

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PERTINENZE ANNESSE AL CENTRO SPORTIVO COMUNALE NONCHE' DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CENTRO RICREATIVO SITI IN VIA DANTE ALIGHIERI N. 34 PER IL QUINQUENNIO 2022 – 2026.

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del servizio tecnico n. 87/Gen-37/Part. del 02/05/2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi in oggetto.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta ai fini della gara, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

1 STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI MADIGNANO Via Libertà, 22 – 26020 Madignano (CR) TEL 0373/65139 - FAX 0373/65632
-sito internet www.comune.madignano.cr.it - PEC pec@pec.comune.madignano.cr.it

Servizio interessato all'appalto: Ufficio Tecnico Comunale email tecnico@comune.madignano.cr.it

2 OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto l'affidamento in gestione, manutenzione e custodia degli impianti sportivi comunali e delle pertinenze annesse al Centro Sportivo Comunale nonché della gestione e manutenzione del Centro Ricreativo siti in Via Dante Alighieri n. 34 per il quinquennio 2022 – 2026 prorogabili per ulteriori 5 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Tutta la documentazione di gara e la planimetria degli impianti sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.madignano.cr.it

L'importo a base d'asta è stabilito in € **8.400/ANNO (Ottomilaquattrocento/00)**. Il contratto ha per oggetto il servizio di gestione degli impianti e del circolo ricreativo del centro sportivo comunale di via Dante Alighieri 34, è previsto un canone di concessione da parte del soggetto aggiudicatore pari a € 8.400/ANNO (canone annuo migliorabile in aumento in sede di gara).

In ottemperanza ad apposito schema di Convenzione relativa al servizio, l'amministrazione non corrisponde al concessionario alcun contributo a sostegno della gestione;

3 TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di n. 5 anni decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione.

I luoghi in cui dovrà essere eseguita la gestione degli impianti sono costituiti in particolare:

• LOTTO 1 – IMPIANTI SPORTIVI

- due campi da calcio con un campo d'allenamento;
- un campo coperto da tennis;
- un campo da calcetto e pallavolo/basket;
- due campi coperti da bocce;
- un fabbricato ad uso spogliatoi tennis;
- un fabbricato ad uso spogliatoi calcio;
- una struttura polifunzionale coperta (palestra) con annesso fabbricato ad uso spogliatoi;
- una sala ad uso sedi società sportive;
- locali di servizio e pertinenze varie annesse;

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

- **LOTTO 2 – CENTRO RICREATIVO**

- centro “circolo ricreativo” sito presso il centro sportivo comunale;

4 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi oggetto di concessione sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

5 FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la gestione dei servizi in concessione è soggetto all'applicazione dell'I.V.A di legge e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Il pagamento del dovuto avrà luogo mediante Sistema di interscambio, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che il concessionario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Il concessionario si impegna altresì a comunicare all'amministrazione comunale ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico del concessionario tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione relativa alla gestione dei servizi in oggetto.

Il concessionario si impegna a pagare ogni anno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura la quota annuale relativa al canone offerto in unico versamento sulla base della fattura emessa dal Comune, oltre al rimborso delle spese per le utenze sulla base di richiesta annuale avanzata dal Comune.

6 CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione, anche parziale, della concessione a pena di nullità. È vietato il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

7 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare alla procedura di selezione:

- a) tutti i soggetti interessati, gruppi, società ed associazioni, singole o associate, sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali;
- b) raggruppamenti dei soggetti di cui sopra, i quali devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale. In caso di aggiudicazione del servizio, questi provvedono a conferire mandato speciale con rappresentanza ad uno dei componenti, in qualità di capogruppo.

Tutti i soggetti ammessi a partecipare, devono soddisfare i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e relativa assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- aver sede operativa/filiale funzionante nel territorio del comune di Madignano, ovvero nei comuni confinanti oppure d'impegnarsi a costituirla nel Comune di Madignano, in caso di aggiudicazione della gara, alla data di stipulazione della Convenzione relativa alla gestione degli impianti sportivi comunali;

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

- un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- possedere le risorse umane e tecniche per gestire entrambi i servizi in oggetto.
- (nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo già costituito) ciascuno dei soggetti raggruppati o associati, appartenenti alle categorie di soggetti ammissibili alla gara, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale nonché non incorrere nelle clausole di esclusione.
- (nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo già costituito) è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o associazione temporanea, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o associazione di concorrenti.

