



# **COMUNE DI MADIGNANO**

*Provincia di Cremona*

*Ufficio Segreteria*

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONE EX ART. 30 D.LGS 30.01.2001 N. 165 DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il giorno quindici gennaio duemilaventidue (15.01.2022) ore 10.15 in Madignano

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Precisando che:

- la dottoressa Gorina è collegata in videochiamata,
- alla seduta sono presenti il sindaco e l'istruttore amministrativo Roberta Caravaggi, che svolge funzioni verbalizzanti;

Richiamata la propria determinazione 284/56 del 11.12.2021 e l'avviso pubblico allegato alla stessa, pubblicato dal 13.12.2021 al 28.12.2021 finalizzato all'acquisizione di n. 1 unità di istruttore amministrativo C mediante mobilità tra amministrazioni ex art. 30 D.lgs. 165/2001;

Rilevato che a seguito del predetto avviso pubblico sono pervenute le seguenti candidature:

1. Prot. n. 5800 del 29.12.2021 Sig.ra BOSCHIROLI Chiara dipendente del Comune di Casirate d'Adda con inquadramento di Istruttore Amministrativo C-C1 presso l'Ufficio Segreteria, Contratti, Cimitero;
2. Prot n. 5837 del 31.12.2021 Sig.ra COLTRINI Stefania dipendente del Comune di Salvirola con inquadramento di Amministratore Contabile C-C3 presso l'ufficio Finanziario Tributi;

Richiamata la comunicazione prot. n. 172 del 13.01.2022 mediante le quali sono stati convocati per oggi 15.01.2022 i candidati per le ore 10.15;

## **PROCEDE**

Alle ore 10.20 al colloquio previsto dall'avviso pubblico, al fine della verifica dei requisiti in capo alla candidata Sig.ra Boschioli Chiara. Il colloquio si svolge nell'ufficio del Sindaco al fine di garantire adeguato distanziamento interpersonale.

Durante il colloquio la candidata illustra le proprie esperienze lavorative e le proprie competenze maturate nel corso degli anni. Spiega che la sua partecipazione al bando è legata alla necessità di avvicinarsi a casa per una più semplice gestione familiare.

Afferma di non avere esperienza in ambito dell'ufficio tecnico.

Ha presentato il nulla osta preventivo rilasciato dalla propria amministrazione.

Il colloquio si conclude alle ore 10.40.

Alle ore 10.45 procede al colloquio con la candidata Sig.ra Coltrini Stefania.

Nel corso del colloquio viene appurato che la sig.ra Coltrini, dipendente del comune di Salvirola, ha conoscenze relative all'ufficio Finanziario-Tributi e che nel suo percorso lavorativo ha acquisito esperienza anche nell'ufficio tecnico, servizio svolto presso altri enti, acquisendo confidenza con le

mansioni e le competenze richieste per l'ufficio tecnico. La candidata conferma la conoscenza e l'uso del software di gestione Halley, presente anche presso il Comune di Madignano.

Informa che la Giunta di Salvirola ha programmato di autorizzare la mobilità in uscita.

Il colloquio termina alle ore 11.00.

Il Segretario Comunale, in videochiamata con l'istruttore verbalizzante sig.ra Caravaggi Roberta, alle ore 11.15 svolge le seguenti osservazioni:

- 1.Valutando l'esperienza acquisita dalle candidate, il curriculum vitae presentato e dai colloqui tenutesi, entrambe le candidate hanno fatto una buona impressione e presentano opportune conoscenze e competenze nei relativi ambiti di lavoro;
- 2.L'esito è positivo riconoscendo entrambe le candidate idonee al posto e si dispone la seguente graduatoria:
  - n. 1 Coltrini Stefania valutata in n. 26/30: evidenziando l'esperienza e la pratica amministrativa maturata dalla candidata, la signora Coltrini risulta più che pertinente e corrispondente alle capacità professionali attese per far luogo all'acquisizione di personale di altra P.A. mediante mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, previa nulla osta definitivo del Comune di Salvirola;
  - n. 2 Boschioli Chiara, valutata in n. 22/30, in quanto presenta buone competenze, conoscenze e capacità professionali, che hanno positivamente colpito l'amministrazione.

Dispone, pertanto, di dare comunicazione in ordine all'esito del colloquio alle due candidate che vi hanno partecipato.

Il presente verbale viene trasmesso al protocollo comunale per la registrazione e per opportuna conoscenza.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*f.to Gorini dott.ssa Luisa*

---

*Il Verbalizzante*

*f.to Caravaggi Roberta*

---

Prot. n. 194 del 15.01.2022

\*\*\*\*\*