



# **COMUNE DI MADIGNANO**

*Provincia di Cremona*

*Ufficio Segreteria*

**Oggetto:** Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra amministrazione ex art. 30 D.lgs 30.01.2001 n. 165 di n. 1 unità di istruttore amministrativo categoria C. Svolgimento del colloquio

Il giorno diciannove dicembre duemilaventi (19.12.2020) ore 9.00 in Madignano

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Assistito dall'istruttore amministrativo Roberta Caravaggi che svolge funzioni verbalizzanti

- Richiamata la propria determinazione 217/64 del 14.11.2020 e l'avviso pubblico allegato alla stessa, pubblicato dal 19.11.2020 al 11.12.2020 finalizzato all'acquisizione di n. 1 unità di istruttore amministrativo C mediante mobilità tra amministrazioni ex art. 30 D.lgs. 165/2001;
- Rilevato che a seguito del predetto avviso pubblico sono pervenute le seguenti candidature:
  - 1.Prot. n. 5648 del 23.11.2020 Sig. LUPINI Simone dipendente del Comune di Soncino con inquadramento di Agente di Polizia C1-C1 presso l'Ufficio di Polizia Locale;
  - 2.Prot n. 5657 del 23.11.2020 Sig.ra MARTINO Graziella dipendente del Comune di Campagnola Cremasca con inquadramento di Amministratore Contabile C1-C2 presso l'ufficio Ragioneria;
  - 3.Prot. n. 5976 del 10.12.2020 Sig.ra ZUMELLI Cinzia dipendente del Comune di Romanengo con inquadramento di Istruttore C1- C3 presso l'Ufficio Ragioneria-Tributi;
- Richiamata la comunicazione prot. n. 6029 del 14.12.2020 mediante le quali sono stati convocati per oggi 19.12.2020 i candidati e precisamente il sig. LUPINI Simone per le ore 09.00, la Sig.ra MARTINO Graziella per le ore 10.00 e la Sig. ra ZUMELLI Cinzia per le ore 11.00;
- Preso atto che con e-mail del 18.12.2020 prot n. 6105, la Sig.ra ZUMELLI Cinzia ha comunicato di ritirare la propria candidatura alla mobilità volontaria;

## **PROCEDE**

Alle ore 9.10 al colloquio previsto dall'avviso pubblico, al fine della verifica dei requisiti in capo al candidato Sig. Lupini Simone il colloquio si svolge nell'ufficio del Sindaco al fine di garantire adeguato distanziamento interpersonale.

Assistono al colloquio il vicesindaco e, ad intervalli, il Sindaco.

Durante il colloquio il candidato sig. Lupini Simone evidenzia il desiderio di intraprendere una nuova esperienza lavorativa al fine di dedicarsi a ruoli e servizi diversi da quelli in cui attualmente opera (Agente di Polizia Locale) perché essi non corrispondono alle sue aspettative.

Afferma di non avere esperienza in ambito amministrativo ma di essere volenteroso e desideroso di imparare. Aggiunge di essere in possesso del Nulla Osta definitivo alla mobilità.

Il colloquio si conclude alle ore 09.35.

Alle ore 10.00 procede al colloquio con la candidata Sig.ra Martino Graziella.

Assistono al colloquio il Sindaco e il Vicesindaco.

Nel corso del colloquio viene appurato che la sig.ra Martino, dipendente del comune di Campagnola Cremasca, si occupa del Servizio Segreteria e del Servizio Finanziario, provvedendo, in ordine a quest'ultimo, alla redazione e gestione del bilancio previsionale, del rendiconto e adempimenti

correlati (alimentazione Banche Dati Amministrazioni Pubbliche, trasmissioni certificazioni per la Finanza Locale etc ); per quanto concerne il servizio di Segreteria cura l'istruttoria delle istanze esterne ed interne, predisponendo proposte di deliberazioni o di determinazioni; cura i procedimenti per l'acquisto di beni e servizi per l'ambito di competenza.

La candidata informa che la Giunta di Campagnola Cremasca ha programmato di autorizzare la mobilità in uscita.

Il colloquio termina alle ore 10.40.

Il Segretario Comunale, rientrato nel proprio ufficio, alla presenza dell'istruttore verbalizzante sig.ra Caravaggi Roberta, alle ore 11.00 svolge le seguenti valutazioni:

- Il colloquio tenuto col candidato Lupini Simone ha premesso di evidenziare che l'esperienza e la pratica amministrativa del candidato valutata in n. 16/30 non è rispondente alla preparazione-esperienza-attitudine e capacità professionali attese per far luogo all'acquisizione di personale di altra P.A. mediante mobilità;
- Il colloquio tenuto con la candidata Martino Graziella ha permesso di evidenziare che l'esperienza e la pratica amministrativa maturata dalla candidata, valutata in n. 26/30 è più che pertinente e corrispondente alle capacità professionali attese per far luogo all'acquisizione di personale di altra P.A. mediante mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, previa nulla osta definitivo del Comune di Campagnola Cremasca.

Dispone, pertanto, di dare comunicazione in ordine all'esito del colloquio ai due candidati che vi hanno partecipato.

Il presente verbale viene trasmesso al protocollo comunale per la registrazione e per opportuna conoscenza.

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*f.to Gorini dott.ssa Luisa*

---

*Il Verbalizzante*

*f.to Caravaggi Roberta*

---

Prot. n. 6203/2020

\*\*\*\*\*