8 SOPRALLUOGO

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi interessati dall'appalto.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per prendere appuntamento e qualsiasi altra informazione è possibile contattare l'Ufficio Tecnico Comunale al n. 037365139.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del Procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- Il Titolare, Direttore Tecnico o Legale Rappresentante dei gruppi, società e associazioni interessate, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale Rappresentante o Titolare dei gruppi, società e associazioni interessate.

È possibile eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa o del Raggruppamento/associazione temporanea. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

9 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Plico contenete l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere all'interno **tre buste**, recanti l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura:

"Busta A - Documentazione",

"Busta B - Offerta Economica",

"Busta C - Offerta tecnica"

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta C) e l'offerta economica (da inserire nella Busta D), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto in documenti che non siano contenuti nella busta "B - Offerta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

Nella **Busta “A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A.1)**, ove si dichiara la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste dal presente disciplinare e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e, in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa, la procura notarile in originale o in copia autenticata, oppure, in caso di associazione, raggruppamento già costituiti, l’atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;
- 2) (nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo già costituito) **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del raggruppamento, associazione;
- 3) (nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo non costituito) **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** dell’associazione/raggruppamento in caso di eventuale affidamento del servizio sottoscritto da tutti i soggetti interessati;
- 4) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 168,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto, nonché l’impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per la gestione dell’esecuzione (vedi art. 8 Capitolato d’Oneri);

Nella **Busta “B - Offerta Economica” (Modello B.1)**, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il valore al rialzo in percentuale sull’importo a base di gara. Non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte in ribasso. Il punteggio massimo previsto per l’offerta economica è pari a **20 punti** così calcolato:

$$P = \frac{Po}{Pb} \times 20$$

dove

P = punteggio da assegnare

Pb = offerta che presenta il maggior aumento percentuale tra quelle ammesse

Po = percentuale offerta

L’offerta dovrà essere sottoscritta, in competente marca da bollo da € 16,00 ed in lingua italiana, dal legale rappresentante della Società ovvero Associazione concorrente, pena la nullità. Nel caso di associazione o raggruppamento, l’offerta deve essere sottoscritta, pena la nullità, da tutti i rappresentanti delle Società e/o Associazioni associate. Nel caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento l’offerta tecnica può essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo capogruppo. L’offerta priva di sottoscrizione è nulla: il difetto di sottoscrizione costituisce, pertanto, causa di esclusione non sanabile.

All’offerta occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (*in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione o raggruppamento, non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Pertanto tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione (busta “A – Documentazione”).

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dal concorrente resterà vincolante per n. 30 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Nella **Busta "C – Offerta Tecnica"**, dovrà essere indicata, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica a cui è stato attribuito un massimo di **80 punti** secondo i punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri riportati nella tabella che segue. La busta dovrà contenere la Relazione Tecnica che dovrà essere impostata secondo il seguente schema:

A. Il Modello di servizio deve contenere i seguenti elementi:

a) Aspetti connessi alla gestione tecnica nell'ambito dei quali si dovrà definire:

- il Piano delle Manutenzioni Programmate ossia la definizione del piano di controlli messo in atto per effettuare gli interventi manutentivi ordinari, i tempi previsti e le modalità di esecuzione;
- la Gestione dei servizi, evidenziando le modalità di svolgimento del servizio di pulizia, guardiana, allestimento/disallestimento, controllo e vigilanza degli accessi, controllo utilizzo da parte degli assegnatari in uso;
- Attrezzature tecniche messe a disposizione e necessarie alla gestione dell'impianto, evidenziando gli interventi manutentivi, le pulizie ecc....

b) Piano di utilizzo degli spazi negli orari liberi o nel periodo estivo.

B. Esperienza gestionale e struttura organizzativa devono contenere i seguenti elementi:

- a) Precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi elencando il nome dell'impianto, e il periodo di riferimento.
- b) Organigramma e risorse umane precisando il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione, sia tecnico che amministrativo, evidenziando i dipendenti, i soci, i volontari coinvolti.
- c) Numero di tesserati o iscritti possibilmente distinti per fasce d'età e per residenza.

