

COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal Sindaco alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2018 alla data odierna.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

<i>Data Rilevazione</i>	<i>Abitanti</i>
31.12.2014	2.929
31.12.2015	2.925
31.12.2016	2.898
31.12.2017	2.847
31.12.2018	2.838

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>	<i>In carica dal</i>
Sindaco	ONGARO Guido	26/05/2014
Vice-Sindaco	MARCHESEI Ernesto	30/05/2014
Assessore	CANTONI Pietro	30/05/2014

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>	<i>In carica dal</i>
Presidente	Sindaco – ONGARO Guido	
Consigliere	CANTONI Pietro	04/06/2014
Consigliere	MARCHESEI Ernesto	04/06/2014
Consigliere	GUERINI ROCCO Serafina	04/06/2014
Consigliere	VAILATI CANTA Diego	04/06/2014
Consigliere	URZI' Salvatore	04/06/2014
Consigliere	MEDUGNO Silvia	04/06/2014
Consigliere	CASTELLAZZI Ivano	04/06/2014
Consigliere	MARCHESETTI Paolo	04/06/2014
Consigliere	VESCOVI Omar	04/06/2014
Consigliere	BOSELLI Renato	04/06/2014

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: NESSUNO

Segretario Comunale: **MALVASSORI dr FABIO**

Numero dirigenti: NESSUNO

Numero posizioni organizzative: 1 (Una)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): **12 (Dodici)**

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art.141 e 143 del TUOEL.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei principi di contenimento della spesa di personale, la programmazione del fabbisogno del personale e le relative dotazioni organiche sono state improntate alla massima flessibilità ed ottimizzazione delle risorse, in coerenza con gli obiettivi ed i programmi dell'Amministrazione Comunale. Il personale comunale è stato qualificato con la formazione professionale mediante corsi tematici.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Nessun parametro di deficitarietà è risultato positivo durante tutto il periodo del mandato

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

REGOLAMENTI APPROVATI nel quinquennio 2014-2019

ANNO 2014

Nessun Regolamento approvato

ANNO 2015

Nessun Regolamento approvato

ANNO 2016

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI IN MATERIA DI POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA TRA I COMUNI DI OFFANENGO, RICENGO, IZANO, SALVIROLA, MADIGNANO, RIPALTA CREMASCA, RIPALTA GUERINA E RELATIVO REGOLAMENTO DEL CORPO. (Delibera C.C. n° 04 del 25 Febbraio 2016)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ COMUNALE". (Delibera C.C. n° 023 del 12 Luglio 2016)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI ECONOMATO". (Delibera C.C. n° 024 del 12 Luglio 2016)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI" ED ADESIONE ALLA SPERIMENTAZIONE DISTRETTUALE DEL MEDESIMO IN MATERIA DI ISEE. (Delibera C.C. n° 025 del 12 Luglio 2016)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FRUIZIONE DELL'AREA FINALIZZATA ALL'ATTIVITA' MOTORIA DEI CANI". (Delibera C.C. n° 026 del 12 Luglio 2016)

OGGETTO: Approvazione modifiche al "REGOLAMENTO sull'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI e dei SERVIZI". (Delibera G.C. n° 057 del 20 Settembre 2016)

ANNO 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO. (Delibera C.C. n° 030 del 28 Settembre 2017)

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE CONCESSIONI CIMITERIALI. (Delibera di C.C. n° 031 del 28 settembre 2017)

ANNO 2018

Nessun Regolamento approvato

ANNO 2019

OGGETTO: Ampliamento della Convenzione per la gestione in forma associata di funzioni amministrative e servizi in materia di POLIZIA LOCALE e polizia amministrativa fra i comuni di Offanengo, Ricengo, Izano, Madignano, Salvirola, Trigolo, Ripalta Cremasca, Ripalta Guerina. (Con REGOLAMENTO Corpo) (Delibera C.C. N 011 del 26 febbraio 2019)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Fascia esenzione	7.499,99	7.499,99	7.499,99	7.499,99	7.499,99
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	122,30	129,30	121,59	130,12	125,55

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n° **06** del **27.02.2013**, è stato approvato il sistema dei controlli interni. Il nucleo di controllo, costituito dal Segretario Comunale, ha effettuato il controllo di regolarità amministrativa con la tecnica del campionamento degli atti, redigendo semestralmente il relativo verbale, comunicato ai Consiglieri Comunali nel corso delle rispettive sedute. Nel periodo di riferimento, non risultano atti irregolari.

