

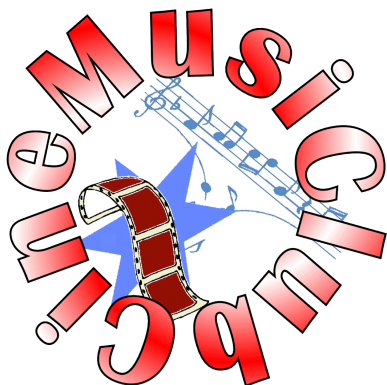
Dichiarazione di impegno

Il sottoscritto....., Socio del CineMusiClub di Madignano (n.), in riferimento a qualsiasi materiale multimediale ottenuto in prestito, si obbliga a rispettare scrupolosamente le seguenti norme di condotta:

- Fruire del materiale richiesto, per solo uso privato o familiare.
- Non effettuare alcun tipo di prestito del materiale ricevuto.
- Non destinare ad alcun uso commerciale (locazione del materiale dietro corrispettivo, etc.) il materiale ricevuto.
- Rispettare integralmente la vigente normativa in materia di tutela dei diritti d'autore.

Data

Firma



Biblioteca Comunale di Madignano

STATUTO CineMusClub

ART.1

Chiunque, senza limiti d'età, può iscriversi al club;

ART.2

Per diventare soci, basta versare una quota annua di 7,00 euro decisa dalla Commissione;

ART.3

Il club si finanzia attraverso il tesseramento, con i contributi della Biblioteca e con eventuali altri contributi da privati;

ART.4

Ad ogni socio viene rilasciata una tessera che dovrà esibire al momento del ritiro del materiale;

ART.5

Il club mette a disposizione dei soci, tutto il suo patrimonio multimediale: CD, Cd-Rom, Videocassette e DVD;

ART.6

I soci potranno tenere tutto il materiale per un periodo non superiore alle 2 Settimane;

ART.7

È facoltà dei soci richiedere l'acquisto di particolari materiali o donare il loro;

ART.8

È facoltà della Commissione accettare tali proposte, in base anche alle disponibilità economiche;

ART.9

In caso di perdita o danneggiamento del materiale il socio interessato provvederà al riacquisto della stessa o a un versamento pari al doppio della spesa effettuata;

ART.10

In caso di ritardo superiore a due giorni nella riconsegna del materiale, il socio sarà tenuto a pagare una multa di 1 euro per ogni giorno di ritardo successivo al secondo;

ART.11

Per quanto concerne il prestito di materiale multimediale proveniente dalle altre biblioteche, i soci potranno tenere tale materiale in prestito per 1 settimana e saranno tenuti al rispetto degli articoli 9 e 10 di codesto Statuto;

ART.12

Presidente del Cub è il Presidente della Commissione Biblioteca e Cultura o suo delegato. Vicepresidente, con funzioni di tesoriere è la bibliotecaria. I membri della commissione, gli stessi della biblioteca, durano in carica il periodo della durata amministrativa



REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 (FINALITÀ)

Il CineMusiClub di Madignano intende promuovere e divulgare la cultura musicale e cinematografica, attraverso la messa a disposizione, in favore dei Soci, dell'intero suo patrimonio multimediale, composto da CD, CD ROM, DVD e Videocassette.

ARTICOLO 2 (ORGANIZZAZIONE INTERNA)

L'organismo di gestione del CineMusiClub è costituito dalla Commissione di Gestione, composta da n. 5 componenti così indicati:

- 2 membri nominati fra i membri della Commissione Biblioteca;
- 2 membri nominati fra i soci aderenti al CineMusiClub;
- la Bibliotecaria con funzioni di Vicepresidente e tesoriere.

Il Presidente verrà designato dai Componenti della Commissione di Gestione del CineMusiClub fra i rappresentanti la Commissione Biblioteca.

ARTICOLO 3 (ISCRIZIONE AL CLUB)

Chiunque, senza limiti di età, può iscriversi al Club.

Per diventare soci occorre versare una quota annuale da stabilirsi di anno in anno (pari ad € 10,00 per il 2007).

L'iscrizione al Club comporta il diritto di chiedere in prestito i CD, CD ROM, DVD e Videocassette, rientranti nel patrimonio multimediale del Club medesimo.

Ad ogni Socio viene rilasciata una tessera, personale e non cedibile, che dovrà essere esibita al momento della richiesta del materiale multimediale.

ARTICOLO 4 (MODALITA' DI PRESTITO)

Il prestito del materiale multimediale va espressamente richiesto, sottoscrivendo la dichiarazione di impegno, di cui all'art. 5.

Il materiale può essere detenuto in prestito per un periodo non superiore a 2 settimane.

Il Socio deve detenere il materiale ricevuto in prestito, assicurando la massima cura del medesimo.

In caso di perdita o di danneggiamento del materiale, il Socio è obbligato al riacquisto ed alla riconsegna del medesimo, oppure ad un versamento pari al doppio del valore del materiale.

In caso di ritardo superiore a 2 giorni nella consegna del materiale, il Socio sarà obbligato a pagare una multa di € 1,00 per ogni giorno di ritardo successivo al secondo. Il mancato pagamento implica l'impossibilità di fruire di ulteriori prestiti.

ARTICOLO 5 (DICHIARAZIONE DI IMPEGNO)

Il Socio, al momento della presentazione della richiesta di prestito, deve sottoscrivere un'apposita dichiarazione di impegno, con la quale si obbliga a:

- Fruire del materiale richiesto, per solo uso privato o familiare.
- Non effettuare alcun tipo di prestito del materiale ricevuto.

- Non destinare ad alcun uso commerciale (locazione del materiale dietro corrispettivo, etc.) il materiale ricevuto.
- Rispettare integralmente la vigente normativa in materia di tutela dei diritti d'autore.

ARTICOLO 6 (MATERIALE DI ALTRE BIBLIOTECHE)

In caso di richiesta di prestito di materiale multimediale, proveniente da altre Biblioteche o Cineclub, il Socio è obbligato a detenerlo per solo una settimana, oltre al rispetto di quanto previsto nell'art. 4.

ARTICOLO 7 (ULTERIORI FACOLTA' DEI SOCI)

I Soci possono richiedere l'acquisto di particolari materiali e donare quello proprio. La Commissione ha facoltà di accettare le proposte di acquisto ricevute, sulla base anche delle disponibilità economiche.

ART. 8 (FINANZIAMENTO)

Il CinemusiClub si finanzia attraverso il tesseramento (quote dei Soci), i contributi della Biblioteca, oltre ad eventuali altri contributi, provenienti da qualsivoglia soggetto.