C. Proposte specifiche per fasce giovanili, fasce deboli, anziani, famiglie, bambini 3/6 anni, bambini 6/12 anni con i seguenti elementi:

- a) Particolari attività o facilitazioni rivolte alle squadre giovanili anche nell'ottica di prevenzione del disagio;
- b) Disponibilità ad accogliere ed integrare associazioni o realtà sportive anche rivolte a disabili, fasce deboli, ecc...;
- c) Particolari attività rivolte alle fasce degli adulti e degli anziani nell'ottica di svolgimento di attività motorie amatoriali, socializzazione e di prevenzione delle disabilità da ipomovimento;
- d) Particolari attività di animazione e aggregazione rivolte, in base alle fasce orarie più consone, a bambini 3/12 anni e famiglie;
- e) facilitazioni tariffarie per l'utilizzo delle strutture per i residenti e per i ragazzi fino a 18 anni;

D. Ulteriori proposte migliorative:

- a) Particolari programmi di promozione turistica degli impianti anche in collaborazione con gli esercizi ricettivi del paese;
- b) Facilitazioni tariffarie per l'utilizzo giornaliero o settimanale di più impianti o servizi diversi;

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

- c) Azioni di promozione dei luoghi e delle strutture culturali ed ambientali presenti nel territorio, dei prodotti tipici e delle tradizioni locali;
- d) Collaborazione con le associazioni sportive e non del territorio;
- e) Qualificazione dei servizi offerti (in particolare potranno essere proposti interventi come il nuovo blocco spogliatoi, la nuova tribuna spettatori, il nuovo campo da padel, la nuova recinzione campo calcio a 11, la sostituzione dei corpi illuminanti campo da calcio a 7, la sostituzione dei corpi illuminanti e omologazione campo da tennis coperto, la nuova pavimentazione in erba sintetica campo da calcio a 7 e il nuovo fondo della palestra coperta. Interventi questi per i quali il Comune di Madignano è in possesso dei progetti esecutivi);
- f) Ogni altra proposta migliorativa rispetto a quanto stabilito dal capitolato (facilitazioni tariffarie, implementazione dell'uso degli impianti, adeguamenti strutturali finalizzati al contenimento dei consumi idrici ed energetici, promozione di eventi per i diversi target di pubblico fruitori delle strutture e degli spazi del centro sportivo comunale);
- g) Possibilità di posizionare ulteriori strutture sportive previa autorizzazione del Comune.

L'aggiudicatario si impegna, entro il 30° giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione, a presentare un dettaglio delle proposte migliorative indicate nel precedente punto E. Sul suddetto documento dovrà essere espresso parere con apposita deliberazione parere da parte della Giunta Comunale.

Successivamente all'acquisizione del suddetto parere dovranno essere acquisite le eventuali autorizzazioni necessarie all'esecuzione di interventi strutturali se previsti. L'aggiudicatario si impegna a realizzare le proposte migliorative proposte in sede di offerta in ogni caso entro 3 anni dall'avvio della nuova gestione.

10 INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PIU' VANTAGGIOSA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà secondo i seguenti parametri:

- **Punti 80** per la relazione tecnica di gestione dell'impianto. Tali punti verranno assegnati secondo la seguente distribuzione:

- Elementi di cui al punto A della relazione punti 20
- Elementi di cui al punto B della relazione punti 10
- Elementi di cui al punto C della relazione punti 20
- Elementi di cui al punto D-E della relazione punti 30

L'offerta tecnica, inclusi ciascun allegato, dovrà essere sottoscritta, pena la nullità, dal legale rappresentante della Società ovvero Associazione concorrente. Nel caso di associazione o raggruppamento, l'offerta deve essere sottoscritta, pena la nullità, da tutti i rappresentanti delle Società e/o Associazioni associate. Nel caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento l'offerta tecnica può essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo capogruppo. L'offerta priva di sottoscrizione è nulla: il difetto di sottoscrizione costituisce, pertanto, causa di esclusione non sanabile.

All'offerta occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e (*in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione o raggruppamento, non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Pertanto tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina da parte dei medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione (busta "A – Documentazione").

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

11 TERMINI, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E APERTURA DELLE BUSTE

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il soggetto interessato alla gara dovrà inoltrare l'offerta, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/05/2022** sulla quale occorre obbligatoriamente specificare la seguente dicitura: "BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA DANTE ALIGHIERI".