3.1.1 Controllo di gestione:

3.1.1. Controllo di gestione

In questa sezione il Sindaco e la Giunta Comunale indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

In un quinquennio caratterizzato da una pesantissima riduzione di risorse attribuite ai Comuni dallo Stato centrale, per affrontare i mutamenti demografici e i sempre crescenti bisogni delle famiglie siamo intervenuti con politiche di sostegno economiche nei campi fondamentali come l'educazione e la salute. Nascono più bambini e aumentano le aspettative di vita, quindi ci sono più persone anziane; è in costante crescita il numero di cittadini in condizioni di marginalità, ciò significa che occorrono più servizi, una sfida che abbiamo retto per l'intero mandato amministrativo.

Personale

La dotazione organica è diminuita (nell'anno 2014) di n. 1 unità a seguito di pensionamento.

Lavori Pubblici

2014

Solo interventi manutenzione ordinaria

2015

- 1) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E INCREMENTO DELLA EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI DI MADIGNANO – EURO 380.000,00
- 2) FORNITURE E INSTALLAZIONE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA - EURO 29.000,00

2016

- 1) INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE MUSEO DELLA CIVILTÀ CONTADINA E DELL'ATTIVITÀ MOLITORIA DI MADIGNANO – EURO 45.000,00
- 2) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE COMUNALI DI MADIGNANO – OPERAZIONE SBLOCCA SCUOLE - EURO 186.527,00
- 3) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDE DI VIALE RIMEMBRANZE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - EURO 20.000,00
- 4) SOSTITUZIONE LANTERNE SEMAFORICHE IMPIANTO SEMAFORICO POSTO ALLA INTERSEZIONE FRA SS451 PAULLESE, VIA LEOPARDI, VIALE RIMEMBRANZE – EURO 11.000,00
- 5) SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI N. 2 SISTEMI DI CONTROLLO ELETTRONICO DEL PASSAGGIO COL ROSSO IMPIANTO SEMAFORICO POSTO SULLA EX SS451 PAULLESE – PERIODO BIENNALE – EURO 41.480,00
- 6) FORNITURA E INSTALLAZIONE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA – EURO 10.000,00
- 7) LAVORI di RIQUALIFICAZIONE DI VIA REPUBBLICA – EURO 3.500,00
- 8) LAVORI PER OTTENIMENTO CPI CENTRO SPORTIVO COMUNALE SOCIETÀ PROGETTO&COSTRUZIONE – EURO 12.000,00

2017

- 1) INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE MUSEO DELLA CIVILTÀ CONTADINA E DELL'ATTIVITÀ MOLITORIA DI MADIGNANO - EURO 10.000,00
- 2) INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE COMUNALI DI MADIGNANO – EURO 232.000,00
- 3) REALIZZAZIONE DI TRE DOSSI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO – EURO 13.000,00
- 4) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE – EURO 56.486,00
- 5) ATTIVITA' NECESSARIE per OTTENIMENTO CPI Scuola Elementare Comunale – EURO 4.000,00
- 6) BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI A FAVORE DEI PICCOLI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INFRASTRUTTURALI VOLTI AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE – EURO 27.596,40
- 7) INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE – AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE – EURO 20.000,00
- 8) MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO – POTATURE, ABBATTIMENTI E CAROTAGGI PER VERIFICA STABILITA' DELLE PIANTE DI PROPRIETA' COMUNALE – EURO 8.600,00
- 9) CIMITERO COMUNALE LAVORI DI TINTEGGIATURA – EURO 6.000,00
- 10) ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZI DI IGIENE E PROTEZIONE CIVILE – EURO 19.000,00 (CAMIONCINO COMUNALE)
- 11) MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI – LAVORI DI TINTEGGIATURA AULE PIANO TERRA E PIANO PRIMO SCUOLA ELEMENTARE – EURO 7.930,00
- 12) ACQUISIZIONE DALLA SOC. ENEL SOLE SPA DEGLI “IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA” SITUATI NEL TERRITORIO COMUNALE – EURO 19.009,85

