



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 35 del 09/05/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E CONFERMA METODOLOGIA PER CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI AI SENSI DEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO ENTI LOCALI DEL 21/05/2018.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **nove** del mese di **maggio** alle ore **08,30**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de **IL SINDACO Ongaro Guido**, la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale **IL SEGRETARIO GENERALE Malvassori dr Fabio**.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Presenti
ONGARO Guido	SINDACO	SI
MARCHESI Ernesto	ASSESSORE	SI
CANTONI Pietro	ASSESSORE	NO

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Oggetto: Approvazione della metodologia di pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative e conferma metodologia per conferimento e revoca incarichi ai sensi del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro enti locali del 21/05/2018.

(Delibera G.C. n° 035 del 09 Maggio 2019)

Relazione il SINDACO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera G.C. n° 47 del 20/05/2010, con la quale è stato approvato il "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

RICHIAMATA la delibera G.C. n° 43 del 05/06/2012, con la quale era stato approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione del personale dipendente";

CONSIDERATO che in data **21/05/2018** è stato sottoscritto il vigente **C.C.N.L.** relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;

EVIDENZIATO che, a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21.05.2018, risulta necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e delle relative norme di regolamento (trattasi, esclusivamente, di posizioni organizzative con responsabilità di direzione di unità organizzative, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) del citato CCNL del 21.05.2018).

RICHIAMATI gli articoli 48 e 89 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

RICHIAMATE le disposizioni legislative intervenute nel recente periodo (in particolare, i decreti legislativi nn. 74/2017 e 75/2017 e le relative linee guida e di indirizzo ministeriale), nonché della disciplina del nuovo CCNL del 21.05.2018, relativo al comparto Funzioni locali (per gli aspetti impattanti la materia dell'organizzazione comunale) ed il vigente regolamento comunale organizzazione uffici e servizi come integrato dalle nuove disposizioni di legge e contrattuali in virtù del principio della prevalenza delle fonti del diritto che prevede la gerarchia delle suddette fonti in modo che le disposizioni delle fonti superiori prevalgono sulle disposizioni delle fonti inferiori;

PRESO atto che il Segretario Comunale quale nucleo di valutazione interno ha proposto lo schema di metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e conferma metodologia per il conferimento e revoca incarichi laddove compatibile con le nuove disposizioni di legge e contrattuali con l'avvertenza che in caso di incompatibilità prevale la fonte normativa di grado gerarchico superiore;

ACQUISITA, pertanto, alla luce di quanto sopra ricordato, la relativa proposta;

VALUTATO come tale metodologia risponda puntualmente alle nuove disposizioni introdotte dal legislatore delegato e come essa, pur essendo in continuità con il preesistente sistema, ne costituisca una evoluzione, nel rispetto della nuova disciplina contrattuale, risultando quindi del tutto idonea a sostituirlo integralmente, a partire dall'anno 2019

DATO atto che:

- dei contenuti di tale nuova metodologia è stata fornita la preventiva informazione alle rappresentanze sindacali, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, con nota prot. n° **1955** del **02/05/2019** (inviata con mail stessa data), invitandole a far pervenire eventuali osservazioni o richiesta confronto entro 5 gg dal ricevimento;
- che le OO.SS. non hanno fatto pervenire alcuna osservazione in merito e neppure richieste di confronto;

Richiamato il vigente **C.C.N.L.** relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016/2018 - sottoscritto in data **21/05/2018**;

VISTO il Decreto Legislativo 30 mar. 2001 n° 165 "Testo Unico Pubblico Impiego"

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali"

VISTO lo *Statuto Comunale*, approvato con delibera di C.C. n° 56 del 23 Ott. 2009;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, reso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Legislativo 18 ago. 2000 n° 267;

Con voti **unanimi favorevoli**, espressi in forma palese per alzata di mano:

D E L I B E R A

- 1) di procedere, per le ragioni esposte in premessa, ad approvare l'allegata "**Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative**" e conferma metodologia vigente per il conferimento e la revoca degli incarichi come integrata nella parte non compatibile dalla normativa nazionale e dal CCNLEL secondo il principio della gerarchia delle fonti del diritto prevista dalla Costituzione, che sostituisce integralmente, dall'anno 2019, quello precedentemente vigente;
- 2) di dare atto che la nuova "**Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative**", nel testo composto di n° 4 articoli viene allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di stabilire che la presente Metodologia di Valutazione PO si applica a decorrere dalla data della sua pubblicazione e che dall'entrata in vigore del presente si intende abrogata ogni altra precedente disciplina approvata dall'Ente;
- 4) di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267.
- 5) Di dichiarare, con successiva e distinta votazione espressa ad unanimità di voti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to *Ongaro Guido*

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *Malvassori Fabio*

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **16 Maggio 2019** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.
 - Viene trasmessa all'Ufficio Territoriale del Governo di Cremona.

Comune di Madignano, li **16 Maggio 2019** __

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *Malvassori Fabio*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il __ ********* __

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Comune di Madignano, li ********* __

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *Malvassori Fabio*

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li **16 Maggio 2019** __

IL SEGRETARIO GENERALE
Malvassori Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993