137 del 06.07.2002 e s.m.i., l'immobile oggetto di intervento:

□ **non è vincolato**

□ **è vincolato e pertanto si allega il parere dell'ente tutore del vincolo;**

(nel caso di immobile vincolato, in assenza dell'Autorizzazione dell'Ente tutore del vincolo, le opere non possono essere realizzate)

DICHIARA

- che le opere sono conformi: alla legislazione vigente; agli strumenti urbanistici generali o attuativi vigenti; alle norme di sicurezza; ai Regolamenti vigenti e/o adottati d'Igiene, di Sanità, Edilizio e di Polizia Locale;

SI IMPEGNA

- a comunicare la data di ultimazione dei lavori, che dovrà comunque avvenire entro tre anni dalla data di inizio dei lavori del titolo abilitativo originario;
- a presentare, ai sensi dell'art. 42, comma 14, della legge regionale n. 12 del 11.03.2005 e successive modifiche e integrazioni, il certificato di collaudo finale, a firma di un tecnico abilitato, che attesti la conformità delle opere al progetto presentato;
- a presentare, contestualmente alla richiesta di agibilità, la ricevuta della variazione catastale conseguente alle opere realizzate, ovvero dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni di classamento (in assenza di tale documentazione si applica la sanzione di cui all'art.37 comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 06.06.2001);
- a produrre entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, unitamente alla documentazione sopra prevista, la richiesta di agibilità.

IL DICHIARANTE

(firma leggibile)

.....

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE MINIMA DA PRESENTARE

- Documentazione fotografica, da presentare in copia singola a colori, riportante gli estremi di individuazione dell'immobile, il luogo dell'intervento e le immediate vicinanze.
- n. 2 copie di ciascun elaborato grafico (piante, prospetti e sezioni) riguardante lo stato attuale, il progetto e la comparativa.
Gli elaborati grafici dovranno comprendere un estratto di mappa e dello strumento urbanistico vigente con l'individuazione dell'immobile oggetto d'intervento.
- Copia del pagamento di **70,00 €** per diritti di segreteria ai sensi della legge n° 68 del 19.03.1993, di conversione del decreto legge n° 8 del 18.01.1993 e successive modifiche, e della Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 19/02/2009.

I pagamenti dovranno essere effettuati allo sportello della Tesoreria Comunale presso Banca Cremasca di Credito Cooperativo di Crema, filiale di Madignano in via Libertà – IBAN IT80I0707657330000000606435.

IL PROGETTISTA

Il sottoscritto
nata/o a il
con studio a in via / piazza..... n°
Telefono n° Codice Fiscale / P.I.
iscritto all'Ordine de della Provincia di con il n°

ESEGUITI I NECESSARI ACCERTAMENTI DICHIARA E ASSEVERA

Che le opere realizzate non incidono sugli indici urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio, non violano le prescrizioni contenute nel titolo abilitativo originario, e non comportano l'aggiornamento o l'integrazione della documentazione prevista dalla legislazione vigente da presentarsi prima dell'esecuzione delle opere;

Che l'immobile e l'area oggetto interessate dall'intervento, visto il decreto legislativo n° 42 del 22.01.2004, ai sensi dell'art. 10 della legge n° 137 del 06.07.2002 e successive modifiche e integrazioni.

- non sono vincolati**
- sono vincolati e pertanto si allega il parere dell'ente tutore del vincolo;**

Che le opere realizzate:

- sono conformi: alla legislazione vigente; agli strumenti urbanistici generali o attuativi vigenti; alle norme di sicurezza; ai Regolamenti vigenti e/o adottati d'Igiene, di Sanità, Edilizio e di Polizia Locale;
- non sono soggette a preventiva pianificazione urbanistica attuativa o Permesso edilizio convenzionato;
- sono compatibili con la tutela dei corpi idrici e con l'uso delle superfici soprastanti;
- rispettano quanto previsto dal decreto ministeriale del 14.01.2008 e successive modifiche e integrazioni, riguardante le norme tecniche sulle costruzioni.

E SI IMPEGNA

ai sensi della normativa vigente, ultimato l'intervento ed a seguito della comunicazione dell'effettiva ultimazione dei lavori, ad emettere un certificato di collaudo finale che attesti la conformità dell'opera al progetto presentato.

IL PROGETTISTA ASSEVERANTE
(timbro e firma leggibile)

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti.

ELENCO GENERALE DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I documenti effettivi da produrre dipenderanno dalla tipologia dell'intervento presentato.

La mancata presentazione della documentazione necessaria alla valutazione del caso specifico può comportare l'emissione della Diffida a effettuare le opere dichiarate per mancanza dei presupposti legali.

- Dichiarazione di conformità per l'abbattimento delle barriere architettoniche, corredata da una relazione tecnica e da un idoneo elaborato grafico opportunamente quotato, dimostrante il livello qualitativo richiesto (accessibilità, visitabilità, adattabilità).
La documentazione è da presentare ai sensi dell'articolo 1 - comma 4° della legge n° 13 del 9.1.1989, del decreto del Presidente della Repubblica n° 503 del 24.7.1996, dell'articolo 13 della legge regionale n° 6 del 20.2.1989, dell'articolo 7.3 del decreto ministeriale n° 236 del 14.6.1989, e del decreto del Presidente della Repubblica n° 380 del 6.6.2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Progetto degli impianti da presentarsi ai sensi dell'art. 5 del decreto del Ministero dello sviluppo Economico n° 37 del 22.01.2008 (Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della L. n° 248 del 02.12.2005, recante il riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici) e successive modifiche e integrazioni, o dichiarazione di esenzione;
- Parere preventivo rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco, o dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato di esenzione dal nulla osta in cui ne vengono precisati i motivi;
- Autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici e per il Paesaggio;
- Autorizzazione paesaggistica rilasciata dall'Amministrazione comunale per le funzioni amministrative di competenza;
- Autorizzazione paesaggistica rilasciata dal Parco naturale del fiume Serio per le funzioni amministrative di competenza;
- Certificato di compatibilità rilasciato dal Parco naturale del fiume Serio per le funzioni amministrative di competenza;
- Autorizzazione del Consorzio del regolatore della roggia;
- Assenso scritto da parte dell'Amministratore del condominio;
- Parere dell'Azienda Sanitaria Locale;
- Altro