2018

- 1) ACQUISTO AUTOVETTURA DI SERVIZIO PER POLIZIA MUNICIPALE – EURO 22.188,35
- 2) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-ASFALTI – LOTTO 1 ABITATO DI MADIGNANO – EURO 47.580,00
- 3) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-ASFALTI – LOTTO 2 FRAZIONE DI RIPALTA VECCHIA - EURO 20.740,00
- 4) LAVORI DI “PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DELLA CIVILTÀ CONTADINA” – EURO 12.930,69
- 5) ACQUISTO NUMERO TRE DEFIBRILLATORI PER AREE PUBBLICHE COMUNALI – EURO 6.990,60
- 6) RIQUALIFICAZIONE AREA DESTINATA A SERVIZI PUBBLICI COMUNALI CON CREAZIONE DI PARCHEGGIO MULTIFUNZIONALE – EURO 47.519,00
- 7) MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI AREE ATTREZZATE – INTERVENTI DI POTATURA, TAGLIO RAMI, EVENTUALE ABBATTIMENTO DI PIANTE VIALE RIMEMBRANZE – EURO 24.400,00
- 8) REVISIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ INTERNA AL CENTRO ABITATO DI MADIGNANO – EURO 23.251,51
- 9) MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE GENERALE DELL'ABITATO DI MADIGNANO – EURO 4.758,00
- 10) SOSTITUZIONE LUCI EMERGENZA SCUOLA ELEMENTARE – CENTRO SPORTIVO COMUNALE e REPORT CON VERIFICHE STRUMENTALI ELETTRICHE DI SCUOLA MATERNA, SCUOLA ELEMENTARE, SALA CAPRIATE/AVIS/BIBLIOTECA E CENTRO SPORTIVO COMUNALE – EURO 17.202,00
- 11) SOSTITUZIONE LUCI EMERGENZA MUNICIPIO E REPORT CON VERIFICHE STRUMENTALI
- 12) ELETTRICHE – VERIFICHE PER RIATTIVAZIONE IMPIANTO ALLARME ANTINCENDIO SALA CAPRIATE, BIBLIOTECA E MUNICIPIO – EURO 6.000,00
- 13) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE – SOSTITUZIONE FARI PALESTRA POLIVALENTE – EURO 9.581,88
- 14) INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE - FORNITURA E INSTALLAZIONE TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA – EURO 13.000,00
- 15) INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – PRIMA PARTE – EURO 28.000,00
- 16) ADESIONE AL “PROGETTO VARCHI TERRITORIALI” REALIZZATO DA S.C.R.P. – EURO 3.211,65

- 17) AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN REGIME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO NEL TERRITORIO DI DICIANNOVE COMUNI DEL CREMASCO. SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO CON LA RTI FORMATO DA GEI SPA (CAPOGRUPPO) E SIMET SRL (MANDANTE) – EURO 92.701,70 ANNUI (DURATA 20 ANNI)
- 18) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE - REALIZZAZIONE IMPIANTO MECCANICO A SERVIZIO DEGLI SPOGLIATOI TENNIS E CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA DANTE ALIGHIERI – EURO 10.018,12

2019

- 1) INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – SECONDA PARTE – EURO 26.000,00

Gestione del territorio

Nel corso del quinquennio sono state prese in carico e rilasciate dall'Ufficio tecnico Comunale le Concessioni edilizie, le Dichiarazioni di Inizio Attività e le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività come di seguito specificato:

ANNO	SCIA	CILA	DIA	Permessi Costruire	TEMPI MEDI RILASCIO P.C.
2014	24	37	7	4	38 gg
2015	20	31	8	3	37 gg
2016	20	29	8	7	33 gg
2017	39	26	8	7	40 gg
2018	30	34	0	7	40 gg

Istruzione pubblica

Per il servizio mense scolastiche, attivato direttamente dal Comune di MADIGNANO per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria aventi sede nel Comune di Madignano si riportano i seguenti dati:

SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE				
ANNO SCOLASTICO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	TOTALE	note
2014/2015	79	72	151	
2015/2016	81	70	151	
2016/2017	77	75	152	
2017/2018	86	84	170	
2018/2019	77	72	149	

Anche per il servizio di trasporto scolastico, erogato dal Comune di MADIGNANO si riportano i seguenti dati:

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO				
ANNO SCOLASTICO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	TOTALE	note
2014/2015	15	35	50	
2015/2016	14	38	52	
2016/2017	14	32	46	
2017/2018	17	27	44	
2018/2019	15	28	43	

