

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALVASSORI FABIO
Indirizzo	VIA LIGURIA 12 SESTO ED UNITI (CREMONA) CAP 26028
Telefono	0372 76786 cell 329 3175980
Fax	
E-mail	fabiomalvassori@virgilio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13.03.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

ANNO 1990 SINO ALL'ANNO 1999 CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI STAGNO LOMBARDO-GERRE DÈ CAPRIOLI CLASSE IV DAL 1999 AL 2000 CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI STAGNO LOMBARDO – CORTE DE CORTESI CON CIGNONE CLASSE IV DALL'ANNO 2000 ALL'ANNO 2008 CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI STAGNO LOMBARDO-CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE –SPINADESCO CLASSE III DALL'ANNO 2006 ALL'ANNO 2014 CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI STAGNO LOMBARDO-CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE-SPINADESCO-PERSICO DOSIMO CLASSE III A CIO' SI AGGIUNGONO SVARIATE SUPPLENZE IN COMUNI SIA DI CLASSE III CHE IN SEGRETERIE GENERALI TRA CUI IL COMUNE DI SORESINA IL COMUNE DI CASTELLVERDE IL COMUNE DI PIZZIGHETTONE ECC.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Attuale capo convenzione comune di stagno lombardo
- Tipo di azienda o settore
Enti locali
- Tipo di impiego
Funzioni di segretario comunale e di direzione
- Principali mansioni e responsabilità
Segretario comunale e direzione, responsabilità gestionale per quanto concerne il personale parte normativa ,servizi sociali presso il comune di corte dè cortesi con cignone, responsabile anticorruzione e trasparenza, presidente OIV,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea in giurisprudenza presso università di pavia anno 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Vincitore del concorso per segretari comunali anni 1988/1989 con immissione in servizio dal 16/07/1990 precedentemente istruttore amministrativo presso il comune di cappella dè picenardi dal 01.01.1990 al 30.06.1990 quale vincitore di concorso:
tra i corsi frequentati piu significativi;
legge 142/1990
legge 241/1990 presso prefettura di cremona
legge 267/2000
la normativa sul personale dipendente in collaborazione con lega autonomie di cremona e stesura del regolamento ordinamento uffici e servizi a seguito legge Bassanini
stesura schema di statuto comunale nel gruppo di lavoro istituito su base provinciale con i colleghi dr. Vincenzo filippini-dr. Falcone roberto- dr. Brozzi Gianpaolo.
Stesura del regolamento per gli organi collegiali comunali sempre in collaborazione gruppo di lavoro

Nomina quale componente cisal

Collaborazione con il collega Zaniboni dr. Ennio nel costituire l'Unione tra i comuni di caslbuttano ed uniti-corte dè cortesi con cignone-bordolano

Svariate situazioni di aggiornamento **sempre comunque al di fuori dell'orario di servizio**, relatore in convegni organizzati dalla lega autonomie locali di cremona, dalla provincia di cremona, da regione lombardia sui temi:

adempimenti post elezioni per nuovi amministratori

gestioni associate- componente del tavolo istituito presso la provincia di cremona

le funzioni del comune

statuti-regolamenti

modalità di acquisto telematico regione lombardia

benemerenzza ricevuta dal ministero dell'interno per l'attività svolta in occasione dell'alluvione dell'anno 2000 a Stagno Lombardo e Spinadesco

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Consigliere comunale, assessore comunale presso il comune di sesto ed uniti in liste civiche dall'anno 1988 all'anno 2011 con deleghe riferite al volontariato, sociale, sport e giovani

Qualifica da inquadramento fascia B+ (con possibilità di ricoprire sedi di segreteria dai 10.001 abitanti a 65.000 abitanti) ID 3241 albo regionale della Lombardia

Fascia CCNL B+

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

ATTIVAZIONE CONFERENZE DI SERVIZIO QUALE STRUMENTO DI RELAZIONE., PROGRAMMAZIONE, CONDIVISIONE POICHE' RITENGO CHE IL COINVOLGIMENTO DEBBA PARTIRE DALLA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO AMMINISTRATIVO E DI GOVERNO DA MONITORARE, IN UN OTTICA DI PARTECIPAZIONE.

COORDINAMENTO E DIRIGENZA APICALE SONO CONNATURATE NEL RUOLO DEL SEGRETARIO GENERALE E COME TALI DEVONO ESSERE ESERCITATE . PERTANTO L'EMANAZIONE DI DIRETTIVE, DISPOSIZIONI E CIRCOLARI ASSUMONO UNA IMPORTANZA TANTO PIU' SIGNIFICATIVA QUANTO PIU' RIVESTONO LA FORMA DI UTILI STRUMENTI DI LAVORO E DI COORDINAMENTO. PARTICOLARE ATTENZIONE VA POSTA NELLA REDAZIONE DI UN PEG "PARTECIPATO" CHE SI PONGA QUALE STRUMENTO DI GESTIONE DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO E DI GOVERNO SECONDO I PRINCIPI DELLA EFFICIENZA, DELLA EFFICACIA TRASPARENZA, ECONOMICITÀ E LEGALITÀ, GARANTENDO CERTEZZA NEI TEMPI DI ATTUAZIONE, DELLE RISORSE ATTIVATE, DEI RISULTATI CONSEGUITI., ANCHE IN RELAZIONE ALLA MISURAZIONE DELLA COSIDETTA PERFORMANCE DEI SINGOLI, DEI GRUPPI E DELL'INTERA AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER , POSTA ELETTRONICA, PEC,ARCHIVIAZIONE DATI,INTERNET

APPASSIONATO DI LETTERATURA E DI POESIA IN PARTICOLARE TRA I VINCITORI DEL PREMIO MARA SOLDI MARETTI

APPASSIONATO DI CALCIO CON ESPERIENZE PLURIENNALI DI ALLENATORE PULCINI E GIOVANISSIMI

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO QUALE VICEPRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE "ACCENDI IL BUIO" DI SOLIDARIETÀ FAMILIARE CHE CONDIVIDE LE PROBLEMATICHE DELLA DISABILITÀ E DELL'AUTISMO IN PARTICOLARE, CON SEDE A VILLA LAURA A TORLINO VIMERCATI E SEDE OPERATIVA A SESTO ED UNITI

Patente A B

Coniugato con due figli

CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO SEGRETARI DELLA LOMBARDIA