Entro il medesimo termine, il materiale potrà essere inviato:

- 1- Consegna a mano c/o ufficio protocollo del Comune di Madignano;
- 2- Trasmissione (da far prevenire entro la data indicata) del plico tramite raccomandata RR all'indirizzo: Comune di Madignano, Via Libertà 22, 26020 Madignano (CR);
- 3- Tramite pec all'indirizzo: pec@pec.comune.madignano.cr.it, specificando, nell'oggetto, la seguente dicitura: "BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA DANTE ALIGHIERI". Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. I documenti da allegare nel file dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:
 - "Busta A - Documentazione",
 - "Busta B - Offerta Economica",
 - "Busta C - Offerta tecnica"

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Apertura delle buste contenenti le offerte

La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle **ore 10.00 del giorno 13/06/2022** ove si svolgerà l'apertura dei plichi e la valutazione della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità dei partecipanti.

La valutazione delle offerte sarà svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. La valutazione delle offerte tecniche potrà anche avvenire in una o più sedute riservate (eventualmente lavorando da remoto) e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, da suddetti legali rappresentanti.

12 COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvato dall'Anac con delibera n. 4 del 10 gennaio 2018 che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi, si precisa quanto segue. Composizione e nomina della Commissione giudicatrice La commissione è composta n. 3 esperti di adeguata professionalità e competenze settoriali.

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

I curricula dei membri della Commissione di gara saranno pubblicati, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti". Trattandosi di appalto di servizi e di forniture d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e di appalto che non presenta particolare complessità e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina di n. 3 componenti. La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi. I commissari di gara verranno selezionati, scaduto il termine per la presentazione delle offerte. Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche. Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione. In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac. Compiti e durata lavori della Commissione La durata prevista dei lavori della commissione è pari a n. 7 giorni e saranno costituiti da almeno n. 1 sedute pubbliche e n. 1 sedute riservate. Qualora uno o più commissari ne facessero richiesta, è consentito loro di lavorare da distanza ovvero da remoto.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni [comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato] per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14 CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a € 168,00 da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 con bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere presentata conformemente agli schemi-tipo definiti con decreto Mise n. 31 del 19 gennaio 2018. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, possono essere ridotti nei casi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

All'atto della stipula della convenzione l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione della Convenzione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 1.000.000, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata della concessione e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi di convenzione, anche dopo la scadenza della stessa. La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per la gestione degli impianti sportivi e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

15 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

16 SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la convenzione approvata con delibera della Giunta n. 96 del 23/10/2020 sarà sottoscritta tramite atto pubblico. Si rammenta che la stipulazione della convenzione è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la convenzione non potrà essere stipulata prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. [In caso di appalto di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto con valore compreso tra i 40.000 € e 209.000 €] Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la Convenzione potrà essere stipulata senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

17 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 30 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

18 RINNOVO, PROROGA, RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora dovessero esservi le condizioni che hanno determinato il ricorso alla presente concessione, la gestione dei servizi in questione potrà essere rinnovata, per una sola volta, per ulteriori anni 5, purché il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente a giudizio del Comune. Tale rinnovo è tuttavia subordinato ad espressa e motivata richiesta da parte dell'amministrazione comunale e a successiva manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti. Il concessionario è tenuto ad accettare il rinnovo alle medesime modalità e condizioni. L'amministrazione comunale si riserva di chiedere al concessionario di prorogare la durata della concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni economiche e giuridiche, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente. La proroga, per un periodo massimo di n. 12 mesi, sarà comunicata al concessionario mediante atto scritto almeno n. 60 giorni prima della scadenza della concessione. Quanto alla disciplina circa la revoca, recesso e risoluzione, si rimanda alla Convenzione relativa alla gestione degli impianti sportivi approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 23/10/2020 e alle disposizioni normative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

19 FALLIMENTO CONCESSIONARIO

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione del concessionario, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione in oggetto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

20 DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara sarà disponibile sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.madignano.cr.it

21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUESITI

Il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto Andrea arch. Canavera, Responsabile Servizio Tecnico, tel. 037365139 email tecnico@comune.madignano.cr.it, il quale provvederà a rispondere, a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti e chiarimenti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti entro la data ultima di presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara potranno essere pubblicate sul sito dell'Ente.

22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione della concessione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Madignano.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

23 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Via Libertà n° 22, Tel. 0373/65139 - Fax. 0373/65632

tecnico@comune.madignano.cr.it

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta. Per le controversie derivanti dall'esecuzione della presente concessione è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Cremona.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

24 PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia.

Il Responsabile del servizio

F.to Canavera arch. Andrea Canavera