Ciclo dei rifiuti

Grazie ai costanti interventi presso la piazzola ecologica comunale, con riferimento in particolare alla presenza di personale addetto durante gli orari di apertura, e l'installazione di telecamere per la videosorveglianza, unitamente al crescente senso di responsabilità e correttezza dei cittadini, siamo riusciti a mantenere pressoché costanti i kg/abitante di rifiuti prodotti annualmente, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, come si evince dai dati di seguito riportati. L'aumento della percentuale di raccolta differenziata è anche dovuto al fatto che nel corso del 2018 è stata data applicazione al nuovo contratto di "igiene ambientale" che deriva da un bando di gara sovracomunale con 48 Comuni del territorio cremasco. Tra gli obiettivi di qualità, posti nel bando a carico del gestore, c'erano anche una serie di azioni atte a garantire nei Comuni gestiti il miglioramento della percentuale di raccolta differenziata.

ANNO	KG/ABITANTE	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA
2014	487,90	69,39
2015	473,24	76,33
2016	472,43	76,22
2017	466,66	76,37
2018	497,79	88,53

Sociale

Il Servizio Sociale ha mantenuto in essere tutti i servizi già esistenti all'inizio del mandato: Servizio Assistenza Domiciliare Anziani, Servizio Assistenza Domiciliare Minori, Servizio Assistenza ad Personam per disabili minori all'interno della Scuola e nei servizi aggregativi quali Grest e Centro Estivo gestiti in collaborazione con la Parrocchia. Per gli Anziani il Comune provvede alla consegna di pasti a domicilio ai richiedenti, nonché al trasporto, in collaborazione con l'Associazione Auser, presso Ambulatori Medici o Ospedalieri; organizza, inoltre, momenti di socializzazione; eroga contributi nei casi di situazioni di disagio. Si rileva invece il notevole incremento del numero dei minori disabili per i quali i servizi specialistici territoriali hanno richiesto l'attivazione del Servizio Assistenza ad Personam in ambito scolastico ed extrascolastico con conseguente notevole aumento della spesa a carico del Comune per il citato Servizio. In particolare si è passati da 1 caso nel 2014 ai 15 casi del 2019. Il servizio *trasporto disabili* è rivolto a quei cittadini residenti sul territorio comunale non autonomi e privi della possibilità di accedere ai servizi di mobilità pubblica o di avvalersi del trasporto privato. Consente agli utenti l'accesso agli istituti scolastici, ai centri socio-educativi, ai centri sanitari di riabilitazione e a spazi ricreativi. Anche in questo caso il Comune ha dato seguito all'attività con un incremento delle risorse economiche dettate anche dal minor recupero di spesa da parte degli assistiti, dovuto all'applicazione del nuovo regolamento ISEE. Anche il servizio di Tutela Minore ha avuto un

incremento arrivando ai 4 casi assistiti nel 2019 con un notevole aumento di spesa a carico del Comune.

Turismo

Il Comune di Madignano per le sue dimensioni e la sua posizione geografica non è una località a vocazione turistica, in ogni caso, stante la presenza di un Museo della Civiltà Contadina e del Santuario del Marzale, vede presenti numerosi visitatori. Il Comune, in collaborazione con la locale Pro Loco, attua specifiche attività di valorizzazione delle predette strutture e cura la comunicazione delle iniziative culturali e ricreative svolte nel territorio comunale sia da parte dell'Amministrazione Comunale sia da parte delle varie realtà associative e sportive presenti verso gli enti sovracomunali e i mezzi di informazione.

3.1.2 Controllo strategico:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

3.1.3 Valutazione delle performance:

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e della deliberazione n° 043/2012 "Definizione di sistemi di misurazione e valutazione della Performance", il Segretario Comunale attesta ogni anno i dati relativi alla valutazione delle performance, sulla base di apposita scheda di valutazione

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Nel corso del quinquennio si è proceduto alla ricognizione straordinaria e ordinaria delle partecipazioni. Da ultimo con delibera di **Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2018**, con la quale si sono confermate le seguenti partecipazioni **societarie dirette ed indirette detenute dal Comune di Madignano alla data del 31/12/2017:**

Partecipazioni dirette:

SCRIP SpA (2,16%)

Padania Acque SpA (1,2926%)

Partecipazioni indirette:

Consorzio.it SRL (1,944%), SCS SRL (1,404%), Biofor Energia SRL (1,080%) (per il tramite di SCRIP SpA)

Consorzio.it SRL (0,12926%), (per il tramite di PADANIA ACQUE SpA)

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.898.250,28	1.943.453,08	1.902.867,93	2.192.684,88	2.253.227,49	18,70 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	58.302,34	28.679,79	48.127,76	55.701,67	79.406,28	36,19 %
TITOLO 5 - ENTRATE DA RDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	0,00 %
TOTALE	1.956.552,62	1.972.132,87	1.950.995,69	2.248.386,55	2.332.684,77	19,22 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.639.094,78	1.634.092,07	1.676.757,15	1.812.903,87	1.836.865,03	12,07 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	123.944,85	107.621,88	261.772,23	275.849,79	318.875,22	157,28 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	77.651,04	80.862,31	84.213,12	77.216,59	80.334,13	3,45 %
TOTALE	1.840.690,67	1.822.576,26	2.022.742,50	2.165.970,25	2.236.074,38	21,49 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	118.963,14	191.800,08	246.021,27	249.945,24	271.758,32	128,43 %
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	118.963,14	191.800,08	246.021,27	249.945,24	271.758,32	128,43 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato: ** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.898.250,28	1.943.453,08	1.902.867,93	2.192.684,88	2.253.227,49
Spese titolo I	1.639.094,78	1.634.092,07	1.676.757,15	1.812.903,87	1.836.865,03
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	77.651,04	80.862,31	84.213,12	77.216,59	80.334,13
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti entrata	0,00	41.710,86	56.605,22	33.185,02	42.842,80
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti uscita		56.605,22	33.185,02	42.842,80	31.366,81
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente		12.308,32	24.085,99	3.957,87	9.759,94
SALDO DI PARTE CORRENTE	181.504,46	225.912,66	189.403,85	296.864,51	357.264,26
Entrate correnti destinate a spese di investimento	25.642,51	59.815,08	0,00	132.840,00	160.921,00
Saldo di parte corrente a netto delle variazioni	155.861,95	166.097,58	189.403,85	164.024,51	196.343,26

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	58.302,34	28.679,79	48.127,76	55.701,67	79.406,28
Entrate titolo V ** (da sottrarre)	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00
Totale titolo (IV+V)	58.302,34	28.679,79	48.127,76	55.701,67	79.457,28
Spese titolo II	123.944,85	107.621,88	261.772,23	275.849,79	318.875,22
Differenza di parte capitale	-65.642,51	-78.942,09	-213.644,47	-220.148,12	-239.417,94
Entrate correnti destinate a investimenti	25.642,51	59.815,08	0,00	132.840,00	160.921,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	40.000,00	33.000,00	253.528,00	232.000,00	200.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale – entrata (+)	0,00	0,00	13.872,99	41.949,21	177.269,19
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale – uscita (-)	0,00	13.872,99	41.949,21	177.269,19	195.813,84
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	11.807,31	9.371,90	102.907,41

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.718.536,57	1.862.788,73	1.896.411,64	1.972.934,39	2.119.470,66
Pagamenti	(-)	1.577.379,40	1.635.371,67	1.881.274,79	1.978.720,10	2.026.677,67
Differenza	(=)	141.157,17	227.417,06	15.136,85	-5.785,71	92.792,99
Residui attivi	(+)	356.979,19	301.144,22	300.605,32	525.397,40	484.972,43
FPV Entrate	(+)	0,00	41.710,86	70.478,21	75.134,23	220.111,99
Residui passivi	(-)	382.274,41	379.004,67	387.488,98	437.195,39	481.155,03
Differenza	(=)	-25.295,22	-36.149,59	-16.405,45	163.336,24	223.929,39
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	56.605,22	33.185,02	42.842,80	31.366,81
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	13.872,99	41.949,21	177.269,19	195.813,84
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	115.861,95	120.789,26	-76.402,83	-62.561,46	89.541,73

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		78.171,97	120.789,26	0,00	0,00	89.541,73
Totale		78.171,97	120.789,26	0,00	0,00	89.541,73

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	877.080,22	1.128.690,86	1.040.637,62	1.024.781,93	1.150.473,33
Totale residui attivi finali	425.740,69	390.344,72	448.145,95	674.584,29	752.197,49
Totale residui passivi finali	419.712,77	398.891,35	404.524,39	460.566,64	515.032,66
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	56.605,22	33.185,02	42.842,80	31.366,81
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	13.872,99	41.949,21	177.269,19	195.813,84
Risultato di amministrazione	883.108,14	1.049.666,02	1.009.124,95	1.018.687,59	1.160.457,51
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	40.000,00	33.000,00	253.528,00	232.000,00	200.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	40.000,00	33.000,00	253.528,00	232.000,00	200.000,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	55.254,34	52.171,40	19.969,44	308.281,56	435.676,74
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	1.347,00	348,41	1.695,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.822,22	106,34	14.764,88	195.582,79	215.276,23
Totale	60.076,56	52.277,74	36.081,32	504.212,76	652.648,38
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	20.184,64	20.184,64
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	60.076,56	52.277,74	36.081,32	524.397,40	672.833,02
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	751,27	0,00	0,00	1.000,00	1.751,27
Totale generale	60.827,83	52.277,74	36.081,32	525.397,40	674.584,29

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	4.831,64	6.336,33	8.467,53	388.062,20	407.697,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	39.119,76	39.119,76
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	3.735,75	0,00	0,00	10.013,43	13.749,18
Totale generale	8.567,39	6.336,33	8.467,53	437.195,39	460.566,64

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	18,96 %	15,67 %	15,88 %	23,90 %	21,78 %

5 Patto di Stabilità interno

2014	2015	2016	2017	2018.
SI	SI	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ENTE HA SEMPRE RISPETTATO I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	807.363,67	726.501,36	642.288,26	565.071,67	484.072,98
Popolazione residente	2929	2925	2898	2847	2838
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	275,64	248,37	221,63	198,47	170,56

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,426 %	1,188 %	1,109 %	0,930 %	0,786 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.838,15	Patrimonio netto	11.407.616,85
Immobilizzazioni materiali	12.341.541,94		
Immobilizzazioni finanziarie	532.548,33		
Rimanenze	0,00		
Crediti	530.540,71		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.229.621,07
Disponibilità liquide	741.568,36	Debiti	1.510.799,57
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	14.148.037,49	TOTALE	14.148.037,49

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.384,70	Patrimonio netto	12.011.411,54
Immobilizzazioni materiali	11.420.361,83		
Immobilizzazioni finanziarie	479.444,64		
Rimanenze	0,00		
Crediti	539.510,72		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.024.781,93	Debiti	1.025.638,31
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	428.433,97
TOTALE	13.465.483,82	TOTALE	13.465.483,82

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	414.975,81	414.975,81	414.975,81	414.975,81	414.975,81
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	372.289,66	359.857,81	366.714,03	359.420,28	362.155,75
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,71 %	22,02 %	21,87 %	19,82 %	19,38 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	140,30	133,95	138,29	138,45	143,58

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	225	244	242	237	237

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

NON INSTAURATI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

NESSUNA SPESA

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non ha partecipazione né in Aziende Speciale né in Istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	32.567,00	34.067,00	34.026,52	34.026,52	32.985,89

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

- Attività giurisdizionale:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Sono stati applicati i tagli derivanti dal D.L. 78/2010 e dai successivi provvedimenti normativi. I servizi vengono gestiti nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza e di attento e ponderato uso delle risorse disponibili.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del di 112 del 2008 ?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2017*						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)		Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B				
SCRIP SPA	Gestione Canile	Gestione Impianti fotovoltaici	8.503.122	43.200,00	30.862.158,00	441.767,00
Padania Acque Spa	Gestione del servizio idrico integrato		52.232.821	436.244,64	42.347.462,00	4.560.850,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.						
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.						
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.						
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
		NEGATIVO	

Tale relazione di fine mandato del **COMUNE DI MADIGNANO** è stata trasmessa all'Organo di Revisione Economico-Finanziaria in data **21 marzo 2019**.

Entro tre giorni successivi alla certificazione dell'Organo di Revisione Economico-Finanziaria la relazione e la certificazione saranno trasmesse alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Madignano, li **21 marzo 2019**

F.to **IL SINDACO Ongaro Guido**

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li **21 marzo 2019**

L'organo di revisione economico finanziario (1)

F.to **IL REVISORE CONTABILE Personelli dr.ssa Daniela**

Trasmessa alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti con prot. 1232.

Madignano, li **22 marzo 2019**

F.to **IL SINDACO Ongaro Guido**

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti