



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Gardone Riviera (BS)

Statuto approvato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 14 marzo 2024 6

Comune di Primaluna (LC)

Modifica allo statuto comunale approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 18 aprile 2024 50

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

Decreto direttore generale 19 aprile 2024 - n. 6209

Direzione generale Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Procedura di riassegnazione della concessione di grande derivazione idroelettrica denominata «Codera Ratti-Dongo», ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2020, n. 5 ed art. 5, del regolamento regionale n. 9 del 2 dicembre 2022, in attuazione della d.g.r. XII/1601 del 18 dicembre 2023 - [CUP E72C23001220007 - CIG B157173B0F] 51

Decreto direttore generale 19 aprile 2024 - n. 6211

Direzione generale Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Procedura di riassegnazione della concessione di grande derivazione idroelettrica denominata «Resio», ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2020, n. 5 ed art. 5, del regolamento regionale n. 9 del 2 dicembre 2022, in attuazione della d.g.r. XII/1601 del 18 dicembre 2023 - [CUP E32C23001120007 - CIG B1572A0376]. 61

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Avviso di pubblico incanto per contratto di Rent to Buy degli immobili di proprietà comunale ubicati in piazza Papa Giovanni Paolo II n. 53 e n. 57 nell'ambito condominiale «Palazzo Caproni» sub-condominio «Porticato Nord-Ovest». 71

C) CONCORSI

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa negoziazione e acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie - discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica, ovvero geriatria ovvero malattie infettive ovvero medicina interna o equipollenti 72

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «gestione flussi informativi e dwh», costituita in afferenza al dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (PAAPSS) - area: area di sanità pubblica - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica 91

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione (art. 1, comma 268, lett. b), legge n. 234/2021 e successive modifiche) - area del personale di comparto - n. 2 posti di educatore professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari 99

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario. 103

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per l'attribuzione di n. 1 incarico di direttore di struttura complessa della disciplina di patologia clinica per la s.c. medicina di laboratorio 112

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia generale - area chirurgica e delle specialità chirurgiche 121

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . . .	.129
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . . .	.137
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anatomia patologica . . . . .	.145
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia plastica e ricostruttiva (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) . . . . .	.152
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo socio sanitario . . . . .	.160
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario) . . . . .	.167
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Riaperti termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - architetto/ingegnere (area dei professionisti della salute e dei funzionari), da assegnare alla s.c. tecnico patrimoniale . . . . .	.176
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense Graduatorie di merito di concorsi pubblici vari . . . . .	.186
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 10 posti di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario - professione sanitaria ostetrica . . . . .	.188
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia - responsabile della struttura complessa ortopedia Busto Arsizio, afferente al dipartimento di scienze chirurgiche . . . . .	.196
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica . . . . .	.213
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa chirurgia vascolare - profilo: dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina chirurgia vascolare . . . . .	.221
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dirigente medico - disciplina: oncologia . . . . .	.231
Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Graduatorie di concorsi pubblici vari . . . . .	.240

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Brescia Provvedimento n. 2/2024 del 2 aprile 2024 - Definizione dell'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi del d.p.r. 327/2001 (pratica CPE 01/23) . . . . .	.247
Commissione provinciale espropri di Brescia Provvedimento n. 3/2024 del 2 aprile 2024 - Definizione dell'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi del d.p.r. 327/2001 (pratica CPE 02/23) . . . . .	.250
Commissione provinciale espropri di Brescia Provvedimento n. 4/2024 del 2 aprile 2024 - Definizione dell'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi del d.p.r. 327/2001 (pratica CPE 03/23) . . . . .	.252
Commissione provinciale espropri di Brescia Provvedimento n. 5/2024 del 2 aprile 2024 - Definizione dell'indennità definitiva di espropriazione e asservimento, ai sensi del d.p.r. 327/2001 (pratica CPE 04/23). . . . .	.254

Comuni

Comune di Annicco (CR) Decreto di esproprio derivante da indennità definitiva (art. 23 del d.p.r. 327/01). Espropriazione di beni immobili per attuazione di P.I.P. . . . .	.256
Comune di Casnigo (BG) Decreto di esproprio di beni immobili necessari per la realizzazione dell'opera «realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52» di cui alla proposta di Project Financing prot. n. 8877/2022, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e ss. del d.lgs. n. 50/2016. CUP: E15B22001680005 . . . . .	.258

Comune di Casnigo (BG)

Decreto di esproprio di beni immobili necessari per la realizzazione dell'opera «realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52» di cui alla proposta di Project Financing prof. n. 8877/2022, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e ss. del d.lgs. n. 50/2016. CUP: E15B22001680005 261

Altri**Ferrovienord s.p.a.**

Prof. n. 4122 del 17 aprile 2024 - Autorizzazione al pagamento delle somme depositate (art. 28 del d.p.r. n. 327/2001). R11 linea ferroviaria Milano-Asso. Interventi per l'accessibilità e l'adeguamento a standard dell'impianto di Bruzzano Brusuglio. Comune di Milano 264

S.Ec.Am. s.p.a.

Intervento: dismissione scarichi loc. Arzo, loc. Valle-Campo Erbolo e dismissione Impianto di Albaredo per San Marco e collettamento fino a Morbegno (SO) - Codice commessa 220800F100. Avviso di immissione in possesso, ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e della l.r. 4 marzo 2009 n. 3, destinato agli intestatari catastali irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti 265

S.Ec.Am. s.p.a.

Decreto prof. n. 5039/24 LP del 15 aprile 2024 - Intervento dismissione scarichi loc. Arzo, loc. Valle-Campo Erbolo e dismissione impianto di Albaredo per San Marco e collettamento fino a Morbegno (SO) - Codice commessa 220800F100. Asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di occupazione d'urgenza con determinazione in via provvisoria dell'indennità. 269

E) VARIE**Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dalla società Rossi Autotrasporti s.r.l. con sede legale in Fontanella (BG) finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso autolavaggio con requisiti di potabilità 275

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dalla società Manenti Angelo s.r.l. con sede legale in Telgate (BG) finalizzato alla derivazione di acque sotterranee per uso igienico-sanitario 275

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione di acqua dal torrente Valle Paludina e da laghetto in località Paludina ad uso innevamento artificiale in comune di Schilpario (BG) presentata dal Comune di Schilpario (pratica n. 008/24) 275

Comune di Pradalunga (BG)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i. 275

Provincia di Brescia**Provincia di Brescia**

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di variante di concessione di derivazione d'acqua sotterranea per aumento della quantità di acqua prelevata ad uso industriale da un volume annuo di 85.000 m³ a 120.000 m³, mediante un pozzo esistente ubicato sul mappale n. 185, foglio n. 13 nel Comune censuario di Rodengo Saiano presentata dalla ditta Tecnofondi s.p.a. - Pratica n. 77 variante - Codice faldone n. 8290 - Id: BS03178522024 276

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Provaglio d'Iseo presentata dalla ditta Ca' del Bosco s.r.l. - Società agricola - Pratica n. 2431 - Codice faldone n. 11170 - Id: BS03178492024 276

Provincia di Brescia

Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Leno presentata dalla ditta agricola Baronio di Baronio Aldo e Giuliano società semplice - Pratica n. 2437 - Codice faldone n. 11176 - Id: BS03178732024. 276

Comune di Vestone (BS)

Avviso adozione della quinta variante puntuale alle norme tecniche di attuazione e alle previsioni del piano dei servizi con coerenza dei contenuti del documento di piano e del piano delle regole contenuti nel piano di governo del territorio (PGT) 277

Comune di Vestone (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive 277

Provincia di Como**Provincia di Como**

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Textil Service s.r.l. (CF: 05561310961) per ottenere la variante sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua con escavazione di un nuovo pozzo (codice provinciale: POZ0130990043; codice regionale: CO03CO0130990043) per uso industriale <3mc/s in comune di Faloppio. 278

Comune di Bellagio (CO)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano del governo del territorio (PGT) in adeguamento alla l.r. 31/2014 composto da documento di piano e variante al piano dei servizi e al piano delle regole con relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) 278

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo tramite un pozzo da realizzare in comune di Grumello Cremonese ed Uniti (Cod. IT03GWBISMPAO). Richiedente: Croffi Aldo Luigi, Giovanni e Fabio società agricola s.s. 279

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione per per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Spino d'Adda (COD. IT03GWBISMPAO). Mottana Maria, Milanese Cristiano, Milanese Adriano, Milanese Angelo, Lupo Pasini Luisa Maria, Orsini Maria Angela, Milanese Andrea 279

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Formigara (COD. IT03GWBISMPAO) 279

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua aria cave - Decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio n. 173 del 27 marzo 2024 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata alla Brunelli Gianfranco, Pierluigi e Federici Danio società semplice agricola 279

Comune di Madignano (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 279

Comune di Rivolta d'Adda (CR)

Avvio del procedimento di variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT) 279

Comune di Rivolta d'Adda (CR)

Avvio del procedimento della valutazione ambientale strategica (VAS) della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 279

Provincia di Lodi

Comune di Meleti (LO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 281

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Mantova (MN), inoltrata dalla ditta Belleli Energy CPE s.r.l. 282

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Redondesco, inoltrata dal sig. Bazzotti Giuseppe 282

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiale, ad uso irriguo, dal Lago Mulino di Cusico, nel comune di Zibido San Giacomo, rilasciata al Consorzio Colombana 283

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa con restituzione delle acque decendenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale (roggia Mischiotta), rilasciata alla società Roseto s.r.l. 283

Comune di Paderno Dugnano (MI)

Pubblicazione avviso di adozione della variante generale del piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i. 283

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza

Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento area a verde in comune di Bovisio Masciago (MB) - Esclusive di Giacinto Alessi s.r.l. 284

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Spessa Po - S.a.s. Agrizu 285

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità - Decreto n. 3/2024 p.e. - Istanza di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 6 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto di riconversione alla produzione di biometano degli impianti di digestione anaerobica (Campone 1 e Campone 2) per la produzione di energia da fonti rinnovabili (codice SILVIA: VER0244-PV) ubicati nel comune di Costa Dè Nobili (PV), località Cascina Campone. Proponente: società agricola Rlenergy s.r.l. con sede legale nel comune di Pontevico (BS), via Zanardelli n. 11 285

Altri

Consorzio proprietari e conduttori dei terreni della azienda faunistico venatoria Rocca Susella Convocazione assemblea del Consorzio	.286
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Freefarm s.r.l. Comune di Sermide Felonica (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS 248519	.287
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Gsce It s.r.l. Comune di Bassano Bresciano (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS 316963	.288
Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Hq Pv s.r.l. Comune di Bagnolo Mella (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS 323097	.289

A) STATUTI

Comune di Gardone Riviera (BS)

Statuto approvato con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 14 marzo 2024

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI E PROGRAMMATICI

Art. 1

Comune di Gardone Riviera

1. Il Comune di Gardone Riviera è ente autonomo nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione della Repubblica italiana e dal presente Statuto.
2. Il Comune è titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con leggi statali o regionali, secondo le rispettive competenze, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.
3. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello Statuto e dei propri regolamenti e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Art. 2

Territorio, gonfalone e stemma

1. Il Comune di Gardone Riviera è costituito dalle popolazioni e dai territori delle frazioni di Gardone Sopra, Gardone Sotto, Fasano Sopra, Fasano Sotto, Morgnaga, Tresnico, S. Michele-Val di Sur e dai nuclei abitati di Montecucco, Supiane e Colomber.
2. La sede degli organi comunali è ubicata a Gardone Sopra in p.zza Scarpetta n. 1 e può essere modificata soltanto con apposito provvedimento del Consiglio comunale.
3. Il Comune si fregia di un proprio gonfalone e di un proprio stemma concesso con Regio Decreto 16 settembre 1926.
4. Un apposito regolamento disciplina l'uso del gonfalone e dello stemma comunale nonché i casi di concessione in uso dello stemma ad enti od associazioni e le relative modalità.

Art. 3

Finalità

1. Il Comune rappresenta e cura unitariamente gli interessi della propria comunità, ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale, culturale ed economico ispirandosi ai valori ed ai principi costituzionali.
2. Il Comune favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.

3. Il Comune garantisce condizioni di pari opportunità tra uomo e donna nella vita cittadina promuovendo la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali del Comune.

Art. 4
Tutela della salute

1. Il Comune concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze, il diritto alla salute; attua idonei strumenti per renderlo effettivo, con particolare riguardo alla tutela della salubrità e della sicurezza dell'ambiente e del posto di lavoro, alla tutela della maternità e della prima infanzia.
2. Opera per l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento agli anziani, ai minori ed ai diversamente abili.

Art. 5
Tutela del diritto allo studio

1. Il Comune svolge, secondo le modalità previste da leggi statali e regionali le funzioni amministrative relative all'assistenza scolastica concernenti le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi superiori.

Art. 6
Tutela del patrimonio naturale, storico e artistico e paesaggistico

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, tutela, promuove e adotta apposite iniziative per conservare e difendere l'ambiente, attuando piani per la difesa del suolo e del sottosuolo e per eliminare le cause di inquinamento atmosferico, acustico e delle acque, con particolare riferimento al patrimonio naturale, al fine di garantire alla collettività una migliore qualità della vita.
2. Tutela altresì il patrimonio storico, artistico e paesaggistico garantendone il godimento da parte della collettività.
3. Il Comune, d'intesa ed in collaborazione con gli enti ed organismi a ciò preposti, promuove iniziative di studio, di ricerca e di conoscenza sullo stato ambientale di acqua, aria e suolo.

Art. 7
Tutela dei beni culturali e promozione dello sport

1. Il Comune promuove la conoscenza, lo sviluppo e la conservazione del patrimonio culturale anche nelle sue espressioni antropiche, di lingua, di costume e di tradizioni locali.
2. Incoraggia e favorisce lo sport dilettantistico e le attività ludico-ricreative.

3. Per il raggiungimento di tali finalità il Comune favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali, ricreative e sportive non aventi scopo di lucro, promuove la realizzazione di idonee strutture, servizi ed impianti in rapporto alle disponibilità disciplinandone l'utilizzo attraverso l'adozione di un apposito regolamento.

Art. 8

Assetto ed utilizzazione del territorio

1. Il Comune promuove ed attua un organico assetto del territorio, nel quadro di un programmato sviluppo degli insediamenti umani, delle infrastrutture sociali e degli impianti artigianali, turistici e commerciali.
2. Predisporre piani di sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica al fine di assicurare il diritto all'abitazione.
3. Attua un sistema coordinato di circolazione viaria e di sosta adeguato ai fabbisogni di mobilità della popolazione residente e fluttuante, con particolare riguardo alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche.
4. Predisporre idonei strumenti di pronto intervento da prestare al verificarsi di pubbliche calamità.

Art. 9

Sviluppo economico

1. Il Comune tutela e coordina le attività commerciali e favorisce l'organizzazione razionale dell'apparato distributivo, al fine di garantire la migliore funzionalità e produttività del servizio da rendere al consumatore.
2. Tutela e sviluppa le attività turistiche, promuovendo il rinnovamento ed il potenziamento delle attrezzature e dei servizi turistici e ricettivi, nel rispetto delle particolarità ambientali.
3. Tutela e promuove lo sviluppo dell'artigianato, con particolare riguardo a quello artistico, anche attraverso l'istituzione di corsi di formazione e perfezionamento; adotta altresì iniziative atte a stimolarne l'attività e ne favorisce l'associazionismo.
4. Tutela e promuove l'agricoltura nelle forme legate al territorio ed al turismo.

Art. 10

Programmazione economico-sociale e territoriale

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione.

2. Al fine di concorrere alla determinazione degli obiettivi dei piani e programmi dello Stato, della Regione, della Provincia e di altri enti sovracomunali, il Comune provvede ad acquisire, per ciascun obiettivo, l'apporto delle formazioni sociali, economiche e culturali operanti nel suo territorio.

Art. 11

Partecipazione, decentramento, cooperazione

1. Il Comune realizza la propria autonomia assicurando l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente secondo i principi stabiliti dall'art. 3 della Costituzione italiana e dall'art. 8 della legge 18 agosto 2000, n. 267.
2. Riconosce che presupposto della partecipazione è l'informazione sui programmi, sulle decisioni e sui provvedimenti comunali e cura, a tal fine, pubblicazioni, incontri, convegni, mostre e quant'altro, utilizzando altresì i mezzi di comunicazione di massa.
3. Il Comune ha un "albo pretorio" per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti che devono essere portati a conoscenza dei cittadini. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura.
4. Il Segretario comunale cura l'affissione all'albo pretorio degli atti di cui al terzo comma avvalendosi del messo comunale e, su attestazione di questi, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.
5. Il Comune, per favorire un efficiente utilizzo dei servizi comunali, adotta forme di decentramento e può attuare idonee modalità di cooperazione, complementarietà e sussidiarietà tra le diverse sfere di autonomia.

Art. 12

Servizi pubblici locali

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. Ferme restando le disposizioni previste per i singoli settori, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono gestiti mediante affidamento diretto a:
 - a) istituzioni;
 - b) aziende speciali, anche consortili;
 - c) società a capitale interamente pubblico, a condizione che gli enti pubblici titolari del capitale

sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano.

3. È consentita la gestione in economia quando, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno procedere ad affidamento ai soggetti di cui al comma secondo.

4. Il Comune può procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni dallo stesso costituite o partecipate.

5. I rapporti tra il Comune ed i soggetti erogatori dei servizi di cui al presente articolo sono regolati da contratti di servizio.

TITOLO II

L'ORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL COMUNE ORGANI ELETTIVI

Sono organi elettivi di governo del Comune: il Consiglio, la Giunta, il Sindaco

I consiglieri comunali

Art. 13

Il consigliere comunale

1. Ciascun consigliere comunale rappresenta l'intera comunità senza vincolo di mandato e non può essere chiamato a rispondere per le opinioni espresse e per i voti dati nell'esercizio delle sue funzioni.

2. L'entità ed i tipi di indennità di funzione o gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali, a seconda delle funzioni ed attività, sono stabiliti dalla legge.

Art. 14

Doveri del consigliere

1. I consiglieri comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio comunale e di partecipare ai lavori delle commissioni delle quali fanno parte.

2. I consiglieri comunali che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre sedute consiliari anche non consecutive, sono dichiarati decaduti.

3. La decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale, d'ufficio o su istanza di qualsiasi elettore del Comune, una volta decorso il termine di dieci giorni dalla notificazione al consigliere interessato della proposta di decadenza, garantendo al medesimo il diritto di far valere le cause giustificative delle assenze nonché di fornire eventuali documenti probatori entro dieci giorni dalla notifica. Scaduto questo termine, il Consiglio comunale delibera con voto palese la

decadenza o la permanenza in carica del consigliere motivando la decisione.

Art. 15 **Poteri del consigliere**

1. Il consigliere comunale ha diritto di iniziativa su ogni questione di competenza del Consiglio comunale e può presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni.
- 1.1 bis. Il Sindaco o gli Assessori dallo stesso delegati rispondono, entro trenta giorni, alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri.
2. Ha, inoltre, diritto di ottenere dagli uffici del Comune nonché dalle aziende ed enti dipendenti, tutti gli atti, le notizie ed informazioni in loro possesso utili all'espletamento del proprio mandato.
3. Le forme ed i modi per l'esercizio di tali diritti sono disciplinati da un apposito regolamento.
4. È tenuto al segreto d'ufficio nei casi specificamente determinati dalla legge.
5. Per il computo del "quorum" dei consiglieri previsto dall'art. 39 - comma secondo - della legge 18 agosto 2000, n. 267 si fa riferimento al numero dei consiglieri assegnati al Comune (n. 13). Per un quinto dei consiglieri comunali si deve, pertanto, intendere n. 2 consiglieri secondo il criterio dell'arrotondamento "per difetto".

Art. 16 **Dimissioni del consigliere**

1. Le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al rispettivo Consiglio, devono essere presentate personalmente ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo dell'ente per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni.
2. Il Consiglio, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo.
3. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del Consiglio comunale a norma dell'art. 141 della legge 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 17 **Consigliere anziano**

1. Il consigliere anziano è colui che ha ottenuto la maggiore cifra individuale nella lista dei

candidati alla carica di consigliere comunale, costituita dalla cifra di lista aumentata dei voti di preferenza ottenuti, con esclusione del Presidente del Consiglio comunale, del Sindaco e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati consiglieri.

Art. 18 **Gruppi consiliari**

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi composti, a norma di regolamento, da uno o più componenti dandone comunicazione al Segretario Comunale.
2. Ai singoli consiglieri ed ai gruppi consiliari è assicurata, per il migliore espletamento del loro mandato, una preventiva ed adeguata informazione sulle questioni che saranno sottoposte all'esame del Consiglio comunale.
3. Le funzioni della conferenza dei capigruppo consiliari sono stabilite dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

CAPO II

Il Consiglio comunale

Art. 19 **Competenze e attribuzioni**

1. Il Consiglio comunale, rappresentando l'intera collettività comunale, determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico-amministrativo.
2. L'elezione del Consiglio comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge.
3. Il Consiglio comunale ha autonomia organizzativa e funzionale, esercita le potestà e le competenze previste dalla legge e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità ed ai procedimenti stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.
4. Impronta l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare il buon andamento e l'imparzialità ed ispira la propria azione al principio della solidarietà.
5. Gli atti fondamentali devono contenere la individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.
6. Nell'adozione degli atti fondamentali il Consiglio privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione raccordandosi con la programmazione statale, regionale e provinciale.

Art. 20**Costituzione del Consiglio comunale**

1. I consiglieri comunali entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio comunale la relativa deliberazione.
2. Essi durano in carica sino all'elezione dei nuovi limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.
3. La prima adunanza di ogni consiliatura è pubblica e a essa possono partecipare anche i consiglieri delle cui cause ostative si discute.
4. Il Consiglio comunale provvede nella prima seduta alla convalida dei consiglieri eletti, compreso il Sindaco, e giudica delle cause di ineleggibilità e incompatibilità, ai sensi delle vigenti leggi, e all'elezione del Presidente del Consiglio stesso.
5. Nella medesima seduta il Sindaco, sentita la Giunta comunale, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Art. 21**Presidenza e convocazione del Consiglio comunale**

1. Il Consiglio comunale è presieduto da un presidente eletto tra i consiglieri a maggioranza assoluta degli stessi. Le funzioni di Presidente, fino all'elezione ai sensi del precedente periodo, sono esercitate dal consigliere anziano. Il medesimo esercita altresì le funzioni di Presidente vicario, in caso di assenza o impedimento del Presidente.
2. Al Presidente sono attribuiti, fra gli altri, i poteri di convocazione e direzione dei lavori e dell'attività del consiglio, secondo quanto previsto dal regolamento interno del Consiglio comunale.
3. Il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio comunale in un termine non superiore ai venti giorni quando lo richieda il Sindaco ovvero almeno un quinto dei consiglieri in carica, iscrivendo all'ordine del giorno le questioni richieste, ove ritenute ammissibili ai sensi del regolamento interno del Consiglio comunale. Il Sindaco, nel richiedere la convocazione del Consiglio comunale, può motivatamente domandare che la seduta si tenga entro una certa data, comunque compatibile con i termini previsti dal presente Statuto e dal regolamento interno del Consiglio comunale. In tal caso, il Presidente procede alla convocazione del Consiglio comunale nei termini richiesti.
4. In caso d'urgenza, la convocazione del Consiglio comunale può aver luogo con un preavviso ridotto, comunque non inferiore a ventiquattro ore. In questo caso, ogni deliberazione deve essere differita al giorno seguente su richiesta della maggioranza dei consiglieri presenti.

Art. 22
Avviso di convocazione

1. L'avviso di convocazione, con allegato l'ordine del giorno, deve essere pubblicato all'albo pretorio e notificato dal messo comunale presso il domicilio dei singoli consiglieri almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza consiliare.
2. Per i casi di urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno, l'avviso di convocazione dev'essere notificato ai consiglieri comunali almeno 24 ore prima dell'adunanza.
3. Si osservano le disposizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile in merito al computo dei termini.
4. Ciascun consigliere è tenuto ad eleggere il proprio domicilio legale nel territorio comunale.

Art. 23
Numero legale per la validità delle sedute

1. Il Consiglio comunale si riunisce validamente con la presenza della metà dei consiglieri assegnati, salvo che sia richiesta una maggioranza speciale.
2. Nella seduta di seconda convocazione è sufficiente, per la validità dell'adunanza, l'intervento di almeno sette consiglieri.
3. Il Consiglio non può deliberare, in seduta di seconda convocazione, su proposte non comprese nell'ordine del giorno della seduta di prima convocazione, ove non ne sia stato dato avviso nei modi e nei termini stabiliti dall'articolo precedente e non intervenga alla seduta almeno la metà dei consiglieri assegnati.
4. Non concorrono a determinare la validità dell'adunanza:
 - a) i consiglieri obbligati ad astenersi;
 - b) coloro che escono dalla sala prima della votazione;
 - c) gli Assessori esterni, scelti fra i cittadini non facenti parte del Consiglio comunale.

Art. 24
Numero legale per la validità delle deliberazioni

1. Nessuna deliberazione è valida se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti, fatti salvi i casi in cui sia richiesta una maggioranza qualificata.
2. Non si computano per determinare la maggioranza dei votanti:
 - a) coloro che si astengono dal voto;

- b) coloro che escono dalla sala prima della votazione;
 - c) le schede bianche e quelle nulle.
3. Nel caso di urgenza, le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza assoluta dei consiglieri presenti e votanti.

Art. 25
Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche.
2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio comunale si riunisce in seduta segreta.

Art. 26
Le votazioni

1. Le votazioni hanno luogo mediante voto palese.
2. La legge ed il regolamento consiliare stabiliscono i casi in cui il Consiglio comunale vota a scrutinio segreto.

Art. 27
Commissioni consiliari

1. Il Consiglio comunale può articolarsi in commissioni consiliari, a rappresentanza proporzionale di tutti i gruppi, realizzata mediante voto plurimo.
2. Il regolamento stabilisce il numero delle commissioni, la loro competenza per materia, le norme di funzionamento e le forme di pubblicità dei lavori.
3. Le commissioni consiliari, nell'ambito delle materie di propria competenza, hanno diritto di ottenere dalla Giunta comunale e dagli enti ed aziende dipendenti dal Comune notizie, informazioni, dati, atti, audizioni di persone, anche ai fini di vigilanza sull'attuazione delle deliberazioni consiliari, sull'amministrazione comunale, sulla gestione del bilancio e del patrimonio comunale. Non può essere opposto alle richieste delle commissioni il segreto d'ufficio.
4. Le commissioni consiliari hanno facoltà di chiedere l'intervento alle proprie riunioni del Sindaco e degli Assessori, nonché dei titolari degli uffici comunali e degli enti ed aziende dipendenti dal Comune.
5. Il Sindaco e gli Assessori hanno diritto di partecipare ai lavori delle commissioni senza diritto di voto.
6. Alle commissioni consiliari non possono essere attribuiti poteri deliberativi.

Art. 28
Commissioni comunali

1. La nomina delle Commissioni comunali previste da disposizioni di legge che siano interamente costituite da componenti del Consiglio comunale è effettuata dallo stesso Consiglio con le modalità previste dalla legge.
2. La nomina delle Commissioni comunali previste da disposizioni di legge o di regolamento, la cui composizione sia diversa da quella prevista nel precedente comma, è effettuata dalla Giunta comunale, in base alle designazioni preventivamente richieste ai capigruppo consiliari ed agli enti, associazioni ed altri organismi e soggetti che, secondo le predette disposizioni, debbono nelle stesse essere rappresentati.
3. Nei casi in cui la scelta dei componenti spetti direttamente all'Amministrazione comunale, la stessa viene effettuata dalla Giunta comunale fra persone in possesso dei requisiti di compatibilità, idoneità e competenza all'espletamento dell'incarico.
4. Il Comune assicura le condizioni di pari opportunità ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 allo scopo di promuovere la presenza dei rappresentanti di entrambi i sessi nelle commissioni comunali nonché negli enti, aziende ed istituzioni dipendenti dal Comune.

Art. 29
Commissioni di indagine o di controllo

1. Il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei propri componenti, può istituire al proprio interno commissioni di indagine o di controllo sull'attività dell'Amministrazione attribuendone la presidenza ad un consigliere di opposizione.
2. I poteri, la composizione ed il funzionamento delle suddette commissioni sono disciplinati dal regolamento consiliare.

Art. 30
Attività ispettiva

1. Il Sindaco o gli Assessori delegati rispondono, entro trenta giorni, alle interrogazioni e ad ogni istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri comunali.
2. Le modalità della presentazione di tali atti e delle relative risposte sono disciplinate dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

Art. 31
Surrogazione e supplenza dei consiglieri comunali

1. Nei Consigli comunali il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi

causa, anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.

Nel caso di sospensione di un consigliere adottata ai sensi dell'art. 59 della legge 18 agosto 2000, n. 267, il Consiglio comunale, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di consigliere al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza, si fa luogo alla surrogazione a norma del primo comma.

Art. 32 **Divieto di incarichi e consulenze**

1. Al Sindaco nonché agli Assessori e ai Consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi professionali e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.
2. Il Comune favorisce la nomina di un rappresentante comunale, scelto anche tra gli Assessori e Consiglieri comunali, nei Consigli di Amministrazione di società di capitali a partecipazione comunale, di enti od aziende soggetti a vigilanza del Comune ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 33 **Regolamento interno**

1. Le norme relative all'organizzazione ed al funzionamento del Consiglio comunale, nelle materie di cui al Capo I ed al Capo II del presente titolo, sono contenute in un apposito regolamento approvato a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune.
2. La stessa maggioranza è richiesta per le modificazioni del regolamento interno.

CAPO III

La Giunta comunale

Art. 34 **Composizione della Giunta comunale**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco, che la convoca e la presiede, e da un numero massimo di quattro Assessori tra cui il Vice Sindaco.
2. Gli Assessori sono nominati dal Sindaco, il quale ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione.

3. Il Sindaco può nominare Assessori, entro il numero complessivo stabilito dal primo comma, anche cittadini non facenti parte del Consiglio, in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere comunale, aventi particolari qualificazioni, competenze ed esperienze tecnico-amministrative che motivino la nomina.
4. Il Sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.
5. Gli Assessori non consiglieri intervengono alle adunanze del Consiglio comunale e partecipano alla discussione, ma non hanno diritto di voto.

Art. 35
Elezione del Sindaco

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge ed è membro del rispettivo Consiglio.
2. È proclamato eletto Sindaco il candidato alla carica che ha ottenuto il maggior numero di voti. In caso di parità di voti, si procede ad un turno di ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti, da effettuarsi la seconda domenica successiva. In caso di ulteriore parità, viene proclamato Sindaco il più anziano di età.

Art. 36
Ineleggibilità ed incompatibilità

1. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità, la posizione giuridica, lo "status" dei componenti della Giunta comunale e gli istituti della decadenza e della revoca sono disciplinati dalla legge.
2. Non possono far parte della Giunta comunale il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti e gli affini fino al terzo grado del Sindaco. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni.

Art. 37
Durata in carica degli Assessori

1. La Giunta comunale rimane in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco.
2. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta comunale decade e si procede allo scioglimento del Consiglio.
3. Il Vice Sindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione adottata ai sensi dell'art. 59 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
4. Lo scioglimento del Consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco

nonché della Giunta comunale.

5. In caso di cessazione, per qualsiasi causa, dalla carica di Assessore ne assume provvisoriamente le funzioni delegate il Sindaco od un altro Assessore. In questa ipotesi, il Sindaco provvede a nominare un nuovo Assessore dandone comunicazione al Consiglio comunale nella seduta immediatamente successiva.

Art. 38 Mozione di sfiducia

1. La Giunta comunale risponde del proprio operato al Consiglio comunale.
2. Il voto contrario del Consiglio comunale su una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.
3. Il Sindaco e la rispettiva Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una "mozione di sfiducia" votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, e viene messa in discussione non prima di dieci e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio ed alla nomina di un commissario ai sensi dell'art. 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
4. Se il Sindaco non procede alla convocazione del Consiglio comunale nel termine previsto dal precedente comma, vi provvede il Prefetto previa diffida.
5. La seduta consiliare nella quale si discute la mozione di sfiducia è presieduta dal Consigliere anziano.
6. La seduta è pubblica ed il Sindaco e gli Assessori aventi diritto di voto partecipano alla discussione ed alla votazione.

Art. 39 Dimissioni del Sindaco

1. Le dimissioni del Sindaco comportano la decadenza della Giunta e lo scioglimento del Consiglio comunale.
2. Le dimissioni del Sindaco, presentate per iscritto al Consiglio comunale, diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione.
In tal caso si procede allo scioglimento del Consiglio comunale con contestuale nomina di un commissario.
3. Qualora le dimissioni siano presentate durante un'adunanza consiliare, il termine suddetto

decorre dal giorno della seduta stessa.

4. Entro venti giorni dalla presentazione delle dimissioni il Sindaco, di sua iniziativa o su richiesta di un quinto dei consiglieri, convoca il Consiglio comunale per discutere sulle sue dimissioni. In caso di mancata convocazione, vi provvede il consigliere anziano che presiede altresì la relativa adunanza.

Art. 40 Decadenza dalla carica di Sindaco e di Assessore

1. La decadenza dalla carica di Sindaco e di Assessore avviene per le seguenti cause:

- a) accertamento di una causa di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
- b) accertamento di una causa ostativa all'assunzione della carica di Sindaco o di Assessore;
- c) negli altri casi previsti dalla legge e dallo Statuto.

2. L'Assessore che non interviene a tre sedute consecutive della Giunta comunale senza giustificato motivo decade dalla carica.

3. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7 della legge 23 aprile 1981, n. 154, la decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale, d'ufficio o su istanza di qualunque elettore del Comune, decorso il termine di dieci giorni dalla notificazione all'interessato della proposta di decadenza.

4. In caso di pronuncia di decadenza del Sindaco, trova applicazione il disposto dell'art. 37 - comma secondo - dello Statuto.

5. In caso di pronuncia di decadenza degli Assessori, si applicano le disposizioni di cui al comma quinto dell'art. 37 dello Statuto.

Art. 41 Organizzazione della Giunta

1. L'attività della Giunta comunale è collegiale.

2. Gli Assessori sono preposti ai vari rami dell'Amministrazione comunale raggruppati per settori omogenei.

3. Gli Assessori sono responsabili collegialmente degli atti della Giunta comunale ed individualmente degli atti dei loro Assessorati.

4. Le attribuzioni ed i compiti dei singoli Assessori vengono assegnati autonomamente dal Sindaco.

5. Il Sindaco conferisce ad uno degli Assessori le funzioni di Vice Sindaco, al fine di garantire la sostituzione del Sindaco in caso di sua assenza od impedimento temporaneo o di vacanza della

carica, nelle ipotesi di cui all'art. 37 - comma terzo - dello Statuto.

6. Il Sindaco comunica al Consiglio comunale, nella prima seduta, i nomi e le attribuzioni degli Assessori comunali nonché le eventuali successive modifiche nella composizione della Giunta.

Art. 42 **Attribuzioni della Giunta**

1. La Giunta comunale è l'organo esecutivo del Comune.
2. Compie tutti gli atti di amministrazione che per legge o per Statuto non siano riservati al Consiglio comunale, al Sindaco, agli organi di decentramento, al Segretario od ai funzionari comunali.
3. Riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività con apposita relazione illustrativa da presentarsi in sede di approvazione del conto consuntivo e ne attua gli indirizzi generali.
4. Svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio comunale.
5. Approva il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale.

Art. 43 **Funzionamento della Giunta**

1. La Giunta comunale è convocata e presieduta dal Sindaco che stabilisce l'ordine del giorno, tenuto conto degli argomenti proposti dai singoli Assessori od, in caso di sua assenza od impedimento, dal Vice Sindaco.
2. La Giunta delibera con l'intervento della metà più uno dei suoi componenti ed a maggioranza assoluta dei voti.
3. Le sedute della Giunta comunale di norma non sono pubbliche, salva diversa decisione della Giunta stessa e comunque su specifici argomenti.
4. Le deliberazioni della Giunta comunale dichiarate immediatamente eseguibili sono adottate con il voto espresso della maggioranza dei suoi componenti.
5. Alle sedute della Giunta comunale può partecipare, senza diritto di voto, il revisore dei conti.

Art. 44 **Deliberazioni organi collegiali**

1. Gli organi collegiali deliberano validamente con l'intervento della metà dei componenti assegnati ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste

espressamente dalle leggi o dallo Statuto.

2. Tutte le deliberazioni sono assunte, di norma, con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando sia esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta oppure quando lo richieda la maggioranza dei consiglieri presenti.

3. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni ed apprezzamenti su persone, il Presidente dispone la trattazione dell'argomento in "seduta segreta".

4. La verbalizzazione delle sedute del Consiglio e della Giunta è curata dal Segretario comunale che si avvale di personale dell'Ufficio Segreteria. I verbali delle sedute sono sottoscritti dal Sindaco e dal Segretario. Il Segretario non partecipa alle sedute quando si trova in uno dei casi di incompatibilità. In tal caso è sostituito, in via temporanea, da un componente dell'organo collegiale nominato dal Sindaco.

5. Prima di iniziare i lavori, il Consiglio comunale approva i verbali della seduta precedente. Il Consiglio comunale, in sede di approvazione delle deliberazioni dell'ultima adunanza prima della scadenza del mandato amministrativo, prevede nel dispositivo dell'atto deliberativo, la delega alla Giunta comunale, od al Commissario Prefettizio eventualmente nominato, di provvedere all'approvazione del processo verbale della seduta consiliare stessa.

6. L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione ed il deposito degli atti sono curati dai Responsabili dei servizi secondo le modalità ed i termini stabiliti dal regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale.

7. Tutte le proposte di deliberazione relative ad atti di gestione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio devono essere corredate del parere tecnico e di regolarità contabile, secondo le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento.

CAPO IV

Il Sindaco

Art. 45 Funzioni

1. Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune e rappresenta l'Ente.
2. Il Sindaco ha competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e di controllo sull'attività degli Assessori e delle strutture gestionali ed esecutive dell'Ente.
3. Il Sindaco, o chi ne fa legalmente le veci, esercita le funzioni attribuitegli, quale "autorità

locale" nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge statale e regionale, adottando ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.

4. Per l'esercizio delle funzioni di cui ai precedenti commi il Sindaco si avvale degli uffici comunali.

Art. 46 **Competenze**

1. Il Sindaco, in qualità di Capo dell'Amministrazione comunale:

- a) convoca e presiede la Giunta comunale, fissa l'ordine del giorno e determina il giorno dell'adunanza;
- b) assicura l'unità di indirizzo della Giunta comunale promuovendo e coordinando l'attività politico-amministrativa del Comune;
- c) indice i referendum comunali;
- d) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune;
- e) ha la rappresentanza in giudizio del Comune e, salvo ratifica della Giunta comunale, promuove davanti all'autorità giudiziaria i provvedimenti cautelativi e le azioni possessorie;
- f) provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale, entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico;
- g) nomina e revoca, in conformità alla legge, il Segretario comunale;
- h) può nominare il Direttore Generale o conferire le relative funzioni al Segretario comunale;
- i) impartisce direttive al Segretario comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sulla gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
- l) nomina e revoca i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna per funzioni direttive e di alta specializzazione, secondo le modalità e procedure stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, e adotta i provvedimenti concernenti il personale non assegnati dalla legge o dal regolamento alle attribuzioni della Giunta o del Segretario comunale;
- m) promuove e conclude, sentita la Giunta, accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge a sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- n) adempie alle altre attribuzioni conferitegli dalle leggi statali e regionali e dallo Statuto;
- o) rilascia attestati di notorietà pubblica.

TITOLO III
PARTECIPAZIONE POPOLARE

CAPO I

Istituti della partecipazione

Art. 47
Partecipazione dei cittadini

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all'attività dell'ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.
2. Per gli stessi fini, il Comune valorizza - anche a livello di frazione - le libere forme associative e privilegia le organizzazioni di volontariato, incentivandone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente.
3. Ai cittadini, inoltre, sono consentite forme dirette di tutela degli interessi che favoriscano il loro intervento nella formazione degli atti.
4. L'Amministrazione attiva altresì forme di consultazione per acquisire su specifici problemi il parere dei soggetti politici, economici e sociali, anche su richiesta degli stessi.
5. Possono, infine, essere costituite delle commissioni consultive composte da persone esterne al Consiglio comunale per il cui funzionamento verrà adottato un apposito regolamento.

Art. 48
Consultazioni

1. Il Comune consulta, anche dietro loro richiesta, su materie di esclusiva competenza locale le organizzazioni maggiormente rappresentative dei sindacati dei lavoratori dipendenti ed autonomi, le organizzazioni della cooperazione e le altre formazioni economiche, sociali e politiche che operano sul territorio, iscritte in un apposito albo comunale.
2. La consultazione è auspicabile in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, del piano regolatore generale, del piano commerciale o dei pubblici esercizi e del piano urbano dei parcheggi.
3. Il risultato delle consultazioni deve essere riportato negli atti del Consiglio comunale.
4. Il regolamento stabilisce le modalità ed i termini della consultazione.

Art. 49
Diritto di petizione e di istanza

1. I cittadini, in forma collettiva, e le organizzazioni di cui al precedente art. 48 - primo comma -

possono rivolgere petizioni ed istanze agli organi comunali competenti per chiedere l'adozione di provvedimenti od esporre le necessità d'interesse generale.

2. Il regolamento interno del Consiglio comunale stabilisce le modalità di esercizio del diritto di petizione e di istanza ed i termini entro i quali i predetti organi sono tenuti a pronunciarsi in merito.

Art. 50 **Interrogazioni**

1. Le organizzazioni di cui al precedente art. 48- comma primo - possono rivolgere interrogazioni scritte ai vari organi comunali a seconda delle rispettive competenze.

2. La risposta è data per iscritto con le modalità stabilite dal regolamento, che dovrà altresì prevedere i termini entro i quali l'organo competente è tenuto a dare una risposta nonché adeguate misure per dare la massima pubblicità all'interrogazione.

Art. 51 **Potere di iniziativa**

1. L'iniziativa popolare per la formazione dei regolamenti comunali e dei provvedimenti amministrativi di interesse collettivo si esercita mediante la presentazione al Consiglio comunale di proposte redatte, rispettivamente, in articoli od in uno schema di deliberazione.

2. La proposta deve essere sottoscritta da almeno 200 cittadini regolarmente iscritti nelle liste elettorali, previa autentica delle firme dei sottoscrittori.

3. Sono escluse dall'esercizio del potere di iniziativa le seguenti materie:

- a) revisione dello Statuto comunale;
- b) tributi locali, tariffe dei servizi ed altre imposizioni;
- c) piani territoriali ed urbanistici e piani di attuazione;
- d) espropriazione per pubblica utilità;
- e) piante organiche del personale e relative variazioni;

4. Il Comune agevola le procedure e fornisce gli strumenti per l'esercizio del potere di iniziativa. A tal fine, i promotori della proposta possono chiedere al Sindaco di essere assistiti, nella redazione del progetto o dello schema, dal Segretario comunale.

Art. 52**Procedura per l'approvazione della proposta**

1. La Giunta comunale decide sulla ammissibilità formale della proposta e presenta una relazione al Consiglio comunale entro il termine di trenta giorni dalla presentazione.
2. Il Consiglio comunale è tenuto a prendere in esame la proposta di iniziativa entro i successivi trenta giorni.
3. Scaduto quest'ultimo termine, la proposta viene iscritta d'ufficio all'ordine del giorno della prima seduta consiliare.

Art. 53**Referendum consultivo**

1. È ammesso referendum consultivo, su materie di interesse collettivo e di esclusiva competenza locale, non in coincidenza con altre operazioni elettorali provinciali e comunali. È comunque escluso nei casi previsti dall'art. 51 - comma terzo - dello Statuto.
 2. Si fa luogo a referendum consultivo:
 - a) nel caso sia deliberato dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati;
 - b) qualora vi sia richiesta sottoscritta da almeno il 15% degli elettori iscritti nelle liste del Comune.
 3. Il regolamento disciplina le modalità per l'ammissibilità del quesito referendario, per la raccolta e l'autenticazione delle firme dei sottoscrittori e per lo svolgimento delle operazioni di voto.
 4. La consultazione referendaria è valida quando ad essa abbia partecipato la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.
 5. Il quesito sottoposto a referendum è dichiarato accolto nel caso in cui i voti attribuiti alla risposta affermativa non siano inferiori alla maggioranza assoluta degli elettori che hanno partecipato alla votazione; altrimenti è dichiarato respinto.
 6. Entro sessanta giorni dalla proclamazione dell'esito favorevole del referendum, il Sindaco è tenuto a proporre al Consiglio comunale un provvedimento avente per oggetto il quesito sottoposto a referendum.
 7. Il mancato recepimento del risultato referendario dev'essere deliberato, con adeguate motivazioni, dalla maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune.
- Può essere tenuta una sola tornata referendaria all'anno.

CAPO II

Partecipazione al procedimento amministrativo

Art. 54**Diritto di partecipazione al procedimento**

1. Fatti salvi i casi in cui la partecipazione al procedimento amministrativo è disciplinata dalla legge, il Comune è tenuto a comunicare l'avvio del procedimento a coloro nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire.
2. Coloro che sono portatori di interessi, pubblici o privati, e le associazioni o comitati portatori di interessi diffusi hanno facoltà di intervenire nel procedimento, qualora possa loro derivare un pregiudizio da un provvedimento.
3. I soggetti di cui ai commi precedenti hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Art. 55**Comunicazione dell'avvio del procedimento**

1. Il Comune deve dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale nella quale debbono essere indicati:
 - a) l'amministrazione competente;
 - b) l'oggetto del procedimento promosso;
 - c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
 - d) le modalità con cui si può avere notizia del procedimento e l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.
2. Qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui al precedente comma mediante idonee forme di pubblicità da stabilire nell'apposito regolamento.

CAPO III

Diritto di accesso e di informazione

**Art. 56
Pubblicità degli atti**

1. Tutti gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli "riservati" per espressa disposizione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, qualora la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese ovvero sia di pregiudizio agli interessi giuridici del Comune.
2. Presso l'ufficio segreteria debbono essere tenute a disposizione dei cittadini le raccolte della "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica, del "Bollettino Ufficiale" della Regione Lombardia e dei regolamenti comunali.

**Art. 57
Diritto di accesso**

1. Tutti i cittadini, singoli o associati, hanno diritto di prendere visione degli atti amministrativi e dei provvedimenti adottati dagli organi comunali secondo le modalità stabilite dall'apposito regolamento.
2. Il regolamento disciplina, altresì, il diritto dei cittadini ad ottenere il rilascio di copia degli atti amministrativi, previa richiesta motivata e previo pagamento dei soli costi di riproduzione nonché degli eventuali diritti di ricerca e visura.
3. Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di rifiuto, espresso o tacito, o di differimento dell'accesso, il richiedente può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 25 - comma quinto - della legge 7 agosto 1990, n. 241 ovvero chiedere, nello stesso termine, al difensore civico competente che sia riesaminata la suddetta determinazione. Se il difensore civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, lo comunica a chi l'ha disposto. Se questi non emana il provvedimento confermativo motivato entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione del difensore civico, l'accesso è consentito. Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di trenta giorni per ricorrere al T.A.R. decorre dalla data del ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico.
4. Fermo restando quanto previsto dall'art. 11 - comma secondo - dello Statuto ed al fine di assicurare il diritto ai cittadini di accedere alle informazioni di cui l'Amministrazione è in possesso

sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardino, è istituito un ufficio relazioni per il pubblico presso il quale vengono fornite tutte le notizie relative all'attività comunale.

CAPO IV

Il difensore civico

Art. 58 **Istituzione e attribuzioni**

1. A garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione comunale è istituito l'ufficio del difensore civico.
2. Spetta al difensore civico curare, su istanza di singoli cittadini ovvero di enti, pubblici o privati, e di associazioni il regolare svolgimento delle loro pratiche presso l'Amministrazione comunale.
3. Il difensore civico agisce d'ufficio qualora, nell'esercizio delle sue funzioni, accerti situazioni similari a quelle per le quali è stato richiesto di esplicitare il suo intervento ovvero qualora abbia notizia di abusi, disfunzioni, carenze e ritardi dell'amministrazione comunale nei confronti dei cittadini.
4. I consiglieri comunali non possono rivolgere richieste di intervento al difensore civico.
5. Il difensore civico ha diritto di ottenere dagli uffici comunali nonché dagli enti ed aziende dipendenti dal Comune copia di atti e documenti nonché ogni notizia connessa alla questione trattata.
6. Il funzionario comunale che impedisca o ritardi deliberatamente il normale espletamento delle funzioni del difensore civico è soggetto ai provvedimenti disciplinari previsti dalla vigente normativa.
7. Qualora il difensore civico venga a conoscenza, nell'esercizio delle sue funzioni, di fatti costituenti reato ha l'obbligo di farne rapporto all'autorità giudiziaria competente.

Art. 59 **Elezione**

1. Il difensore civico è eletto dal Consiglio comunale, a scrutinio segreto, con la maggioranza dei quattro quinti dei consiglieri assegnati al Comune.
2. Se dopo due votazioni da tenersi nella stessa seduta nessun candidato ha ottenuto la predetta maggioranza, si procede al ballottaggio tra i due candidati che hanno riportato il maggior numero di voti nella seconda votazione ed è proclamato eletto chi abbia conseguito il

maggior numero di voti. In caso di parità, è eletto il più anziano di età.

3. Il Consiglio comunale è convocato almeno novanta giorni prima della scadenza del mandato del difensore civico. In caso di vacanza dell'incarico, la convocazione del Consiglio comunale deve avvenire entro trenta giorni. In sede di prima applicazione, il Consiglio comunale deve essere convocato entro trenta giorni dall'approvazione del regolamento di cui all'art. 64 dello Statuto.

4. Ogni candidatura deve essere presentata da almeno tre consiglieri comunali oppure da una o più associazioni iscritte nell'albo di cui all'art. 47 del presente Statuto oppure da almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune alla data del 31 dicembre dell'anno precedente.

5. Prima del suo insediamento, il difensore civico presta giuramento nelle mani del Sindaco pronunciando la seguente formula "Giuro di osservare lealmente le leggi dello Stato e di adempiere alle mie funzioni al solo scopo del pubblico bene".

Art. 60 Requisiti

1. Il difensore civico è scelto fra quei cittadini di età non inferiore ai trenta e non superiore ai settanta anni che, per preparazione giuridico-amministrativa ed esperienza, diano la più ampia garanzia di indipendenza, obiettività e probità.

2. Non sono eleggibili a difensore civico:

- coloro che si trovano in una condizione di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
- i membri del Parlamento ed i consiglieri della Regione, della Provincia e del Comune nonché i membri degli organi esecutivi della Regione, della Provincia e del Comune non facenti parte dei rispettivi consigli;
- i componenti degli enti sovracomunali aventi giurisdizione sul territorio comunale;
- gli amministratori di enti, istituti ed aziende soggetti a vigilanza del Comune o che dallo stesso ricevano in via continuativa sovvenzioni;
- coloro che si trovano con i consiglieri del Comune o con il Sindaco e gli Assessori, nonché con il Segretario comunale ed i funzionari direttivi del Comune in una delle seguenti posizioni: coniuge, ascendente o discendente in linea retta, fratello o sorella, affine in linea retta o affine in linea collaterale fino al secondo grado, adottante, adottato;
- i ministri di culto.

3. Il difensore civico, durante l'esercizio delle sue funzioni, non può ricoprire incarichi direttivi in organizzazioni politiche, sindacali e di categoria.
4. L'incarico di difensore civico non può essere attribuito a chi sia stato candidato in occasione delle ultime elezioni amministrative.
5. L'ineleggibilità o incompatibilità comporta la decadenza dall'ufficio che viene dichiarata dal Consiglio comunale.

Art. 61

Durata in carica, decadenza e revoca

1. Il difensore civico dura in carica quattro anni esercitando le sue funzioni fino all'insediamento del successore e può essere riconfermato una sola volta.
2. Il difensore civico decade per le stesse cause per le quali si perde la qualità di consigliere comunale o per sopravvenienza di una delle cause di ineleggibilità o incompatibilità indicate nell'articolo precedente. La decadenza è pronunciata dal Consiglio comunale.
3. Può altresì essere revocato dall'incarico, per gravi motivi connessi all'esercizio delle sue funzioni, con deliberazione motivata adottata dal Consiglio comunale con la maggioranza dei quattro quinti dei consiglieri assegnati al Comune.
4. Nel caso di difensore civico sovracomunale, le modalità di nomina dello stesso saranno specificate nella "convenzione" di cui all'art. 66 dello Statuto.

Art. 62

Sede e prerogative

1. L'ufficio del difensore civico ha sede presso il municipio in un idoneo locale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, dotato di attrezzature d'ufficio e di quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.
2. Il difensore civico può intervenire, su richiesta di cittadini singoli o associati o di propria iniziativa, presso l'amministrazione comunale, le aziende speciali, le istituzioni, i concessionari di servizi pubblici nell'ambito del territorio comunale, per accertare che il procedimento amministrativo abbia regolare corso e che gli atti siano correttamente e tempestivamente emanati.
3. A tal fine, può convocare il responsabile del servizio interessato e richiedere documenti, notizie, chiarimenti, senza che possa essergli opposto il segreto d'ufficio.
4. Può, altresì, proporre di esaminare congiuntamente la pratica entro termini prefissati.

5. Acquisite tutte le informazioni utili, rassegna verbalmente o per iscritto il proprio parere al cittadino che ne ha richiesto l'intervento; intima, in caso di ritardo, agli organi competenti di provvedere entro periodi temporali definiti.

Art. 63

Rapporti con gli organi comunali

1. Il difensore civico, oltre alle dirette comunicazioni ai cittadini che ne abbiano provocato l'azione, presenta:

- a) relazioni dettagliate al Sindaco per le opportune determinazioni;
- b) relazioni dettagliate alla Giunta comunale su argomenti di notevole rilievo o nei casi in cui abbia riscontrato gravi e ripetute irregolarità o negligenze da parte degli uffici comunali;
- c) una relazione annuale, entro il mese di marzo, al Consiglio comunale sull'attività svolta nell'anno precedente formulando proposte ed osservazioni sul funzionamento degli uffici e degli enti od aziende comunali oggetto del suo intervento e suggerendo rimedi tesi a migliorare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa.

2. La relazione annuale del difensore civico viene discussa dal Consiglio comunale e resa pubblica.

Art. 64

Indennità di funzione

1. Al difensore civico compete una indennità di funzione che viene determinata dal Consiglio comunale contestualmente alla sua nomina.

2. Nel caso di difensore civico sovracomunale, la indennità di funzione viene stabilita in sede di "convenzione".

Art. 65

Modalità e procedure di intervento

1. Un apposito regolamento disciplina le modalità e le procedure di intervento del difensore civico.

Art. 66

Difensore civico sovracomunale

1. Con l'approvazione di un'apposita convenzione il Consiglio comunale può stabilire, previa una

verifica di coerenza dei rispettivi Statuti comunali, l'istituzione di un difensore civico a livello sovracomunale.

TITOLO IV

L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE

CAPO I

L'Amministrazione comunale

Art. 67 - Principi e criteri direttivi

1. Il Comune svolge la propria attività amministrativa ispirandosi ai principi di democrazia, di partecipazione, di decentramento e di separazione tra compiti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, spettanti agli organi elettivi, e compiti di gestione amministrativa, spettanti al Segretario Comunale ed ai responsabili di area.
2. Assume come caratteri essenziali della propria organizzazione i criteri dell'autonomia, della efficienza, della efficacia e dell'economicità di gestione, secondo i principi di correttezza e responsabilità.
3. Gli uffici comunali sono ripartiti in aree funzionali ed i servizi in settori omogenei.

Art. 68 Personale

1. I dipendenti comunali sono inquadrati in un ruolo organico deliberato dalla Giunta comunale a sensi dell'art. 48 - comma terzo - della legge 18 agosto 2000, n. 267.
2. Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente sono disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
3. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina in particolare:
 - a) la dotazione organica e la struttura organizzativa;
 - b) le procedure di selezione per l'assunzione di personale;
 - c) i principi fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - d) gli organi, gli uffici, i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
 - e) le modalità per il conferimento delle collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.
 - f) le responsabilità dei singoli operatori nell'espletamento delle procedure amministrative;
 - g) la disciplina delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività.
4. Il Comune promuove e realizza la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dipendente ai fini del miglioramento continuo dei servizi.

5. Il Comune garantisce l'effettivo esercizio dei diritti sindacali da parte del personale dipendente.

Art. 69
Segretario comunale

1. Il Comune ha un Segretario titolare, funzionario pubblico, dipendente dalla Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, avente personalità giuridica di diritto pubblico, ed iscritto al relativo Albo nazionale articolato in sezioni regionali.
2. Il Segretario comunale dipende funzionalmente dal Sindaco.
3. La nomina, la conferma, la revoca del Segretario comunale sono disciplinate dalla legge.
4. Per la realizzazione degli obiettivi dell'ente, esercita l'attività di sua competenza con potestà di iniziativa ed in piena autonomia tecnica, di decisione e di direzione e con responsabilità di risultato.

Art. 70
Compiti del Segretario comunale

1. Il Segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
2. Il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di area e ne coordina l'attività.

Il Segretario comunale inoltre:

- a) partecipa con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
 - c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
 - d) esercita le funzioni di Direttore Generale nell'ipotesi prevista dall'art. 108 - comma quarto - della legge 18 agosto 2000, n. 267.
3. Al Segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco da cui dipende funzionalmente, compete quanto segue:
- a) emanare istruzioni e direttive per il corretto e razionale funzionamento degli uffici e dei servizi e controllare l'assolvimento dei compiti da parte dei responsabili;

- b) assegnare gli affari ai singoli uffici e convocare la conferenza dei responsabili di area al fine di informarli tempestivamente sulle decisioni assunte dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale per garantire l'unitarietà di indirizzo;
 - c) dirimere eventuali conflitti di attribuzione e di competenza fra gli uffici comunali;
 - d) curare, unitamente al responsabile del servizio competente, l'esecuzione dei provvedimenti adottati dagli organi comunali;
 - e) provvedere all'istruttoria delle deliberazioni con l'ausilio del responsabile dell'ufficio competente;
 - f) adottare i provvedimenti di mobilità tra i diversi uffici e con l'osservanza delle modalità e procedure previste dalla legge e dagli accordi decentrati a livello locale;
4. Il Segretario comunale esprime parere di conformità su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale nonché di regolarità tecnica e contabile, in relazione alle sue competenze, qualora sia assente od impedito il responsabile del servizio interessato ed il responsabile di ragioneria.
5. Attesta, su dichiarazione del messo comunale, l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio e l'esecutività dei provvedimenti comunali.
6. Adotta i provvedimenti disciplinari del rimprovero verbale e scritto nei confronti del personale dipendente e segnala all'ufficio competente i fatti da contestare al dipendente per l'istruzione del procedimento disciplinare ai fini dell'eventuale irrogazione delle sanzioni più gravi.
7. Concede, su proposta del responsabile del servizio, i congedi ed i permessi al personale; in pari modo, autorizza le missioni, le prestazioni di lavoro straordinario e la partecipazione a convegni od a corsi di aggiornamento, previa assunzione del relativo impegno di spesa da parte dell'organo competente.
8. Il Segretario comunale partecipa, se richiesto, a commissioni di studio e di lavoro interne all'Ente e, con l'autorizzazione del Sindaco, anche a quelle esterne.
9. Il Segretario comunale presiede l'ufficio elettorale del Comune in occasione dei referendum consultivi e delle consultazioni popolari.
10. Riceve l'atto di dimissioni del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri comunali nonché la mozione di sfiducia al Sindaco ed alla Giunta comunale.
11. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la figura di un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza od impedimento.

CAPO II

Servizi pubblici comunali

Art. 71
Forme di gestione

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, provvede alla gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica che abbiano per oggetto la produzione di beni e di attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. Ferme restando le disposizioni previste per i singoli settori, i servizi pubblici locali privi di rilevanza economica sono gestiti mediante affidamento diretto a:
 - a) istituzioni;
 - b) aziende speciali, anche consortili;
 - c) società a capitale interamente pubblico a condizione che gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o con gli enti pubblici che la controllano.
3. È consentita la gestione in economia quando, per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno procedere ad affidamento ai soggetti di cui al comma secondo.
4. Il Comune può procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni da loro costituite o partecipate.
5. I rapporti tra il Comune ed i soggetti erogatori dei servizi di cui al presente articolo sono regolati da contratti di servizio.
6. Ai servizi pubblici locali si applica il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286 relativo alla qualità dei servizi pubblici locali ed alle carte dei servizi.
7. La scelta della forma di gestione per ciascun servizio pubblico locale deve essere effettuata previa valutazione comparativa tra le diverse forme di gestione previste dalla legge, avendo riguardo alla natura dei servizi ed ai concreti interessi ed obiettivi da perseguire.
8. Nell'organizzazione dei servizi pubblici locali devono essere, comunque, assicurate idonee forme di informazione, partecipazione e tutela degli utenti.
9. La gestione e le tariffe dei servizi pubblici di rilevanza economica ed imprenditoriale dovranno essere improntate a criteri di economicità, fatti salvi i limiti imposti dalla vigente normativa e le

disposizioni stabilite a tutela di determinate categorie o per particolari situazioni.

10. Per i servizi pubblici a carattere sovracomunale, il Comune può avvalersi di convenzioni, consorzi, accordi di programma.

Art. 72 **Gestione in economia**

1. Sono gestiti in economia i servizi di dimensioni modeste e che non richiedono autonome forme organizzative.
2. I servizi in economia appartengono al conto del bilancio ed a quello del patrimonio del Comune secondo le indicazioni contenute nel regolamento di contabilità comunale.
3. L'organizzazione e la gestione dei servizi in economia sono disciplinati da un apposito regolamento.

Art. 73 **La concessione a terzi**

1. Il Consiglio comunale può affidare la gestione delle reti e l'erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica a sensi di quanto disposto dal decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, così come modificato dalla relativa legge di conversione 24 novembre 2003, n. 326 e dalla legge 24 dicembre 2003, n. 350

Art. 74 **Aziende speciali ed istituzioni**

1. L'azienda speciale è ente strumentale del Comune dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di un proprio statuto approvato dal Consiglio Comunale, mentre l'istituzione è organismo strumentale del Comune per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale.
2. Organi dell'azienda e della istituzione sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e il Direttore, al quale compete la responsabilità gestionale.
3. Il Consiglio di Amministrazione dell'azienda speciale e dell'istituzione è formato da cinque membri, compreso il Presidente, i quali devono essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di consigliere comunale.
4. Il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione sono nominati dal Consiglio comunale, con distinte votazioni, in seduta pubblica, a scrutinio palese e per appello nominale, a maggioranza assoluta di voti. Se nella prima votazione alcuni candidati non hanno ottenuto detta

maggioranza, si ricorre ad una seconda votazione nella quale risultano eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti ed, a parità di voti, il più anziano di età. Non possono essere eletti alle predette cariche coloro che siano consiglieri comunali, provinciali e regionali, revisori dei conti, dipendenti comunali, il coniuge, i parenti ed affini fino al terzo grado dei consiglieri comunali.

5. Il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione dell'istituzione durano in carica fino alla decadenza, per qualsiasi causa, del Consiglio comunale. Essi cessano dalla carica in caso di approvazione nei loro confronti, da parte del Consiglio comunale, ed a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, di una mozione di sfiducia motivata. Su proposta del Sindaco, il Consiglio comunale procede alla sostituzione del Presidente o dei singoli componenti del Consiglio di Amministrazione dimissionari, cessati dalla carica o revocati dal Consiglio stesso.

6. Il Presidente ha la rappresentanza dell'istituzione, vigila sull'esecuzione degli atti del Consiglio di Amministrazione e cura i rapporti con gli organi comunali.

7. Il Direttore, nominato dalla Giunta comunale, è l'organo al quale compete la direzione gestionale dell'azienda speciale e dell'istituzione con le conseguenti responsabilità.

8. Nell'ambito della legge, l'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati dal proprio statuto e dai regolamenti; quelli delle istituzioni, invece, sono disciplinati dallo statuto e dai regolamenti del Comune.

9. L'azienda speciale e l'istituzione informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

10. Il revisore dei conti del Comune esercita le sue funzioni anche nei confronti della istituzione, mentre lo statuto dell'azienda speciale prevede un apposito organo di revisione nonché forme autonome di verifica della gestione.

11. Il Comune conferisce il capitale di dotazione; determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza; verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.

12. Ai fini di cui al comma precedente sono fondamentali i seguenti atti:

- a) il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra il Comune e l'azienda speciale;
- b) i bilanci economici di previsione pluriennale ed annuale;
- c) il conto consuntivo;

d) il bilancio di esercizio;

Art. 75
Le società per azioni

1. Il Comune, per l'esercizio di servizi pubblici di cui all'art. 113-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, può costituire apposite società per azioni senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria anche in deroga ai vincoli derivanti da disposizioni di legge specifiche.
2. Il Comune provvede alla scelta dei soci privati ed all'eventuale collocazione dei titoli azionari sul mercato con procedure di evidenza pubblica.
3. L'atto costitutivo della società deve prevedere l'obbligo dell'ente pubblico di nominare uno o più amministratori e sindaci.
4. Nel caso di servizi pubblici locali una quota delle azioni può essere destinata all'azionariato diffuso e resta comunque sul mercato.
5. La costituzione di società miste con la partecipazione non maggioritaria degli enti locali è disciplinata da apposito regolamento adottato a sensi dell'art. 4 - comma primo - della legge 29 marzo 1995, n. 95 e successive modifiche ed integrazioni.

CAPO III

Forme associative e di cooperazione tra enti

Art. 76
Principio di cooperazione

1. Il Comune sviluppa rapporti con gli altri Comuni, con la Provincia e con altri enti sovracomunali per promuovere e ricercare le forme associative più appropriate tra quelle previste dalla legge in relazione alle attività, ai servizi, alle funzioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.
2. L'attività del Comune, diretta a conseguire uno o più obiettivi d'interesse comune con altri enti locali, si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla legge attraverso accordi ed intese di cooperazione.

Art. 77
Le convenzioni

1. Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associato di funzioni ovvero l'esecuzione e la gestione di opere pubbliche d'interesse sovracomunale, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi di comune interesse privilegiando la

stipulazione di apposite "convenzioni" con altri enti locali o loro enti strumentali.

2. Le "convenzioni" devono contenere tutti gli elementi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed essere approvate dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei suoi componenti.

Art. 78 **I consorzi**

1. Il Comune può costituire consorzi con altri enti, ivi comprese le comunità montane, per la gestione associata di uno o più servizi e per l'esercizio di funzioni rilevanti sotto il profilo economico o imprenditoriale e può aderire ad analoghe iniziative di altri enti locali volte al raggiungimento dello stesso fine.

2. Il Comune promuove la costituzione di un consorzio o vi aderisce, qualora non risulti conveniente l'istituzione di un'azienda speciale oppure non sia opportuno fare ricorso, per l'organizzazione dei servizi da consorzicare, all'istituto della convenzione.

3. Il Consiglio comunale approva, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, una "convenzione" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, unitamente allo Statuto del consorzio, che deve disciplinare l'ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo ente secondo le norme previste per le aziende speciali dei comuni in quanto compatibili.

4. La convenzione deve, inoltre, prevedere la trasmissione a tutti gli Enti aderenti degli atti fondamentali del consorzio, ai fini della loro pubblicazione nei rispettivi albi pretori.

5. Il rappresentante comunale in seno all'Assemblea del consorzio, almeno una volta all'anno, è tenuto a fare una relazione alla Giunta comunale sulla gestione dei servizi consorziati.

6. Il consorzio assume carattere polifunzionale quando si intendano gestire da parte dei medesimi enti locali una pluralità di servizi o di funzioni attraverso la forma consortile.

7. Ai consorzi che gestiscono attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale si applicano, per quanto attiene alla finanza, alla contabilità ed al regime fiscale, le norme previste per le aziende speciali; agli altri consorzi si applicano le norme dettate per gli enti locali.

Art. 79 **L'unione di Comuni**

1. Le unioni di comuni sono enti locali costituiti da due o più comuni, di norma contermini, allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza.

2. L'atto costitutivo e lo statuto dell'unione sono approvati dai Consigli dei comuni partecipanti con le procedure e la maggioranza richiesta per le modifiche statutarie.

3. Lo statuto individua gli organi dell'unione e le modalità per la loro costituzione e individua altresì le funzioni svolte dall'unione e le corrispondenti risorse.

Art. 80 **Fusione di Comuni**

1. La legge regionale che istituisce nuovi comuni, mediante fusione di due o più comuni contigui, prevede che alle comunità di origine o ad alcune di esse siano assicurate adeguate forme di partecipazione e di decentramento dei servizi.

2. Al fine di favorire la fusione dei comuni, oltre ai contributi regionali, lo Stato eroga, per i dieci anni successivi alla fusione stessa, appositi contributi straordinari commisurati ad una quota di trasferimenti spettanti ai singoli comuni che si fondono.

Art. 81 **Gli accordi di programma**

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedano, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altre amministrazioni locali e statali e di soggetti pubblici, il Sindaco, sussistendo la competenza primaria del Comune, promuove la conclusione di un accordo di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.

2. Per verificare la possibilità di concordare l'accordo di programma, il Sindaco convoca una conferenza tra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.

3. Il Sindaco, con proprio atto formale, approva l'accordo di programma nel quale è espresso il consenso unanime delle amministrazioni interessate e ne dispone la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

4. Ove l'accordo di programma comporti una variazione dello strumento urbanistico, l'adesione del Sindaco allo stesso dev'essere ratificata dal Consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

5. L'accordo di programma può prevedere altresì procedimenti di arbitrato nonché interventi surrogatori di eventuali inadempienze dei soggetti partecipanti.

TITOLO V

L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE

Art. 82**Autonomia finanziaria e potestà impositiva**

1. Nell'ambito della legislazione statale sulla finanza pubblica, il Comune è titolare di autonomia finanziaria di entrata e di spesa fondata sulla certezza di risorse autonome e trasferite.

Art. 83**Finanza comunale**

1. La finanza comunale è costituita da:

- a) tributi ed entrate proprie, anche di natura patrimoniale;
- b) addizionali e compartecipazioni al gettito di tributi erariali riferibile al proprio territorio;
- c) tasse e diritti per servizi pubblici;
- d) trasferimenti erariali;
- e) trasferimenti regionali;
- f) fondi perequativi senza vincoli di destinazione;
- g) risorse per investimenti;
- h) altre entrate.

2. Le risorse derivanti dalle fonti di cui al comma precedente devono consentire al Comune di finanziare integralmente le funzioni pubbliche allo stesso attribuite.

3. Le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.

4. Nell'ambito delle facoltà previste dalla legge, il Comune applica imposte, tasse, diritti, tariffe e corrispettivi sui servizi di propria competenza, determinando per i servizi pubblici a domanda individuale tariffe o corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato.

5. Lo Stato e la Regione, qualora prevedano per legge casi di gratuità nei servizi di competenza del Comune ovvero fissino prezzi e tariffe inferiori al costo effettivo della prestazione, debbono garantire al Comune risorse finanziarie compensative.

6. La Regione concorre al finanziamento del Comune per la realizzazione del piano regionale di sviluppo e dei programmi di investimento, anche con distribuzione di risorse per spese previste

da leggi settoriali dello Stato, assicurando la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate dalla Regione stessa.

Art. 84
Demanio e patrimonio comunale

1. Il Comune ha un proprio demanio ed un proprio patrimonio, disponibile e indisponibile, attribuito secondo i principi generali determinati dalla legge dello Stato.
2. Di tutti i beni comunali sono redatti dettagliati inventari secondo le norme stabilite dal regolamento comunale di contabilità.
3. I terreni soggetti agli usi civici sono disciplinati dalle disposizioni delle leggi speciali che regolano la materia.
4. I beni patrimoniali disponibili debbono essere dati in locazione con l'osservanza delle norme di cui alla legge 27 luglio 1978, n. 392 e successive modifiche ed integrazioni per quanto concerne i fabbricati.
5. L'amministrazione, la custodia e la conservazione dei beni comunali è disciplinata dal regolamento di contabilità.

Art. 85
Contratti

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, le norme relative al procedimento contrattuale sono stabilite dal regolamento per la disciplina dei contratti del Comune.
2. I contratti, redatti in conformità alle deliberazioni e determinazioni che li autorizzano, diventano impegnativi per il Comune con la stipulazione.

Art. 86
Bilanci e programmazione finanziaria

1. L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è disciplinato dalla legge e dal regolamento comunale di contabilità nonché dalle altre disposizioni che regolano la materia specifica.
2. La Giunta comunale presenta all'organo consiliare il progetto di bilancio in accordo con gli indirizzi di programmazione economico-finanziaria, corredato dalla relazione previsionale e programmatica, dal bilancio pluriennale, dal piano annuale e triennale dei lavori pubblici, unitamente agli altri allegati previsti dalla legge, mentre la gestione del bilancio è demandata ai

“responsabili di area” individuati con le modalità di cui all’art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

3. Nell’ambito degli strumenti di previsione contabile l’impiego delle risorse è legittimato dal bilancio di previsione annuale e pluriennale, dal piano esecutivo di gestione oppure da un apposito provvedimento dell’organo esecutivo come previsto dal regolamento comunale di contabilità.

4. Il bilancio preventivo annuale, coincidente con l’anno solare, è redatto in termini di sola competenza osservando i principi stabiliti dalla legge e dal regolamento comunale di contabilità.

5. Il bilancio pluriennale, elaborato in termini di competenza, esprime la coerenza amministrativa e finanziaria degli strumenti di programmazione del Comune.

6. I risultati della gestione dell’esercizio finanziario sono riassunti e dimostrati nel rendiconto della gestione.

7. I bilanci ed i rendiconti degli enti, degli organismi, delle istituzioni e delle aziende speciali, in qualunque modo costituiti, dipendenti dal Comune, sono trasmessi alla Giunta comunale che ne relaziona al Consiglio comunale.

8. I Consorzi, ai quali partecipa il Comune, trasmettono alla Giunta comunale il bilancio preventivo ed il conto consuntivo, in conformità alle norme previste dallo statuto consortile. Il conto consuntivo è allegato al conto consuntivo del Comune.

9. Al conto consuntivo del Comune sono allegati l’ultimo bilancio approvato da ciascuna delle Società nelle quali il Comune ha una partecipazione finanziaria nonché i bilanci delle Società controllate.

10. Trascorso il termine di legge entro il quale il bilancio di previsione deve essere approvato senza che sia stato predisposto dalla Giunta comunale il relativo schema, il Prefetto provvede alla nomina di un “commissario” per la predisposizione d’ufficio del bilancio di previsione da sottoporre alla approvazione dell’organo consiliare. In tal caso, e comunque quando il Consiglio non abbia approvato nei termini di legge lo schema di bilancio predisposto dalla Giunta, il Prefetto assegna al Consiglio, con lettera da notificare ai singoli consiglieri, un termine non superiore a 20 giorni per la sua approvazione, decorso il quale si sostituisce, mediante apposito “commissario”, all’Amministrazione inadempiente e inizia la procedura di scioglimento del Consiglio.

Art. 87
Controllo interno di gestione

1. Il Comune attua forme di controllo economico interno della gestione al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'attività comunale, secondo le modalità previste dal regolamento comunale di contabilità e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Il regolamento di contabilità disciplina le verifiche di cassa e dello stato di attuazione dei programmi nonché il controllo sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Art. 88
Revisione economico-finanziaria

1. La revisione economico-finanziaria è affidata ad un solo revisore eletto dal Consiglio comunale a maggioranza assoluta dei suoi membri ed è scelto tra gli iscritti nel registro o negli albi di cui al comma secondo - lettere a), b) e c) - dell'art. 234 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Il revisore dei conti, oltre a possedere i requisiti prescritti dalle norme sull'ordinamento delle autonomie locali, deve possedere quelli di eleggibilità fissati dalla legge per l'elezione a consigliere comunale e non ricadere nei casi di incompatibilità previsti dalla stessa.
3. Il revisore dei conti dura in carica tre anni dalla decorrenza della nomina, non è revocabile, salvo inadempienza, ed è rieleggibile per una sola volta.
4. In caso di dimissioni, il Consiglio comunale procede alla surroga nella prima adunanza successiva al verificarsi dell'evento.
5. Il revisore dei conti esplica un'attività autonoma di revisione economico-finanziaria che non rientra nel controllo interno di gestione di cui all'art. 87 dello Statuto né vi interferisce, ma realizza un controllo aggiuntivo improntato a fini propositivi diretti a conseguire un miglioramento dell'efficienza, produttività ed economicità della gestione con riferimento agli obiettivi stabiliti.
6. Il revisore dei conti collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo esprimendo rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
7. Il regolamento di contabilità disciplina le modalità e le forme con cui il revisore dei conti collabora con gli organi comunali nella funzione di controllo e di indirizzo, nonché le metodologie

per l'esercizio della vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria.

8. Il revisore dei conti risponde della verità delle sue attestazioni ed adempie ai suoi doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione del Comune, ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale.

9. Il revisore dei conti presenzia alle sedute del Consiglio comunale nelle quali viene esaminato il bilancio preventivo ed il conto consuntivo. Può altresì partecipare alle altre sedute dell'organo consiliare.

TITOLO VI

L'ATTIVITÀ NORMATIVA

Art. 89 **Potestà regolamentare**

1. Il Comune ha piena potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione ed allo svolgimento delle funzioni attribuitegli nonché in tutte le materie di cui è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale.

2. Il Comune determina altresì le sanzioni amministrative pecuniarie da comminare per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti e delle ordinanze comunali entro il limite minimo e massimo stabilito dalla legge (art. 7-bis del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267).

3. In particolare, devono essere adottati i seguenti regolamenti:

- a) di contabilità;
- b) per la disciplina dei contratti;
- c) sul funzionamento del Consiglio comunale;
- d) sul diritto di accesso agli atti amministrativi;
- e) sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- f) sull'organizzazione e sul funzionamento degli organismi di partecipazione (referendum);
- g) sull'amministrazione del patrimonio comunale;
- h) sul procedimento amministrativo;
- i) sull'organizzazione e sul funzionamento del difensore civico.

Art. 90 **Ambito di efficacia dei regolamenti**

1. I regolamenti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 incontrano i seguenti limiti:

- a) non possono contenere disposizioni in contrasto con le norme ed i principi costituzionali, con

le leggi ed i regolamenti statali e regionali e con il presente Statuto;

b) la loro efficacia è limitata all'ambito comunale;

c) non possono contenere norme a carattere particolare;

d) non possono contenere norme ad efficacia retroattiva;

e) non sono abrogati che da regolamenti posteriori per dichiarazione espressa o per incompatibilità tra le nuove disposizioni e le precedenti o perché il nuovo regolamento disciplina l'intera materia già oggetto di un precedente regolamento.

Art. 91

Procedimento di formazione dei regolamenti

1. L'iniziativa per l'adozione dei regolamenti spetta a ciascun consigliere comunale, alla Giunta comunale e - a sensi dell'art. 49 dello Statuto - ai cittadini.

2. I regolamenti sono adottati dal Consiglio comunale con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune.

3. I regolamenti comunali entrano in vigore, in base a quanto disposto dall'art. 10 delle disposizioni preliminari al codice civile, nel quindicesimo giorno successivo a quello della loro pubblicazione.

4. I regolamenti comunali devono essere sottoposti a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscenza. A tale scopo, essi devono essere accessibili a chiunque voglia consultarli.

5. Gli adeguamenti dei regolamenti comunali devono essere apportati entro 90 giorni dall'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge.

Art. 92

Ordinanze

1. I responsabili di area emanano ordinanze di carattere ordinario in applicazione delle norme legislative e regolamentari.

2. Le ordinanze devono essere pubblicate per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio. Durante tale periodo, devono altresì essere sottoposte a forme di pubblicità che le rendano conoscibili e accessibili in ogni tempo a chiunque intenda prenderne visione.

3. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili ed urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini. Per l'esecuzione dei relativi

ordini può richiedere al Prefetto, ove occorra, l'assistenza della forza pubblica.

4. Quando l'ordinanza è rivolta a persone determinate, essa deve essere notificata ai destinatari. Se questi non ottemperano all'ordine impartito, il Sindaco può provvedere d'ufficio a spese degli interessati senza pregiudizio dell'azione penale per i reati in cui fossero incorsi. Negli altri casi, l'ordinanza viene pubblicata nelle forme previste dal precedente secondo comma.

TITOLO VII

EFFICACIA E REVISIONE DELLO STATUTO

Art. 93

Entrata in vigore dello Statuto

1. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati al Comune. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo Statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati
2. Dopo l'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione, lo Statuto viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, affisso all'albo pretorio per trenta giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.
3. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio del Comune.
4. Le disposizioni di cui sopra si applicano anche alle modifiche statutarie.
5. La Giunta comunale promuove le iniziative più idonee per assicurare la conoscenza dello Statuto da parte dei cittadini.

Art. 94

Revisione dello Statuto

1. Le modificazioni e l'abrogazione dello Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con la procedura stabilita dall'art. 6 - comma quarto - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. La proposta di abrogazione integrale dello Statuto deve essere presentata al Consiglio comunale congiuntamente a quella di approvazione di un nuovo Statuto che sostituisca il precedente. L'adozione delle due deliberazioni dev'essere contestuale; l'abrogazione dello Statuto assume efficacia con l'entrata in vigore del nuovo Statuto.
3. Nessuna deliberazione di revisione od aggiornamento dello Statuto, salvo quelle cogenti per

legge, può essere adottata se non sia trascorso almeno un anno dall'entrata in vigore dello Statuto o dall'ultima modifica.

4. Ogni proposta di revisione statutaria respinta dal Consiglio comunale non può essere rinnovata nella medesima tornata amministrativa.

TITOLO VIII

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 95 **Abrogazione di norme**

1. Con l'entrata in vigore dello Statuto comunale cessa in via definitiva l'applicazione delle disposizioni abrogate dall'art. 274 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 96 **Adozione dei regolamenti**

1. Sino all'entrata in vigore dei regolamenti comunali previsti dallo Statuto, continuano ad applicarsi le norme regolamentari vigenti alla data d'entrata in vigore del "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in quanto compatibili con lo stesso e con il presente Statuto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Comune di Primaluna (LC)

Modifica allo statuto comunale approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 18 aprile 2024

Dopo l'art. 36 viene inserito il seguente:

"Art. 36bis

(Referendum consultivo di fusione, incorporazione e modifica delle circoscrizioni comunali)

In materia di referendum di fusione, incorporazione e modifica delle circoscrizioni comunali occorre fare riferimento alla normativa regionale vigente, che prevede tra l'altro che gli aventi diritto al voto siano gli elettori iscritti nelle liste valide per le elezioni regionali, che gli elettori iscritti all'Anagrafe Italiani residenti all'estero (AIRE) siano convocati secondo le modalità previste dalla normativa statale, che l'esito della votazione del quesito referendario si intenda favorevole quando, in ciascuno dei Comuni interessati, abbia partecipato almeno il 25% degli aventi diritto al voto, che il voto favorevole abbia ottenuto la maggioranza dei voti validamente espressi e che la richiesta di iniziativa legislativa che abbia avuto esito negativo non possa essere ripresentata dagli stessi Comuni per un periodo di sette anni dalla data di svolgimento del referendum consultivo".

B) GARE

Amministrazione regionale - Giunta

D.d.g. 19 aprile 2024 - n. 6209

Direzione generale Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Procedura di riassegnazione della concessione di grande derivazione idroelettrica denominata «Codera Ratti-Dongo», ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2020, n. 5 ed art. 5, del regolamento regionale n. 9 del 2 dicembre 2022, in attuazione della d.g.r. XII/1601 del 18 dicembre 2023 - [CUP E72C23001220007 - CIG B157173B0F]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il R.D. 14 agosto 1920, n. 1285 che approva il regolamento per le derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- il T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775 e successive modificazioni "Approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici";
- il d.lgs. 31 marzo 1998 n. 112, recante conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il d.lgs. 16 marzo 1999 n. 79 "Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica" ed in particolare l'articolo 12 come modificato dall'articolo 11-quater del D.L. 14 dicembre 2018 n. 135, introdotto dalla legge di conversione 11 febbraio 2019, n. 12;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" ed in particolare il Titolo V "Disciplina delle risorse idriche";
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2 "Disciplina sull'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua";
- il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" che ha sostituito il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

VISTA, in particolare, la legge regionale 8 aprile 2020, n. 5 recante "Disciplina delle modalità e delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Lombardia e determinazione del canone in attuazione dell'articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica), come modificato dall'articolo 11 quater del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione) convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12".

VISTO il Regolamento Regionale n. 9 del 2 dicembre 2022 "Disciplina dei tempi e delle modalità di svolgimento delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche, in attuazione dell'articolo 10, comma 1, della l.r. 5/2020".

RICHIAMATA la deliberazione n. XII/1601 del 18 dicembre 2023 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) n. 52, Serie Ordinaria di giovedì 28 dicembre 2023, con la quale la Giunta Regionale ai sensi dell'art. 11 della l.r. 5/2020:

- ha indetto la procedura riassegnazione delle ex concessioni "Codera-Ratti" [centrale di Campo] (Utenza idrica MI022191998 - codice SO D/142) e "Dongo" [centrale di Dongo] (Utenza idrica MI021107412008 - codice CO D/622) accorpate in un'unica concessione denominata "Codera Ratti-Dongo" della complessiva potenza nominale media annua di kW $14.277,52+5.395,52 = 19.673,04$ kW posta a base di gara;
- ha confermato che procedura di assegnazione debba avvenire mediante la procedura prevista dall'art. 7, comma 1, lett. a) della citata l.r. 5/2020;
- ha definito gli elementi essenziali del bando di gara per la riassegnazione, contenuti negli allegati da 1 a 10 approvati parte integrante e sostanziale della predetta deliberazione, sulla base dei quali deve essere predisposto il bando di gara e i relativi atti di gara;
- ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di assegnazione della concessione, cui compete la predisposizione e l'adozione del bando di gara e dei relativi atti di gara nonché l'esercizio di tutte le funzioni ad esso spettanti ai sensi del Regolamento Regionale 9/2022 nello sviluppo del procedimento di assegnazione.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale 9/2022 il RUP deve adottare il bando e i relativi atti di gara entro 120 giorni dalla delibera di indizione e deve provvede alla loro pubblicazione in conformità all'art. 11 del citato Regolamento.

VISTI i documenti di gara predisposti dagli uffici, in aderenza ai contenuti della d.g.r. 1601/2023, e costituiti dal "Bando di gara", dal "Disciplinare di gara" (allegato A al Bando) e dagli "Allegati al Disciplinare di gara", che vengono allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale:

1. Bando di gara Codera Ratti-Dongo.

A) Disciplinare di gara Codera ratti-Dongo.

Allegato 1a) Modello di istanza di partecipazione.

Allegato 1b) Documento di gara unico europeo (DGUE Request).

Allegato 1c) Modello di dichiarazione possesso requisiti.

Allegato 1d) Modello di dichiarazione del soggetto progettista (eventuale).

Allegato 1e) Modello di dichiarazione clausola sociale.

Allegato 1f) Modalità tecniche utilizzo Sintel.

Allegato 1g) Patto integrità BURL 26-06-2019.

Allegato 1h) Informativa Privacy.

Allegato 1i) Protocollo di intesa legalità.

Allegato 2) Modello di offerta economica, comprensiva del PEF

Allegato 3) Relazione tecnico-amministrativa contenente la ricognizione delle opere di proprietà della Regione di cui all'art.25, comma 1 del R.D. n.1775/33 e dei beni diversi, di proprietà dell'avente diritto, di cui all'art.25, comma 2 e portante i valori di indennizzo delle opere di cui all'art.25, comma 1, R.D. n.1775/33 e dei prezzi -base dei beni di cui all'art.25, comma 2, R.D. n.1775/33.

Allegato 4) Documento contenente i vincoli e gli interventi minimi prescritti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Allegato 5) Piano Economico Finanziario (PEF) Istruttorio.

Allegato 6) Richieste pervenute in esito alle interlocuzioni con le autonomie locali dei territori interessati dalla presenza delle opere e delle infrastrutture riferite alle ex concessioni di grande derivazione accorpate denominate "Codera-Ratti" e "Dongo".

Allegato 7) Documento contenente l'indicazione delle misure di compensazione ambientale e territoriale.

Allegato 8) Scheda ex concessioni di grande derivazione accorpate denominate "Codera Ratti" e "Dongo" e relativi provvedimenti.

Allegato 9) Schema di Disciplinare-Contratto.

RITENUTO dover procedere nei termini indicati dal Regolamento Regionale 9/2022 all'approvazione del bando e dei relativi atti di gara ed alla loro pubblicazione quale primo passaggio amministrativo finalizzato a consentire agli operatori interessati di presentare le istanze di partecipazione alla procedura selettiva secondo le modalità indicate nel bando e nei relativi atti di gara.

RILEVATO che il presente atto concorre al raggiungimento dell'Obiettivo Strategico 5.3.4. "Migliorare e tutelare la qualità delle acque e ottimizzare l'utilizzo delle risorse idriche" del vigente PRSS della XII Legislatura.

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e i provvedimenti organizzativi della XII legislatura.

In attuazione della d.g.r. 1601/2023;

DECRETA

1. di approvare in allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, il "Bando di gara", il "Disciplinare di gara" (allegato A al Bando) e gli "Allegati al Disciplinare di gara" finalizzati alla procedura di assegnazione della concessione in oggetto indicata e di seguito elencati:
 1. Bando di gara Codera Ratti-Dongo.

- A) Disciplinare di gara Codera Ratti-Dongo.
Allegato 1a) Modello di istanza di partecipazione.
Allegato 1b) Documento di gara unico europeo (DGUE Request).
Allegato 1c) Modello di dichiarazione possesso requisiti.
Allegato 1d) Modello di dichiarazione del soggetto progettista (eventuale).
Allegato 1e) Modello di dichiarazione clausola sociale.
Allegato 1f) Modalità tecniche utilizzo Sintel.
Allegato 1g) Patto integrità BURL 26-06-2019.
Allegato 1h) Informativa Privacy.
Allegato 1i) Protocollo di intesa legalità.
Allegato 2) Modello di offerta economica, comprensiva del PEF.
Allegato 3) Relazione tecnico-amministrativa contenente la ricognizione delle opere di proprietà della Regione di cui all'art.25, comma 1 del R.D. n.1775/33 e dei beni diversi, di proprietà dell'avente diritto, di cui all'art.25, comma 2 e portante i valori di indennizzo delle opere di cui all'art.25, comma 1, R.D. n.1775/33 e dei prezzi -base dei beni di cui all'art.25, comma 2, R.D. n.1775/33.
Allegato 4) Documento contenente i vincoli e gli interventi minimi prescritti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Allegato 5) Piano Economico Finanziario (PEF) Istruttoria.
Allegato 6) Richieste pervenute in esito alle interlocuzioni con le autonomie locali dei territori interessati dalla presenza delle opere e delle infrastrutture riferite alle ex concessioni di grande derivazione accorpate denominate "Codera-Ratti" e "Dongo".
Allegato 7) Documento contenente l'indicazione delle misure di compensazione ambientale e territoriale.
Allegato 8) Scheda ex concessioni di grande derivazione accorpate denominate "Codera Ratti" e "Dongo" e relativi provvedimenti.
Allegato 9) Schema di Disciplinare-Contratto Codera Ratti-Dongo.
2. di svolgere integralmente la procedura mediante la Piattaforma telematica certificata di Regione Lombardia denominata SINTEL in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 25 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1, c. 6 ter, della l.r. 33/2007 s.m.i.;
 3. di provvedere alla pubblicazione del presente decreto e del bando di gara secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale 9/2022;
 4. di provvedere altresì alla pubblicazione integrale degli allegati al presente decreto in apposita sezione del sito web della Regione Lombardia dedicata alla riassegnazione delle concessioni delle grandi derivazioni idroelettriche raggiungibile al link:
<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/entite-operatori/ambiente-ed-energia/energia/riassegnazione-grandi-derivazioni-idroelettriche>
 5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore generale
Alessandro Nardo



Regione Lombardia

BANDO DI GARA

con procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della Concessione di grande derivazione a scopo idroelettrico denominata "CODERA RATTI-DONGO" ai sensi del D.Lgs. 79/1999, della l.r. 5/2020 e del r.r. 9/2022

Con il presente bando viene indetta una procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art.12, comma 1-bis, lett.a), D.lgs. 16 marzo 1999, n.79 recante "*Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato dell'energia elettrica*; ed ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett.a) della Legge Regionale 8 aprile 2020, n. 5, recante *Disciplina delle modalità e delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Lombardia e determinazione del canone in attuazione dell'articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica), come modificato dall'articolo 11 quater del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione) convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12;*

Il presente Bando per l'indizione di procedura ad evidenza pubblica per assegnazione della concessione di grande derivazione a scopo idroelettrico, denominata **CODERA RATTI-DONGO** è adottato in forza della D.G.R. n 1601 del 18 dicembre 2023 recante "*INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI RILASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI GRANDE DERIVAZIONE IDROELETTRICA DENOMINATA "CODERA RATTI-DONGO", AI SENSI DELL'ART.11, COMMA 3, DELLA LEGGE REGIONALE 8 APRILE 2020, N. 5 ED ART.5, LETT. A) DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 9 DEL 2 DICEMBRE 2022,*" assunta ai sensi dell'art. 11, comma 3, della L.R. n. 5/2020.

Per i contenuti di cui all'art. 13 della l.r. n. 5 del 8 aprile 2020, si fa riferimento al Disciplinare di gara, allegato al presente Bando e ai relativi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

Forma del Bando: forma sintetica ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Regolamento regionale della Regione Lombardia 2 dicembre 2022 n. 9.

Sezione I – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

I.1 Denominazione ed indirizzi: Giunta di Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, indirizzo PEC entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it

I.2 Appalto congiunto: NO.

I.3 Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.sintel.regione.lombardia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le domande di partecipazione e le relative offerte vanno inviate in versione elettronica: (URL) www.sintel.regione.lombardia.it

I.4 Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Amministrazione regionale.

I.5 Principali settori di attività: Altre Attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

Sezione II - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1 Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione concedente: procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della concessione di grande derivazione d'acqua pubblica a scopo idroelettrico denominata **CODERA RATTI-DONGO**.

II.2 Tipo di affidamento: Concessione di derivazione d'acqua pubblica a scopo idroelettrico comprendente la conduzione e la gestione delle opere e degli impianti di produzione di energia elettrica da fonte energetica rinnovabile.

II.1.3. Breve descrizione dell'oggetto di affidamento: la concessione di grande derivazione d'acqua a scopo idroelettrico denominata **CODERA RATTI-DONGO**, ha ad oggetto l'obbligo di derivare, regolare, invasare ed utilizzare le acque pubbliche e la relativa forza idraulica ivi compreso l'utilizzo dei beni pubblici messi a disposizione consistenti nelle opere di cui all'art.25, comma 1, r.d. 1775/1933, passate in proprietà della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 12, comma 1, d.lgs. n.79/99, al fine di produrre energia da fonti rinnovabili anche in coerenza con gli obiettivi di riduzione del consumo di energia da combustibili fossili.

Il richiedente potrà altresì avvalersi della facoltà di entrare nel possesso di tutti o parte dei beni di cui all'art. 25 comma 2 del r.d. 1775/1933 previa corresponsione del relativo prezzo agli aventi diritto.

L'assegnazione della concessione comporterà l'obbligo a carico del concessionario di provvedere alla progettazione esecutiva e alla relativa realizzazione degli interventi oggetto della proposta presentata in sede di gara, alla conduzione delle opere e degli impianti, ivi comprese le eventuali modifiche e migliorie proposte.

II.1.4 Luogo di esecuzione della prestazione: Comuni di Novate Mezzola (SO) – Codice NUTS ITC44, Verceia (SO) – Codice NUTS ITC44, Dongo (CO) – Codice NUTS ITC42 e Garzeno (CO) – Codice NUTS ITC42.

II.1.5 Valore stimato della concessione: 395.439.007,00 €.

II.1.6 Informazioni relative ai lotti: questa concessione non è suddivisa in lotti.

II.1.7 Informazioni sulle varianti: sono ammesse unicamente varianti in corso di concessione ai sensi dell'art. 29 del disciplinare contratto.

II.1.8 Durata della concessione: anni 30 (trenta).

La concessione è oggetto di rinnovo: NO.

La concessione è oggetto di proroga: NO.

La concessione è soggetta a Decadenza: SI.

II.1.9 Informazioni complementari: CIG: B157173B0F – CUP: E72C23001220007 – CPV: 65410000-0 - Gestione di una centrale elettrica

Sezione III - BENI ED OPERE OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione IV - ATTIVITÀ E SERVIZI DA SVOLGERE E INTERVENTI RICHIESTI SUL COMPENDIO DELLE OPERE E DEI BENI: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione V – OBBLIGHI E LIMITAZIONI GESTIONALI: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione VI – MIGLIORAMENTI MINIMI IN TERMINI ENERGETICI E DI MIGLIORAMENTO E RISANAMENTO AMBIENTALE: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione VII – MISURE MINIME DI COMPENSAZIONE DI CARATTERE SOCIALE: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione VIII - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

VIII.1 Forme di partecipazione – Singola o associata

È ammessa la partecipazione in forma singola o in forma di raggruppamento di imprese o di consorzio di concorrenti, costituiti o costituendi ex art. 68 d.lgs. n. 36/23, nonché di aggregazione di imprese di rete o GEIE.

Nel caso di aggiudicazione ad operatore economico raggruppato o consorziato o comunque associato è richiesto di costituire una società con oggetto esclusivo la gestione della concessione (art.12, comma 6, l.r. 5/2020).

La disciplina della partecipazione è analiticamente regolata dal Disciplinare di gara.

VIII.2 Requisiti di carattere generale

Si rinvia all'art. 7.1. del Disciplinare di gara.

VIII.3 Requisiti di idoneità professionale

Si rinvia all'art. 7.2 del Disciplinare di gara.

VIII.4 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

A pena di esclusione il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di capacità organizzativa e tecnica indicati all'art.7.3.4 del Disciplinare di gara.

VIII.5 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

A pena di esclusione, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di capacità patrimoniale e finanziaria indicati all'art.7.3.3 del Disciplinare di gara.

Sezione IX – GARANZIE E CONTRIBUTI DI GARA

IX.1 Garanzia provvisoria: si rinvia all'art.8 del Disciplinare di gara.

IX.2 Garanzia definitiva: si rinvia all'art.8 del Disciplinare di gara.

IX.3 Contributi per la partecipazione alla gara: si rinvia a all'art.8 commi 6, 7 e 8 del Disciplinare di gara.

Sezione X - VOCI RILEVANTI

Canone: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati

Indennizzo per le opere di cui all'art. 2, comma 4, l.r. 5/2020: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Prezzo base dei beni di cui all'art.2, comma 5, l.r. 5/2020: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Misure di compensazione ambientale e territoriale: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Interventi richiesti sul compendio delle opere e dei beni: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati

Sezione XI - OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

XI.1 Per l'Offerta tecnica: Documentazione tecnico-progettuale da produrre unitamente all'istanza come indicato nel Disciplinare di gara. Si rinvia agli artt. 13 e 14 del Disciplinare di gara.

XI.2 Per l'Offerta economica: l'incremento del canone con corredo del piano Economico-finanziario. Si rinvia all'art.15 del Disciplinare di gara.

Sezione XII – CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE

L'Offerta tecnica e l'Offerta economica sono valutate secondo i criteri di cui all'art. 16 del Disciplinare di gara e relativa sotto-numerazione.

Sezione XIII – CLAUSOLA SOCIALE

Si applica la disciplina sulle clausole sociali per la promozione della stabilità dei livelli occupazionali di cui all'art. 3 della l.r. 24 novembre 2017 n. 26.

Si rinvia all'art.4.6 del Disciplinare di gara.

Sez. XIV - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

XIV.1 Tipo di procedura: Gara con procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera a) l.r. 5/2020.

XIV.2 Criteri di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

XIV.3 Modalità per la presentazione dell'istanza: si rinvia all'art. 10 del Disciplinare di gara.

XIV.4 Modalità di svolgimento della procedura di assegnazione: si rinvia all'art. 17 del Disciplinare di gara.

XIV.5 Termine di presentazione delle istanze di assegnazione: **18 ottobre 2024 – ore 12.**

XIV.6 Termine per la ripresentazione dell'Offerta in caso di prescrizioni (ai sensi dell'art.9, comma 6, Regolamento n. 9/2022) si rinvia all'art.17 comma 7 del Disciplinare di gara.

Sez.XV – INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

XV.1 Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.

XV.2 Appalto rinnovabile: NO.

XV.3 Avalimento: non ammesso.

XV.4 Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano o inglese con traduzione giurata in italiano.

XV.5 Periodo minimo di durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: max 730 giorni dalla presentazione.

SEZ.XVI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

XVI.1 Accessi:

- **ACCESSO agli ATTI:** La documentazione ufficiale di gara è disponibile, firmata digitalmente, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sull'apposita Piattaforma informatica regionale Sintel sul sito internet: www.sintel.regione.lombardia.it.
- È, altresì, disponibile una versione non ufficiale (non firmata digitalmente) della predetta documentazione, in formato elettronico, sulla piattaforma Sintel.
- In caso di discordanza tra la versione ufficiale (firmata digitalmente) della documentazione di gara e la versione non ufficiale (non firmata digitalmente), prevarrà e, quindi, avrà validità quanto contenuto nella versione ufficiale in formato elettronico firmata digitalmente.
- Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.
- Sono altresì disponibili, anche ai sensi dell'articolo 35 del d.lgs. 36/2023 e, rispetto ai contenuti riconducibili a informazioni ambientali, ai sensi dell'articolo 40 del d.lgs. 33/2013, alla pagina web: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/ambiente-ed-energia/energia/riassegnazione-grandi-derivazioni-idroelettriche>, il rapporto di fine Concessione presentato dal concessionario scaduto ed altre informazioni utili ai fini della partecipazione al procedimento.
- Si rinvia all'art. 3 del Disciplinare di gara.

Informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti ai recapiti e con le modalità indicati nel disciplinare di gara entro e non oltre 30 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle istanze.

I chiarimenti di interesse generale ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicati sul sito internet sopra indicato e concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

- **ACCESSO AI BENI ED AI LUOGHI:** Fino al termine previsto dal Disciplinare di gara, è obbligatorio richiedere l'accesso ai luoghi mediante richiesta da inoltrare al RUP. Per le modalità si rinvia all'art. 9 del Disciplinare di gara.

XVI.2 Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: NO.

Sarà accettata la fatturazione elettronica: SI.

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI.

XVI.3 Informazioni complementari:

- 1) La procedura di gara è gestita con il Sistema telematico Sintel, accessibile dal sito www.sintel.regione.lombardia.it, la cui descrizione e modalità di utilizzo è precisata nel Disciplinare e Allegati nonché nei manuali tecnici.
- 2) Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura sono contenute nel Disciplinare di gara e allegati nonché nei manuali tecnici a cui si rimanda.
- 3) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 s.m.i. e Reg. Ue 2016/679 per le esigenze concorsuali e contrattuali.

4) Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti secondo le modalità indicate nel Disciplinare, entro e non oltre i 30 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle istanze. I chiarimenti agli atti di gara verranno comunicati/pubblicati con le modalità di cui al Disciplinare.

5) I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni prendendo atto che le stesse saranno inviate con le modalità indicate nel Disciplinare.

6) Il RUP per l'assegnazione della concessione è il Direttore Generale pro-tempore della Direzione Enti Locali, Montagna, Risorse Energetiche e Utilizzo Risorsa Idrica, Alessandro NARDO, PEC entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it, tel. 02/67650219.

7) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art.14, 4° comma, l.r. 5/2020.

XVI.4 Procedure di ricorso

XVI.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche.

XVI.4.2 Presentazione di ricorso: Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: Contro il presente Bando di gara è proponibile ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro 60 giorni dalla Pubblicazione.

XVI.4.3 Data di spedizione del presente avviso all'Ufficio delle Pubblicazioni dell'Unione Europea: 22 aprile 2024.

La gara in oggetto è conformata alle disposizioni procedurali recate dal **Regolamento Regionale 2 dicembre 2022, n. 9 "Disciplina dei tempi e delle modalità di svolgimento delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche, in attuazione dell'articolo 10, comma 1, della l.r. 5/2020"** nonché a quelle di cui alla **Legge Regionale 8 aprile 2020, n. 5**.

ALLEGATI.

A. Disciplinare di gara

Allegato 1a) Modello di istanza di partecipazione.

Allegato 1b) Documento di gara unico europeo (DGUE Request)

Allegato 1c) Modello di dichiarazione possesso dei requisiti.

Allegato 1d) Modello di dichiarazione possesso dei requisiti del soggetto progettista (eventuale).

Allegato 1e) Modello di dichiarazione di impegno Legge Regionale n. 26/2017 (clausola sociale).

Allegato 1f) Modello Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

Allegato 1g) Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. a1 alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30, BURL S.O. n. 26 del 26 giugno 2019.

Allegato 1h) Informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allegato 1i) Protocollo di intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici.

Allegato 2) Modello dichiarazione di offerta economica, comprensiva del PEF.

Allegato 3) Relazione tecnico-amministrativa contenente la ricognizione delle opere di proprietà della Regione di cui all'art.25, comma 1 del R.D. n.1775/1933 e dei beni diversi, di proprietà dell'avente diritto, di cui all'art.25, comma 2 e portante i valori di indennizzo delle opere di cui all'art.25, comma 1, R.D. n.1775/1933 e dei prezzi –base dei beni di cui all'art.25, comma 2, R.D. n.1775/1933.

Allegato 4) Documento contenente i vincoli e gli interventi minimi prescritti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Allegato 5) Piano Economico Finanziario (PEF) Istruttorio.

Allegato 6) Richieste pervenute in esito alle interlocuzioni con le autonomie locali dei territori interessati dalla presenza delle opere e delle infrastrutture riferite alle ex concessioni di grande derivazione accorpate denominate “Codera-Ratti” e “Dongo”.

Allegato 7) Documento contenente l'indicazione delle misure di compensazione ambientale e territoriale.

Allegato 8) Scheda ex concessioni grande derivazione accorpate denominate “Codera-Ratti” e “Dongo” e relativi provvedimenti.

Allegato 9) Schema di Disciplinare-Contratto.

D.d.g. 19 aprile 2024 - n. 6211

Direzione generale Enti locali, montagna, risorse energetiche, utilizzo risorsa idrica - Procedura di riassegnazione della concessione di grande derivazione idroelettrica denominata «Resio», ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2020, n. 5 ed art. 5, del regolamento regionale n. 9 del 2 dicembre 2022, in attuazione della d.g.r. XII/1601 del 18 dicembre 2023 - [CUP E32C23001120007 - CIG B1572A0376]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il R.D. 14 agosto 1920, n. 1285 che approva il regolamento per le derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- il T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775 e successive modificazioni "Approvazione del testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e sugli impianti elettrici";
- il d.lgs. 31 marzo 1998 n. 112, recante conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il d.lgs. 16 marzo 1999 n. 79 "Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica" ed in particolare l'articolo 12 come modificato dall'articolo 11-quater del D.L. 14 dicembre 2018 n. 135, introdotto dalla legge di conversione 11 febbraio 2019, n. 12;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" ed in particolare il Titolo V "Disciplina delle risorse idriche";
- il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2 "Disciplina sull'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua";
- il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" che ha sostituito il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

VISTA, in particolare, la legge regionale 8 aprile 2020, n. 5 recante "Disciplina delle modalità e delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Lombardia e determinazione del canone in attuazione dell'articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica), come modificato dall'articolo 11 quater del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione) convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12".

VISTO il Regolamento Regionale n. 9 del 2 dicembre 2022 "Disciplina dei tempi e delle modalità di svolgimento delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche, in attuazione dell'articolo 10, comma 1, della l.r. 5/2020".

RICHIAMATA la deliberazione n. XII/1602 del 18 dicembre 2023 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) n. 52, Serie Ordinaria di giovedì 28 dicembre 2023, con la quale la Giunta Regionale ai sensi dell'art. 11 della l.r. 5/2020:

- ha indetto la procedura riassegnazione della ex concessione "Resio" (Utenza idrica MI021106752008 - codice BS D/20) della complessiva potenza nominale media annua di kW 4.064,20 kW posta a base di gara ;
- ha confermato che procedura di assegnazione debba avvenire mediante la procedura prevista dall'art. 7, comma 1, lett. a) della citata l.r.5/2020;
- ha definito gli elementi essenziali del bando di gara per la riassegnazione, contenuti negli allegati da 1 a 10 approvati parte integrante e sostanziale della predetta deliberazione, sulla base dei quali deve essere predisposto il bando di gara e i relativi atti di gara;
- ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di assegnazione della concessione, cui compete la predisposizione e l'adozione del bando di gara e dei relativi atti di gara nonché l'esercizio di tutte le funzioni ad esso spettanti ai sensi del Regolamento Regionale 9/2022 nello sviluppo del procedimento di assegnazione.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale 9/2022 il RUP deve adottare il bando e i relativi atti di gara entro 120 giorni dalla delibera di indizione e deve provvede alla loro pubblicazione in conformità all'art. 11 del citato Regolamento.

VISTI i documenti di gara predisposti dagli uffici, in aderenza ai contenuti della d.g.r. 1601/2023, e costituiti dal "Bando di gara", dal "Disciplinare di gara" (allegato A al Bando) e dagli "Allegati al Disciplinare di gara", che vengono allegati al presente atto, quale parte integrante e sostanziale:

1. Bando di gara Resio.

A) Disciplinare di gara Resio.

Allegato 1a) Modello di istanza di partecipazione.

Allegato 1b) Documento di gara unico europeo (DGUE Request).

Allegato 1c) Modello di dichiarazione possesso requisiti.

Allegato 1d) Modello di dichiarazione del soggetto progettista (eventuale).

Allegato 1e) Modello di dichiarazione clausola sociale.

Allegato 1f) Modalità tecniche utilizzo Sintel.

Allegato 1g) Patto integrità BURL 26-06-2019.

Allegato 1h) Informativa Privacy.

Allegato 1i) Protocollo di intesa legalità.

Allegato 2) Modello di offerta economica, comprensiva del PEF

Allegato 3) Relazione tecnico-amministrativa contenente la ricognizione delle opere di proprietà della Regione di cui all'art.25, comma 1 del R.D. n.1775/33 e dei beni diversi, di proprietà dell'avente diritto, di cui all'art.25, comma 2 e portante i valori di indennizzo delle opere di cui all'art.25, comma 1, R.D. n.1775/33 e dei prezzi -base dei beni di cui all'art.25, comma 2, R.D. n.1775/33.

Allegato 4) Documento contenente i vincoli e gli interventi minimi prescritti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Allegato 5) Piano Economico Finanziario (PEF) Istruttorio.

Allegato 6) Richieste pervenute in esito alle interlocuzioni con le autonomie locali dei territori interessati dalla presenza delle opere e delle infrastrutture riferite alla ex concessione di grande derivazione denominata "Resio".

Allegato 7) Documento contenente l'indicazione delle misure di compensazione ambientale e territoriale.

Allegato 8) Scheda ex concessione di grande derivazione denominata "Resio" e relativi provvedimenti.

Allegato 9) Schema di Disciplinare-Contratto Resio.

RITENUTO dover procedere nei termini indicati dal Regolamento Regionale 9/2022 all'approvazione del bando e dei relativi atti di gara ed alla loro pubblicazione quale primo passaggio amministrativo finalizzato a consentire agli operatori interessati di presentare le istanze di partecipazione alla procedura selettiva secondo le modalità indicate nel bando e nei relativi atti di gara.

RILEVATO che il presente atto concorre al raggiungimento dell'Obiettivo Strategico 5.3.4. "Migliorare e tutelare la qualità delle acque e ottimizzare l'utilizzo delle risorse idriche" del vigente PRSS della XII Legislatura.

VISTA la l.r. 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale" e i provvedimenti organizzativi della XII legislatura.

In attuazione della d.g.r. 1601/2023;

DECRETA

1. di approvare in allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, il "Bando di gara", il "Disciplinare di gara" (allegato A al Bando) e gli "Allegati al Disciplinare di gara"

finalizzati alla procedura di assegnazione della concessione in oggetto indicata e di seguito elencati:

1. Bando di gara Resio.
 - A) Disciplinare di gara Resio.
 - Allegato 1a) Modello di istanza di partecipazione.
 - Allegato 1b) Documento di gara unico europeo (DGUE Request).
 - Allegato 1c) Modello di dichiarazione possesso requisiti.
 - Allegato 1d) Modello di dichiarazione del soggetto progettista (eventuale).
 - Allegato 1e) Modello di dichiarazione clausola sociale.
 - Allegato 1f) Modalità tecniche utilizzo Sintel.
 - Allegato 1g) Patto integrità BURL 26-06-2019.
 - Allegato 1h) Informativa Privacy.
 - Allegato 1i) Protocollo di intesa legalità.
 - Allegato 2) Modello di offerta economica, comprensiva del PEF.
 - Allegato 3) Relazione tecnico-amministrativa contenente la ricognizione delle opere di proprietà della Regione di cui all'art.25, comma 1 del R.D. n.1775/33 e dei beni diversi, di proprietà dell'avente diritto, di cui all'art.25, comma 2 e portante i valori di indennizzo delle opere di cui all'art.25, comma 1, R.D. n.1775/33 e dei prezzi -base dei beni di cui all'art.25, comma 2, R.D. n.1775/33.
 - Allegato 4) Documento contenente i vincoli e gli interventi minimi prescritti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
 - Allegato 5) Piano Economico Finanziario (PEF) Istruttorio.
 - Allegato 6) Richieste pervenute in esito alle interlocuzioni con le autonomie locali dei territori interessati dalla presenza delle opere e delle infrastrutture riferite alla ex concessione di grande derivazione denominata "Resio".
 - Allegato 7) Documento contenente l'indicazione delle misure di compensazione ambientale e territoriale.
 - Allegato 8) Scheda ex concessione di grande derivazione denominata "Resio" e relativi provvedimenti.
 - Allegato 9) Schema di Disciplinare-Contratto Resio.
2. di svolgere integralmente la procedura mediante la Piattaforma telematica certificata di Regione Lombardia denominata SINTEL in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 25 del d.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1, c. 6 ter, della l.r. 33/2007 s.m.i.;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente decreto e del bando di gara secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale 9/2022;
4. di provvedere altresì alla pubblicazione integrale degli allegati al presente decreto in apposita sezione del sito web della Regione Lombardia dedicata alla riassegnazione delle concessioni delle grandi derivazioni idroelettriche raggiungibile al link:
<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/entte-operatori/ambiente-ed-energia/energia/riassegnazione-grandi-derivazioni-idroelettriche>
5. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il direttore generale
Alessandro Nardo



Regione Lombardia

BANDO DI GARA

con procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della Concessione di grande derivazione a scopo idroelettrico denominata "RESIO" ai sensi del D.Lgs. 79/1999, della l.r. 5/2020 e del r.r. 9/2022

Con il presente bando viene indetta una procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art.12, comma 1-bis, lett.a), D.lgs. 16 marzo 1999, n.79 recante "*Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato dell'energia elettrica*; ed ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett.a) della Legge Regionale 8 aprile 2020, n. 5, recante *Disciplina delle modalità e delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche in Lombardia e determinazione del canone in attuazione dell'articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79 (Attuazione della Direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell'energia elettrica), come modificato dall'articolo 11 quater del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la Pubblica Amministrazione) convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12;*

Il presente Bando per l'indizione di procedura ad evidenza pubblica per assegnazione della concessione di grande derivazione a scopo idroelettrico, denominata **RESIO** è adottato in forza della D.G.R. n 1602 del 18 dicembre 2023 recante "*INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI RIASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI GRANDE DERIVAZIONE IDROELETTRICA DENOMINATA "RESIO", AI SENSI DELL'ART.11, COMMA 3, DELLA LEGGE REGIONALE 8 APRILE 2020, N. 5 ED ART.5, LETT. A) DEL REGOLAMENTO REGIONALE N. 9 DEL 2 DICEMBRE 2022,*" assunta ai sensi dell'art. 11, comma 3, della L.R. n. 5/2020.

Per i contenuti di cui all'art. 13 della L.R. n. 5 del 8 aprile 2020, si fa riferimento al Disciplinare di gara, allegato al presente Bando e ai relativi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

Forma del Bando: forma sintetica ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Regolamento regionale della Regione Lombardia 2 dicembre 2022 n. 9.

Sezione I – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

I.1 Denominazione ed indirizzi: Giunta di Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano, indirizzo PEC entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it

I.2 Appalto congiunto: NO.

I.3 Comunicazione: I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.sintel.regione.lombardia.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le domande di partecipazione e le relative offerte vanno inviate in versione elettronica: (URL) www.sintel.regione.lombardia.it

I.4 Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Amministrazione regionale

I.5 Principali settori di attività: Altre Attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1 Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione concedente: procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione della concessione di grande derivazione d'acqua pubblica a scopo idroelettrico denominata **RESIO**.

II.2 Tipo di affidamento: Concessione di derivazione d'acqua pubblica a scopo idroelettrico comprendente la conduzione e la gestione delle opere e degli impianti di produzione di energia elettrica da fonte energetica rinnovabile.

II.1.3. Breve descrizione dell'oggetto di affidamento: la concessione di grande derivazione d'acqua a scopo idroelettrico denominata **RESIO**, ha ad oggetto l'obbligo di derivare, regolare, invasare ed utilizzare le acque pubbliche e la relativa forza idraulica ivi compreso l'utilizzo dei beni pubblici messi a disposizione consistenti nelle opere di cui all'art.25, comma 1, r.d. 1775/1933, passate in proprietà della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 12, comma 1, d.lgs. n.79/99, al fine di produrre energia da fonti rinnovabili anche in coerenza con gli obiettivi di riduzione del consumo di energia da combustibili fossili.

Il richiedente potrà altresì avvalersi della facoltà di entrare nel possesso di tutti o parte dei beni di cui all'art. 25 comma 2 del r.d. 1775/1933 previa corresponsione del relativo prezzo agli aventi diritto.

L'assegnazione della concessione comporterà l'obbligo a carico del concessionario di provvedere alla progettazione esecutiva e alla relativa realizzazione degli interventi oggetto della proposta presentata in sede di gara, alla conduzione delle opere e degli impianti, ivi comprese le eventuali modifiche e migliorie proposte.

II.1.4 Luogo di esecuzione della prestazione: Comuni di Esine (BS) – Codice NUTS ITC47, Darfo Boario Terme (BS) – Codice NUTS ITC47.

II.1.5 Valore stimato della concessione: 76.030.338,00 €.

II.1.6 Informazioni relative ai lotti: questa concessione non è suddivisa in lotti.

II.1.7 Informazioni sulle varianti: sono ammesse unicamente varianti in corso di concessione ai sensi dell'art. 29 del disciplinare contratto.

II.1.8 Durata della concessione: anni 30 (trenta).

La concessione è oggetto di rinnovo: NO.

La concessione è oggetto di proroga: NO.

La concessione è soggetta a Decadenza: SI.

II.1.9 Informazioni complementari: CIG B1572A0376 – CUP: E32C23001120007 - CPV: 65410000-0 - Gestione di una centrale elettrica

Sezione III - BENI ED OPERE OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione IV - ATTIVITÀ E SERVIZI DA SVOLGERE E INTERVENTI RICHIESTI SUL COMPENDIO DELLE OPERE E DEI BENI: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione V – OBBLIGHI E LIMITAZIONI GESTIONALI: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione VI – MIGLIORAMENTI MINIMI IN TERMINI ENERGETICI E DI MIGLIORAMENTO E RISANAMENTO AMBIENTALE: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione VII – MISURE MINIME DI COMPENSAZIONE DI CARATTERE SOCIALE: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Sezione VIII - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

VIII.1 Forme di partecipazione – Singola o associata

È ammessa la partecipazione in forma singola o in forma di raggruppamento di imprese o di consorzio di concorrenti, costituiti o costituendi ex art. 68 d.lgs. n. 36/23, nonché di aggregazione di imprese di rete o GEIE.

Nel caso di aggiudicazione ad operatore economico raggruppato o consorziato o comunque associato è richiesto di costituire una società con oggetto esclusivo la gestione della concessione (art.12, comma 6, l.r. 5/2020).

La disciplina della partecipazione è analiticamente regolata dal Disciplinare di gara.

VIII.2 Requisiti di carattere generale

Si rinvia all'art. 7.1. del Disciplinare di gara.

VIII.3 Requisiti di idoneità professionale

Si rinvia all'art. 7.2 del Disciplinare di gara.

VIII.4 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

A pena di esclusione il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di capacità organizzativa e tecnica indicati all'art.7.3.4 del Disciplinare di gara.

VIII.5 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

A pena di esclusione, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di capacità patrimoniale e finanziaria indicati all'art.7.3.3 del Disciplinare di gara.

Sezione IX – GARANZIE E CONTRIBUTI DI GARA

IX.1 Garanzia provvisoria: si rinvia all'art.8 del Disciplinare di gara.

IX.2 Garanzia definitiva: si rinvia all'art.8 del Disciplinare di gara.

IX.3 Contributi per la partecipazione alla gara: si rinvia a all'art.8 commi 6, 7 e 8 del Disciplinare di gara.

Sezione X - VOCI RILEVANTI

Canone: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Indennizzo per le opere di cui all'art. 2, comma 4, l.r. 5/2020: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Prezzo base dei beni di cui all'art.2, comma 5, l.r. 5/2020: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Misure di compensazione ambientale e territoriale: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati.

Interventi richiesti sul compendio delle opere e dei beni: si rinvia al Disciplinare di gara e ai relativi allegati

Sezione XI - OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

XI.1 Per l'Offerta tecnica: Documentazione tecnico-progettuale da produrre unitamente all'istanza come indicato nel Disciplinare di gara. Si rinvia agli artt. 13 e 14 del Disciplinare di gara.

XI.2 Per l'Offerta economica: l'incremento del canone con corredo del piano Economico-finanziario. Si rinvia all'art.15 del Disciplinare di gara.

Sezione XII – CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE

L'Offerta tecnica e l'Offerta economica sono valutate secondo i criteri di cui all'art. 16 del Disciplinare di gara e relativa sotto-numerazione.

Sezione XIII – CLAUSOLA SOCIALE

Si applica la disciplina sulle clausole sociali per la promozione della stabilità dei livelli occupazionali di cui all'art. 3 della l.r. 24 novembre 2017 n. 26.

Si rinvia all'art.4.6 del Disciplinare di gara.

Sez. XIV - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

XIV.1 Tipo di procedura: Gara con procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera a) l.r. 5/2020.

XIV.2 Criteri di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

XIV.3 Modalità per la presentazione dell'istanza: si rinvia all'art. 10 del Disciplinare di gara.

XIV.4 Modalità di svolgimento della procedura di assegnazione: si rinvia all'art. 17 del Disciplinare di gara.

XIV.5 Termine di presentazione delle istanze di assegnazione: **18 ottobre 2024 – ore 12.**

XIV.6 Termine per la ripresentazione dell'Offerta in caso di prescrizioni (ai sensi dell'art.9, comma 6, Regolamento n.9/2022) si rinvia all'art.17 comma 7 del Disciplinare di gara.

Sez.XV – INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

XV.1 Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO.

XV.2 Appalto rinnovabile: NO.

XV.3 Avalimento: non ammesso.

XV.4 Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano o inglese con traduzione giurata in italiano.

XV.5 Periodo minimo di durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: max 730 giorni dalla presentazione.

SEZ.XVI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

XVI.1 Accessi:

- **ACCESSO agli ATTI:** La documentazione ufficiale di gara è disponibile, firmata digitalmente, a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando in Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sull'apposita Piattaforma informatica regionale SinTel sul sito internet: www.sintel.regione.lombardia.it.
- È, altresì, disponibile una versione non ufficiale (non firmata digitalmente) della predetta documentazione, in formato elettronico, sulla piattaforma SinTel.
- In caso di discordanza tra la versione ufficiale (firmata digitalmente) della documentazione di gara e la versione non ufficiale (non firmata digitalmente), prevarrà e, quindi, avrà validità quanto contenuto nella versione ufficiale in formato elettronico firmata digitalmente.
- Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.
- Sono altresì disponibili, anche ai sensi dell'articolo 35 del d.lgs. 36/2023 e, rispetto ai contenuti riconducibili a informazioni ambientali, ai sensi dell'articolo 40 del d.lgs. 33/2013, alla pagina web: <https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/servizi-e-informazioni/enti-e-operatori/ambiente-ed-energia/energia/riassegnazione-grandi-derivazioni-idroelettriche>, il rapporto di fine Concessione presentato dal concessionario scaduto ed altre informazioni utili ai fini della partecipazione al procedimento.
- Si rinvia all'art. 3 del Disciplinare di gara.

Informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti ai recapiti e con le modalità indicati nel disciplinare di gara entro e non oltre 30 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle istanze.

I chiarimenti di interesse generale ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicati sul sito internet sopra indicato e concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

- **ACCESSO AI BENI ED AI LUOGHI:** Fino al termine previsto dal Disciplinare di gara, è obbligatorio richiedere l'accesso ai luoghi mediante richiesta da inoltrare al RUP. Per le modalità si rinvia all'art. 9 del Disciplinare di gara.

XVI.2 Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: NO.

Sarà accettata la fatturazione elettronica: SI.

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: SI.

XVI.3 Informazioni complementari:

- 1) La procedura di gara è gestita con il Sistema telematico SinTel, accessibile dal sito www.sintel.regione.lombardia.it, la cui descrizione e modalità di utilizzo è precisata nel Disciplinare e Allegati nonché nei manuali tecnici.
- 2) Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura sono contenute nel Disciplinare di gara e allegati nonché nei manuali tecnici a cui si rimanda.
- 3) I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 s.m.i. e Reg. Ue 2016/679 per le esigenze concorsuali e contrattuali.
- 4) Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti secondo le modalità indicate nel Disciplinare, entro e non oltre i 30 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle istanze. I chiarimenti agli atti di gara verranno comunicati/pubblicati con le modalità di cui al Disciplinare.

5) I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni prendendo atto che le stesse saranno inviate con le modalità indicate nel Disciplinare.

6) Il RUP per l'assegnazione della concessione è il Direttore Generale pro-tempore della Direzione Enti Locali, Montagna, Risorse Energetiche e Utilizzo Risorsa Idrica, Alessandro NARDO, PEC entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it, tel. 02/67650219.

7) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art.14, 4° comma, l.r. 5/2020.

XVI.4 Procedure di ricorso

XVI.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche.

XVI.4.2 Presentazione di ricorso: Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: Contro il presente Bando di gara è proponibile ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche entro 60 giorni dalla Pubblicazione.

XVI.4.3 Data di spedizione del presente avviso all'Ufficio delle Pubblicazioni dell'Unione Europea: 22 aprile 2024

La gara in oggetto è conformata alle disposizioni procedurali recate dal **Regolamento Regionale 2 dicembre 2022, n. 9 "Disciplina dei tempi e delle modalità di svolgimento delle procedure di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche, in attuazione dell'articolo 10, comma 1, della l.r. 5/2020"** nonché a quelle di cui alla **Legge Regionale 8 aprile 2020, n. 5**

ALLEGATI.

A. Disciplinare di gara

Allegato 1a) Modello di istanza di partecipazione.

Allegato 1b) Documento di gara unico europeo (DGUE Request).

Allegato 1c) Modello di dichiarazione possesso requisiti.

Allegato 1d) Modello di dichiarazione possesso dei requisiti del soggetto progettista (eventuale).

Allegato 1e) Modello di dichiarazione di impegno Legge Regionale n. 26/2017 (clausola sociale).

Allegato 1f) Modello Tecniche di utilizzo della piattaforma SinTel.

Allegato 1g) Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'all. a1 alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30, BURL S.O. n. 26 del 26 giugno 2019.

Allegato 1h) Informativa relativa al trattamento dei dati personali.

Allegato 1) Protocollo di intesa per la tutela della legalità nel settore degli appalti di lavori pubblici.

Allegato 2) Modello dichiarazione di offerta economica, comprensiva del PEF.

Allegato 3) Relazione tecnico-amministrativa contenente la ricognizione delle opere di proprietà della Regione di cui all'art.25, comma 1 del R.D. n.1775/1933 e dei beni diversi, di proprietà dell'avente diritto, di cui all'art.25, comma 2 e portante i valori di indennizzo delle opere di cui all'art.25, comma 1, R.D. n.1775/1933 e dei prezzi –base dei beni di cui all'art.25, comma 2, R.D. n.1775/1933.

Allegato 4) Documento contenente i vincoli e gli interventi minimi prescritti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Allegato 5) Piano Economico Finanziario (PEF) Istruttoria.

Allegato 6) Richieste pervenute in esito alle interlocuzioni con le autonomie locali dei territori interessati dalla presenza delle opere e delle infrastrutture riferite alla ex concessione di grande derivazione denominata “Resio”.

Allegato 7) Documento contenente l'indicazione delle misure di compensazione ambientale e territoriale.

Allegato 8) Scheda ex concessione di grande derivazione denominata “Resio” e relativi provvedimenti.

Allegato 9) Schema di Disciplinare-Contratto.

Comune di Brembate di Sopra (BG)

Avviso di pubblico incanto per contratto di Rent to Buy degli immobili di proprietà comunale ubicati in piazza Papa Giovanni Paolo II n. 53 e n. 57 nell'ambito condominiale «Palazzo Caproni» sub-condominio «Porticato Nord-Ovest»

SI RENDE NOTO

che con determinazione del Responsabile del Settore Gestione e Controllo del Territorio n. 53 (R.G. n. 145) del 19 aprile 2024 è stato indetto pubblico incanto per la locazione ed eventuale alienazione dell'immobile «Centro Anziani», con valore a base gara pari a:

- € 30.000,00 quale canone annuo di 6 (sei) anni per la Concessione di Godimento;
- € 273.125,00 quale riscatto al 6° (sesto) anno.

Criterio di aggiudicazione: offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta.

Presentazione offerte: entro le ore 11:00 del 23 maggio 2024.

La gara sarà esperita il giorno 23 maggio 2024 alle ore 16:00 presso la sede comunale.

Responsabile del procedimento: Geom. Cristian Mario Rota - tel. 035623330 e-mail territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

Il bando integrale è disponibile sul sito www.comune.brembate-disopra.bg.it

Brembate di Sopra, 19 aprile 2024

Il responsabile del settore
Cristian Mario Rota

C) CONCORSI

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di dirigente medico - direttore della struttura complessa negoziazione e acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie - discipline: igiene, epidemiologia e sanità pubblica, ovvero geriatria ovvero malattie infettive ovvero medicina interna o equipollenti

In esecuzione della deliberazione n. ____ del _____, adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale

DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE della Struttura Complessa "Negoziazione e Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie"

Ruolo: **Sanitario**

Profilo professionale: **Dirigente Medico**

Discipline: **Igiene, epidemiologia e sanità pubblica, ovvero Geriatria ovvero Malattie Infettive ovvero Medicina Interna o equipollenti.**

Incarico dirigenziale: **Direttore Struttura Complessa**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012, D.lgs. 502/1992, D.G.R. Lombardia n. X/553 del 2/8/2013, D.P.R. n. 484/97 e ss.mm.ii., e dalle disposizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici e relativa ammissione è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

1. DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

Struttura Complessa:

"NEGOZIAZIONE E ACQUISTO PRESTAZIONI SANITARIE E SOCIOSANITARIE"

PROFILO OGGETTIVO

La Struttura complessa "Negoziazione e Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie" svolge le seguenti **macro-funzioni**:

- negoziazione, contrattualizzazione, budgetizzazione, acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie dagli Enti della rete consolidata degli Erogatori pubblici e privati accreditati a contratto;
- acquisto di altre prestazioni sanitarie e sociosanitarie a carico del SSR anche in relazione ad eventuali emergenze (es. effettuazione tamponi e vaccinazioni, Covid Hotel, etc);
- monitoraggio della spesa per eventuali Strutture con contratti di scopo e adempimenti amministrativi connessi;
- contrattualizzazione e acquisto "misure";
- supporto alla SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità per la redazione del Bilancio di Previsione, assestamento, consuntivo e dei CET per le parti di competenza; coordinamento e governo dell'attività necessaria per la stesura e la sottoscrizione, unitamente alle ASST di riferimento, degli accordi con i MMG e PLS del territorio.

Rispetto all'acquisto di prestazioni sanitarie e sociosanitarie non afferenti alla rete consolidata degli Erogatori, la Struttura complessa provvede alla stipula di contratti/convenzioni secondo le regole regionali e all'eventuale sottoscrizione di contratti di scopo, laddove richiesto.

Con riferimento a tali processi, l'Articolazione organizzativa di ATS che genera la spesa resta responsabile del governo della stessa, del controllo delle corrette rendicontazioni/flussi e dell'autorizzazione alla liquidazione delle prestazioni. Alla Struttura è inoltre affidato il supporto tecnico e organizzativo del Coordinamento provinciale delle Cure Primarie.

PROFILO SOGGETTIVO

Il Direttore della Struttura Complessa "Negoziazione e Acquisto Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie" deve:

- possedere documentata esperienza nell'ambito dei rapporti con le strutture sanitarie e sociosanitarie;
- possedere conoscenza della normativa di settore e della legislazione regionale per gli ambiti sanitario e sociosanitario;
- possedere capacità organizzative e direzionali verso i collaboratori, nonché al miglioramento, attraverso percorsi formativi adeguati, delle loro capacità di sviluppo professionale;

- possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- essere orientato allo sviluppo dei processi di integrazione tra le strutture interne della SC e con le SC del Dipartimento PAAPSS;
- conosce il Piano di Organizzazione Aziendale e la sua articolazione, i modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- conoscere i modelli aziendali di vision e mission, promuovendo lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Agenzia;
- conoscere tecniche di progettazione per pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali interdipartimentali dell'Agenzia;
- soprintendere, per quanto di competenza, alle attività di predisposizione e gestione dei debiti informativi verso Regione e altri eventuali Enti di riferimento (ACSS, Ministero, etc.).

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica all'impiego, l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del Medico Competente dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa e destituzione (o licenziamento) dal pubblico impiego;
- e) Diploma di Laurea in Medicina e abilitazione all'esercizio della professione;
- f) iscrizione al relativo Albo Professionale; è consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- g) anzianità di servizio:
 - di sette anni, di cui cinque in una delle discipline a selezione o in una disciplina equipollente, e specializzazione in una delle discipline a selezione o in una disciplina equipollente,
 - ovvero anzianità di servizio di 10 anni in una delle discipline a selezione (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997; si richiama anche quanto disposto dal Decreto 23 marzo 2000, n. 184 circa la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale dagli specialisti ambulatoriali convenzionati e già inquadrati nel primo livello dirigenziale ai sensi dell'art. 34 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449), le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e ss.mm.ii;
- h) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale e un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R.;
- i) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lett. d) del più volte richiamato D.P.R. n. 484/97, come modificato dal D.Lgs. 229/99. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. n. 484/1997 e dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, fino all'espletamento del 1° corso di formazione manageriale l'incarico sarà attribuito anche senza il possesso dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/1997, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Si precisa che il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- **i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza** (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'ATS si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, come segue:

- ✓ **direttamente all'Ufficio protocollo** dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo - Via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00);
- ✓ **a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine indicato, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Ufficio protocollo entro 5 (cinque) giorni di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo,
- ✓ mediante invio (entro il termine perentorio fissato sulla Gazzetta Ufficiale) della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della **posta certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, **devono essere allegati esclusivamente in un unico file formato PDF.**

La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del D.P.R. 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare, nel caso di specie: **Avviso pubblico di selezione**

per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa "NAPSS".

L'ATS non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi di qualsiasi natura non imputabili a questa ATS.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare:

- cognome e nome;
- la propria residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o l'appartenenza alla Unione Europea o la titolarità di altre condizioni soggettive;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati o in corso presso pubbliche amministrazioni e i motivi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e, comunque, l'assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo all'Agenzia, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità all'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla procedura

La domanda deve essere firmata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda anche di un solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Agenzia e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione dovrà porre in essere gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza previsti nel D.lgs. n. 33/13 e nel D.L. n. 158/12, convertito con modificazioni nella L. 189/12, nel rispetto della normativa sulla privacy.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative.
Il curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere redatto secondo il modello allegato ed i suoi contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, devono far riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle attività effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento. Si richiede di specificare il numero degli studenti/specializzandi verso i quali si è agito da tutor, delle tesi seguite in qualità di relatore/correlatore/tutor, delle attività didattiche personalmente svolte per Corsi di laurea o di specializzazione;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - g) alla visibilità professionale e scientifica a livello regionale e nazionale. Da documentare dichiarando nel curriculum anche la propria partecipazione ad organi direttivi di Società Scientifiche, a tavoli tecnici regionali/ministeriali, a congressi nazionali o internazionali di Società Scientifiche.
- **Le pubblicazioni scientifiche.** Possono essere prodotte in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

È valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alle discipline oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.

Deve essere presentato:

- un elenco cronologico delle pubblicazioni ove saranno evidenziate quelle ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando,
 - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;
- **Le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale o autocertificati ai sensi di legge (D.P.R. 445/2000).
- Devono essere **prodotte in originale**:
- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sociosanitaria dell'Azienda ove il servizio è stato prestato;
 - b) la tipologia delle specifiche attività professionali effettuate dal candidato nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sociosanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza sulla base della attestazione del Direttore del Dipartimento o del Direttore della Struttura Complessa dell'Azienda.

Nello specifico si consideri che la normativa vigente (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e succ. mod.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione.

Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la Commissione procederà in maniera comparativa ed ispirandosi alle linee guida delle rispettive società scientifiche - ove disponibili - e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo richiesto dalla struttura oggetto del bando.

La documentazione dell'attività deve essere attestata dal direttore della struttura complessa ove opera (o ha operato) il candidato o dal direttore del Dipartimento nel caso il candidato sia direttore di struttura complessa.

La documentazione deve poi essere certificata dal Direttore Sanitario della struttura.

Non sono richiesti - né opportuni - elenchi cronologici di difficile lettura e valutazione da parte della Commissione né, tantomeno, copie di verbali operatori o referti (anche per la tutela della privacy dei pazienti).

- Un **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

- una **copia fotostatica di valido documento di identità**;
- ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci)**, non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, "**Tassa di partecipazione all'avviso per la copertura SC Negoziazione e acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie**" tramite:
 - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
 - ovvero
 - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo SpaCoordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

Nelle autocertificazioni/certificazioni del servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali il servizio è stato prestato, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi della Legge 189/2012, la Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto 1 del presente avviso.

In conformità alla D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- a) curriculum punteggio max. 40 punti
- b) colloquio punteggio max. 60 punti

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Nel giudizio sul curriculum, il cui contenuto è definito al punto 4, verrà verificata l'attinenza della formazione e dell'esperienza professionale del candidato con quanto stabilito nella definizione del fabbisogno.

La Commissione definirà prima dell'inizio dei colloqui i criteri di attribuzione dei punteggi, che saranno riportati nel verbale dei lavori.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con

riferimento all'incarico da svolgere, e della conoscenza delle disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge n. 190/2012 - D.P.R. 62/2013 e Codice disciplinare dell'Agenzia).

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative agli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

6. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, ora e sede dello svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione dedicata a "lavora con noi" con un preavviso minimo di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dello stesso. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge; l'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti senza necessità di ulteriori comunicazioni.

7. OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Gallicciolini, 4 Bergamo - alle ore 10.00 del giorno successivo alla scadenza del bando. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo nella medesima sede e ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet dell'Agenzia.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

8. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

L'Agenzia pubblicherà sul sito aziendale www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi" nel rispetto della normativa sulla privacy:

- la definizione del fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo, del dirigente da incaricare sulla struttura complessa oggetto di selezione;
- la composizione della Commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione di sintesi della Commissione di esperti;
- l'atto di nomina.

9. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio, a seguito della valutazione del curriculum ed all'espletamento del colloquio da parte della Commissione.

L'assegnatario dell'incarico stipulerà con l'Agenzia il contratto individuale di lavoro e sarà tenuto all'osservanza dell'orario settimanale previsto per i dirigenti a tempo pieno. Allo stesso sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti responsabili di struttura complessa.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Agenzia, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Agenzia le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina salvo caso di giustificato impedimento sul quale esprimerà il suo insindacabile giudizio l'Agenzia.

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dirigente cui sarà conferito l'incarico, qualora non ne sia già in possesso, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lettera d) del D.P.R. n. 484/97 nel

primo corso utile entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del corso, che sarà attivato dalla Regione Lombardia, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il dirigente di Struttura Complessa è sottoposto alle valutazioni previste dalle disposizioni contrattuali vigenti. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del D.lgs. 502/92 e s.m.i..

L'incarico è revocato in caso di: - inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; - responsabilità grave e reiterata e in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei CC.CC.NN.LL. vigenti.

10. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA s.r.l. di Roma, e-mail: rpdc@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - PEC: protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso in materia di regolamentazione dell'incarico si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari aziendali vigenti.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) una volta decorsi i termini di oppugnabilità del provvedimento di conferimento dell'incarico, e comunque non oltre 180 giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso; trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti non richiesti dai concorrenti non nominati. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'ATS si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Relativamente alla presente procedura, l'Agenzia intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Il termine massimo di conclusione della procedura è stabilito in sei mesi a decorrere dalla data del colloquio, in analogia con quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 483/1997. Tale termine potrà essere elevato in presenza di ragioni oggettive. In tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

La procedura si intende conclusa con atto formale adottato dal Direttore Generale.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi - Via F. Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - tel. 035/385156 nei seguenti orari:

- dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 dal lunedì al giovedì
- dalle ore 11.00 alle ore 12.00 il venerdì.

Bergamo,

Il direttore generale
Massimo Giupponi

Responsabile del procedimento: Serena Giupponi
Referente istruttore: Emilia Sciarrone

Fac-simile domanda di ammissione

**AL DIRETTORE GENERALE
ATS BERGAMO
VIA GALLICCIOLLI, 4
24121 BERGAMO**

Il/la sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso **avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico di Direttore della S.C. Negoziazione e acquisto prestazioni sanitarie e sociosanitarie.**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana *ovvero* _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere riportato condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____
- abilitazione alla professione di _____ conseguita in data _____ presso _____
- iscrizione all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____
- diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____
- anzianità di servizio di anni _____ maturata nella disciplina di _____
- attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____

ovvero _____

- di riservarsi di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito
- di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
- Azienda/Ente _____
- nel profilo di _____ disciplina di _____
- a tempo · indeterminato · determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno

che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente:

Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____

PEC _____

DICHIARA

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, inserito nel bando e pubblicato sul sito www.ats-bg.it - nella sezione "lavora con noi";
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di essere consapevole che prima della nomina del candidato prescelto, i *curricula* inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale;
- di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa.

data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- tipologia delle Istituzioni;
- tipologia quali-quantitativa delle prestazioni;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- tassa di concorso.

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ATS DI BERGAMO VIA GALLICCIOLLI, 4 – 24121 BERGAMO
--

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Recapiti telefonici/..... Mail

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della Laurea in
conseguita in data
presso l'Università degli Studi di

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
Riconoscimento a cura del in data

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo
conseguita in data
presso

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di

dal n. di iscrizione

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

Denominazione:
conseguita in data presso l'Università di
ai sensi del D.Lgs. 257/1991 D.Lgs. 368/1999 durata anni

Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia
Riconoscimento a cura del in data

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con rapporto

- determinato
- indeterminato
- a tempo pieno
- con impegno ridotto, ore settimanali

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi senza assegni*):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

Incarico dirigenziale e relative competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa)

tipologia di incarico

dal al

presso UOC

descrizione attività svolta

presso (Azienda Sanitaria, Ente, Struttura privata, ecc.)

di - via n.

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia della Azienda/Ente in cui è stata svolta la predetta attività (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

Tipologia delle prestazioni erogate dall'Azienda/Ente medesima (dichiarazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria della Struttura)

DA PRODURRE IN ORIGINALE O IN COPIA LEGALE O AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio, (certificate dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente/Istituzione di appartenenza)

.....

.....

.....

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al

presso

contenuti del corso

dal al
 presso
 contenuti del corso

Altre Specializzazioni, Laurea, Master e Corsi di perfezionamento:

Laurea in conseguita in data
 presso l'Università degli Studi di

Specializzazione in conseguita in data
 presso l'Università degli Studi di

Master in conseguito in data
 presso

Corso di perfezionamento in conseguito in data
 presso

Soggiorni di studio/addestramento

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di
 (prov. ...) – via , n.
 dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno)
 con impegno settimanale pari a ore
(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di lauree o di specializzazioni dei profili medici o della dirigenza sanitaria nonché delle professioni sanitarie ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso
 nell'ambito del Corso di
 insegnamento a.a.
 ore docenza (specificare se complessive o settimanali)

Partecipazione quale uditore a corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

(aumentare le righe se insufficienti)

Partecipazione in qualità di relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ECM

Autore dei seguenti **lavori scientifici** - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, rivista/pubblicazione, anno pubblicazione) **allegati in originale o in copia conforme**

1 -

2 -

3 -

(aumentare le righe se insufficienti)

Collaborazione alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

1 -

2 -

.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....
.....

(aumentare le righe se insufficienti)

Dichiara, infine, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

Lì _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune/stato estero) (prov.) (data)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in via/piazza _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con

conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «gestione flussi informativi e dwh», costituita in afferenza al dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (PAAPSS) - area: area di sanità pubblica - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 10/04/2024 è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di

**Direttore della Struttura Complessa
"Gestione Flussi Informativi e DWH"
costituita in afferenza al Dipartimento Programmazione, Accreditamento,
Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS)**

<u>Ruolo:</u>	Sanitario
<u>Profilo professionale:</u>	Dirigenti Medici
<u>Area:</u>	Area di Sanità Pubblica
<u>Disciplina:</u>	Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

La selezione è indetta ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, del D.P.R. n. 484/1997, della L. 5 agosto 2022, n. 118 e, nelle more della definizione delle nuove linee guida da parte di Regione Lombardia, della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. n. 502/1992", nelle parti compatibili con le nuove previsioni di legge.

Definizione del fabbisogno - Profilo del dirigente da incaricare

Profilo Oggettivo - contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

La Struttura Complessa "**Gestione Flussi Informativi e DWH**" è inserita nell'ambito del Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS). Obiettivo della Struttura è quello di garantire, in una logica di sistema informativo regionale integrato, la gestione unitaria dei flussi informativi regionali sanitari e sociosanitari inerenti le attività di competenza dell'Agenzia, al fine di disporre delle informazioni utili ad alimentare e sistematicamente aggiornare il DWH aziendale, assicurandone la corretta manutenzione e alimentazione, ottimizzando le procedure di acquisizione, registrazione, archiviazione ed utilizzo delle informazioni sanitarie e socio-sanitarie.

Caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche:

Alla Struttura sono assegnate le seguenti responsabilità:

- garantire la corretta manutenzione e alimentazione del DWH aziendale, ottimizzando le procedure di acquisizione, registrazione, archiviazione ed utilizzo delle informazioni sanitarie e sociosanitarie;
- utilizzare i dati del DWH per effettuare le elaborazioni necessarie, garantendo il supporto alla programmazione, al governo e al controllo delle strategie aziendali;
- facilitare la fruizione e l'elaborazione dei dati da parte delle funzioni aziendali interessate;
- pianificare e programmare le proprie attività per il soddisfacimento del debito informativo nei confronti di Regione, dei Ministeri e di ogni altra Istituzione, interfacciandosi con altre Articolazioni Organizzative Aziendali, secondo rispettiva competenza;
- garantire l'allineamento delle diverse anagrafiche in raccordo con le iniziative a livello regionale e nazionale;
- aggregare i dati provenienti da diverse fonti, raccordandosi anche con i portali regionali;
- collaborare con la SC Sistema Informatico Aziendale, con riferimento alle strategie evolutive dei S.I.;
- collaborare con la SC Sistema dei Controlli Interni per il rafforzamento degli strumenti di misurazione, valutazione e controllo;
- svolgere le attività connesse con l'analisi del bisogno di salute e della domanda attraverso l'elaborazione dei dati demografici e epidemiologici utili a descrivere lo stato di salute della popolazione e di misure di accessibilità ai servizi;
- svolgere le attività connesse alla valutazione epidemiologica delle principali prestazioni sanitarie attraverso la costruzione di specifiche elaborazioni sui dati derivanti dal sistema informativo sanitario;
- garantire il supporto alla programmazione della Direzione attraverso la gestione e sviluppo dei Registri specializzati (es. Registro Tumori, Registro di Mortalità);
- garantire il supporto tecnico operativo alla Direzione per la definizione e individuazione di gruppi di popolazione a diverso livello di rischio e per il monitoraggio dei percorsi assistenziali;

- collaborare con altri Dipartimenti dell'ATS nella valutazione di indicatori epidemiologici;
- collaborare a progetti di ricerca promossi dalla Direzione.

Profilo soggettivo - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

Competenze professionali e manageriali:

- dirigere la struttura assumendone la responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, operando in stretta collaborazione con la direzione dipartimentale;
- identificare ed applicare efficaci soluzioni in situazioni problematiche dopo aver raccolto le necessarie informazioni ed esplorato le diverse possibilità alternative di scelta, decisione ed azione;
- applicare metodologie di analisi organizzativa utilizzando le conoscenze teoriche e metodologiche più appropriate alle diverse situazioni di lavoro;
- assumere iniziative allo scopo di migliorare o perfezionare i risultati da raggiungere in base agli obiettivi individuati dalle direzioni dipartimentale ed aziendale;
- verificare i risultati dei processi di lavoro e l'appropriatezza dell'utilizzo delle risorse, anche da parte delle strutture semplici afferenti;
- contribuire all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della direzione dipartimentale, rappresentando le specificità della struttura di riferimento;
- assicurare il contributo e l'integrazione funzionale delle Strutture afferenti, coordinandole conformemente alle linee di programma della direzione dipartimentale e dell'Agenzia;
- concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;
- promuovere il rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette alle attività assegnate.

Conoscenze scientifiche:

- metodologie di analisi organizzativa, interazioni tra individui e contesti organizzativi;

Attitudini:

- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento professionale;
- capacità di facilitazione, ovvero di semplificare le procedure e promuovere l'innovazione;
- capacità relazionali, ovvero di comunicare e far comunicare;
- capacità di allineare, con flessibilità, propri comportamenti alle necessità, alle priorità ed agli obiettivi della propria organizzazione.

Requisiti generali e specifici di ammissione:

a)	cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b)	laurea in medicina e chirurgia;
c)	idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
d)	iscrizione all'albo professionale di riferimento ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea con obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e)	anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente e specializzazione in tale disciplina o in disciplina equipollente, ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97;
f)	curriculum professionale ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n. 484/97 comprovante una specifica attività professionale e adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;
g)	attestato di formazione manageriale, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche (in mancanza, tale attestato deve essere acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo, in conformità alle norme di legge vigenti.

I requisiti soprarichiamati vanno documentati nelle forme e nei modi previsti dalla legge. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che l'effettivo espletamento della procedura è condizionato al rilascio della necessaria autorizzazione richiesta dall'Agenzia a Regione Lombardia, come previsto dalla D.G.R. n. XII/1827 del 31 gennaio 2024 ("Deferminazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024").

Presentazione della domanda di ammissione all'avviso

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio.

Il presente bando sarà altresì pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it.

Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Registrazione con Identità Digitale

Per poter procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica).

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>.

Utilizzare le proprie credenziali SPID o CIE per fare il login e cliccare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La mancata indicazione dell'indirizzo personale PEC sarà causa di esclusione dalla procedura.

Iscrizione on line all'avviso pubblico

Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi

ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato e datato, in cui siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte, con particolare riferimento:
 - ✓ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - ✓ alla posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - ✓ alle attività di studio effettuate nel decennio precedente la data di scadenza dell'avviso, con particolare riferimento:
 - ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - ✓ all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero;
 - ✓ alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori. È possibile presentare fino a un massimo di 10 pubblicazioni;
 - ✓ ai titoli accademici e di studio, diversi da quelli previsti quali requisiti di ammissione,

conseguiti anche prima dell'ultimo decennio.

Si precisa che i contenuti del curriculum professionale dovranno essere dichiarati anche nelle rispettive sezioni dedicate presenti sulla piattaforma on line:

- ✓ ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso/avviso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, intendendosi per tali solo le prestazioni individuali attribuibili in modo esclusivo al candidato medesimo, svolte nel decennio precedente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, **rilasciata dal Direttore Sanitario** sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di afferenza (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà la una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso/avviso.

Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza

del concorso/avviso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso/avviso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

Commissione

La Commissione, nominata dal Direttore Generale con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dalla L. 5 agosto 2022, n. 118, è composta dal Direttore Sanitario di ATS Insubria e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Lombardia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche.

Il sorteggio avrà luogo presso la S.C. Gestione Risorse Umane della sede territoriale di Varese - via O. Rossi, 9, alle ore 10,30 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Nel caso in cui i sorteggiati rinunciassero alla nomina o non avessero più titolo a far parte della commissione, o ne siano impediti da situazioni contingenti, verrà effettuato un ulteriore sorteggio dieci giorni dopo il precedente fino a definitiva composizione della Commissione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

Assume le funzioni di presidente il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità, nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Modalità di Selezione

La Commissione, costituita come previsto al punto precedente, riceve dall'Agenzia il profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- curriculum max 40/100 di cui:
 - 30 punti per le attività professionali;
 - 10 punti per le attività di studio;
- colloquio max 60/100. La soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione terrà conto dei seguenti elementi di giudizio:

- capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

È facoltà della Commissione esplicitare ulteriormente, nel rispetto dei punteggi massimi sopra definiti, i criteri per la valutazione comparativa dei titoli e del colloquio dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale alla voce "Bandi di Concorso", con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti per sostenere il colloquio sarà considerata equivalente a rinuncia a partecipare alla selezione.

Trasparenza

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Sarà cura del candidato produrre anche un curriculum - in formato aperto - redatto in formato europeo (contenente tutto quanto sopra detto riguardo al curriculum professionale) dal quale dovranno essere espunti i dati personali che il candidato stesso non intenda rendere oggetto di pubblicazione.

Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale che procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il vincitore dell'avviso dovrà far pervenire nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, delle condizioni contenute nel presente bando e delle disposizioni vigenti presso questa Agenzia.

L'incarico di direzione di struttura complessa è soggetto a conferma previa verifica positiva, secondo le modalità previste per la valutazione dei dirigenti, da effettuarsi al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura complessa non è consentito il regime ad impegno orario ridotto.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva, da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, è fissato in mesi 8.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive

modificazioni e integrazioni, il D.P.R. n. 484/97, il D.M. 30 gennaio 1998 e successive integrazioni, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, la D.G.R. n. 553/2013.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

- Sede territoriale di Como - tel. 031/370378
- Sede territoriale di Varese - tel. 0332/277331

in entrambi i casi dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito dell'ATS dell'Insubria in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il direttore generale
Salvatore Gioia

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione (art. 1, comma 268, lett. b), legge n. 234/2021 e successive modifiche) - area del personale di comparto - n. 2 posti di educatore professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari)

In esecuzione della deliberazione n. 214 del 5 aprile 2024 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
(art. 1, comma 268, lett. b), Legge n. 234/2021 e successive modifiche)
AREA DEL PERSONALE DI COMPARTO

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
EDUCATORE PROFESSIONALE (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)	2

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b), della Legge n. 234/2021 e successive modifiche e integrazioni, nonché dei Documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 27 luglio 2022 e 10 maggio 2023 e della D.G.R. n. XII/606 del 10 luglio 2023 in tema di stabilizzazione del personale precario dell'Area del Comparto, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di due posti di educatore professionale (Area del professionisti della salute e dei funzionari).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono richiesti entrambi i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- essere stati reclutati a tempo determinato (anche con contratto di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 4, comma 9-septiesdecies, del Decreto-Legge n. 198/2022, come modificato dalla Legge di conversione n. 14/2023), nel profilo a bando con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del Decreto-Legge n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020 (selezione per titoli e/o colloquio);
- avere maturato, alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale (o con contratto di lavoro flessibile), almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022.

Non hanno titolo alla stabilizzazione i titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Sono inoltre richieste:

1. iscrizione all'Albo professionale;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della Legge n. 127/1997 (*"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica** (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio.

Il presente bando sarà altresì pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it.

Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Registrazione con Identità digitale

Per poter procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica).

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Utilizzare le proprie credenziali SPID o CIE per fare il login e cliccare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Iscrizione on line al concorso pubblico

Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in casi di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere Manuale Istruzioni).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso). NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

Criteri di priorità per la procedura di stabilizzazione

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla D.G.R. n. XII/606 del 10 luglio 2023, si applicheranno i seguenti criteri di priorità:

- 1) essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di rapporto di incarico a tempo determinato presso l'Agenzia procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Agenzia procedente;
- 2) essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Agenzia procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Agenzia procedente;
- 3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Agenzia procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Agenzia procedente.

In ipotesi di parità di criteri e contemporaneamente in ipotesi di posti disponibili inferiori alle domande, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche.

In applicazione dei criteri sopra esplicitati, verrà redatta una graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti di cui al presente bando; non sarà pertanto dato corso ad alcuno scorrimento.

L'esito della stabilizzazione sarà pubblicato sul sito internet di ATS Insubria www.ats-insubria.it - bandi di concorso.

Costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'inquadramento giuridico previsto è quello di Educatore Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Norme finali

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Salvatore Gioia

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Montagna

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario

In esecuzione della deliberazione ATS n. 114 del 17.04.2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 6 posti di TECNICO della PREVENZIONE nell'AMBIENTE e nei LUOGHI di LAVORO - AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO**.

Ai sensi dell'art. n. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. n. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **n. 1 posto a concorso è riservato** prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 l'ATS garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Al concorso in oggetto verrà applicata inoltre, qualora dovuta e nel limite di cui all'art. 3 - comma 3 - del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, la riserva in favore di particolari categorie di cittadini (Legge n. 68/99).

Il concorso è regolato dalle norme contenute nel D.Lgs. 165/2001 e nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 possono accedere al concorso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria".

(Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni";

- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'ATS, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere gli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma di laurea triennale di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro appartenente alla Classe L/SNT04 delle lauree delle Professioni Sanitarie della Prevenzione ovvero diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, conseguito ai sensi art. 6, comma 3, del D.Lvo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia.

- b) iscrizione all'Albo Professionale dei Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, **A PENA ESCLUSIONE** dovrà essere presentata **tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, **entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Portale di Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-montagna.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di **€ 10,00 - non rimborsabile - da effettuarsi tramite modalità PAGOPA mediante accesso dal sito istituzionale di ATS Montagna e dalla piattaforma MY PAY Lombardia o pagamento diretto presso gli sportelli di tesoreria della Banca Popolare di Sondrio.**

Il link per effettuare il pagamento della tassa di concorso è il seguente:

<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ATSM&redirectUrl=>

Dovrà essere indicata la causale del versamento

- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Le dichiarazioni del candidato sono rese, sul format on-line, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incompleto.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni non esplicitamente richieste dal format ed inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

L'ATS si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni e/o regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'ammissione al presente concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso pubblico sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza prevista nel bando, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione, come previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

La Commissione procederà alla valutazione, secondo criteri preventivamente individuati, dei titoli rientranti nelle suddette categorie. La ripartizione dei punti è la seguente:

- **15 punti per i titoli di carriera;**
- **3 punti per i titoli accademici e di studio;**
- **2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;**
- **10 punti per il curriculum formativo e professionale.**

b) 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:

- **35 punti per la prova scritta;**
- **35 punti per la prova orale.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal citato D.P.R.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.L. 165/2021 e dal D.P.R. n. 220/2001, saranno le seguenti:

- **Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla Commissione Esaminatrice attinente alla qualificazione professionale richiesta per i posti a concorso.

La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35**.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

- **Prova orale:** vertente su materie ed argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione Esaminatrice procederà altresì, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24/35**.

È richiesta, inoltre, la conoscenza del Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale di cui alla deliberazione ATS n. 329 del 22.06.2017, visionabili sul sito aziendale www.ats-montagna.it - Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione Trasparente dai pubblicati nel periodo 01/01/2016 - 01/12/2022 - Disposizioni Generali - Atti Generali".

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data, la sede e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale, **tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it: Sezione "Amministrazione Trasparente - Amministrazione trasparente dati pubblicati a partire dal 02/12/2022 - Bandi di concorso"** che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove d'esame nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

DISPOSIZIONI VARIE

La deliberazione ATS di approvazione della graduatoria dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito istituzionale www.ats-montagna.it nella Sezione: "Albo on-line".

I candidati vincitori del concorso saranno tenuti, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata a seguito del superamento, con esito positivo, del previsto periodo di prova di effettivo servizio.

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 Regolamento generale sulla protezione dei dati Reg. UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sul trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura del presente concorso pubblico o comunque acquisiti a tal fine dall'ATS Montagna (Titolare del trattamento), è finalizzato all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura selettiva di cui al presente bando e sarà eseguito da operatori autorizzati, quali ad esempio i membri della Commissione Esaminatrice e, in generale, i dipendenti di ATS preposti alla gestione della procedura. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli richiesti. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali può precludere tale verifica.

L'informazione sul trattamento dati è maggiormente dettagliata nel documento "Informativa Privacy" allegata al presente bando.

L'ATS si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità.

Qualsiasi informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta alla S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Trattamento Giuridico - dell'Agenzia di Tutela della Salute della Montagna in Via Nazario Sauro n. 38 - 23100 Sondrio - Tel. 0342/555.711 - e-mail: concorsi.sondrio@ats-montagna.it.

Il direttore generale
Vincenzo Petronella

INFORMATIVA PRIVACY **Regolamento UE 679/2016**

Informativa Interessati - Bando di Concorso

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che ATS della Montagna tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018). ATS della Montagna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c del Regolamento)

Tutti i dati personali dell'Interessato, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 679/2016, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali trattati in occasione dell'eventuale attività di videoregistrazione non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web o diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dell'Interessato avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali dell'Interessato sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali dell'Interessato sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Ai fini del trattamento dei dati eventualmente effettuato mediante sistemi di videoregistrazione, non saranno impiegati sistemi di cd. *proctoring* (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali dell'Interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I dati personali dell'Interessato sono conservati presso la sede aziendale dell'ATS della

Montagna con sede legale via N. Sauro n. 30 - 23100 - Sondrio. Qualora fosse necessario, i dati personali dell'interessato possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'interessato, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti dell'ATS della Montagna, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi gli Autorizzati al trattamento nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla partecipazione al concorso ed alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- soggetti, anche esterni, incaricati dall'ATS della Montagna, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ATS della Montagna.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13 comma 1 lettera a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS della Montagna. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede dell'ATS della Montagna, nella persona del rappresentante legale pro-tempore, con sede legale via N. Sauro n. 30 - 23100 - Sondrio (Tel: 0342.555111 - Fax 0342.555812 - PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile al seguente indirizzo: ATS della Montagna Via N. Sauro n. 38 - 23100 Sondrio ed ai seguenti dati di contatto: PEC: protocollo@pec.ats-montagna.it / E-mail: privacy.rpd@ats-montagna.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ATS della Montagna dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13 comma 2 lettera b del Regolamento)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13 comma 2 lettera d del Regolamento)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana).

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per l'attribuzione di n. 1 incarico di direttore di struttura complessa della disciplina di patologia clinica per la s.c. medicina di laboratorio

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale - ed in conformità di quanto stabilito dal D.L. 158/2012 convertito nella L. 189/12 e dalla D.G.R. X/553 del 02/08/2013 - è indetto avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di **n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa** della disciplina di **PATOLOGIA CLINICA** per la **SC Medicina di Laboratorio**.

L'incarico, la cui durata è fissata in cinque anni, verrà conferito a seguito di autorizzazione da parte di Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs. 502/92 come successivamente modificato ed integrato, fra coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. n. 484/97 e secondo le modalità dallo stesso stabilite.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

A) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione agli avvisi i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i..
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

B) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97:

- laurea in medicina e chirurgia ovvero laurea in biologia ovvero laurea in chimica;
- abilitazione alla professione;
- iscrizione all'albo professionale dei medici ovvero dei biologi ovvero dei chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente unitamente ad un'anzianità di servizio complessiva di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del citato D.P.R. 484/97, come modificato dal D.lgs. 229/99. Qualora all'atto del conferimento dell'incarico il candidato non lo possieda lo stesso si impegna a conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico.

Il possesso dei requisiti generali viene effettuato d'ufficio dall'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici viene effettuato dalla commissione appositamente nominata.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA SC SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO DELL'OSPEDALE DI SERIATE

PROFILO OGGETTIVO: *declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche [descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura, in conformità a quanto previsto dal POAS 2022-2024 adottato dall'ASST Bergamo Est, con deliberazione n. 892 del 15.09.2022]*

L'ASST Bergamo Est ha un territorio di riferimento identificabile con l'area orientale della provincia bergamasca; Il naturale bacino si estende dalla periferia sud-est di Bergamo a tutto il bacino dei laghi e delle valli bergamasche, che comprende 103 Comuni, con una popolazione complessiva di 385.902 abitanti sui circa 1.116.384 della Provincia Bergamasca. L'area di riferimento individuata comprende come estensione territoriale quasi il 50% della Provincia di Bergamo, mentre la popolazione complessiva è pari al 35% del totale.

L'Azienda opera in un ambito sia geografico che demografico molto diversificato, che va dalla cintura metropolitana, con una ricca zona industriale e una vasta area agricola, all'area dei laghi, caratterizzata da forte stagionalità turistica, fino all'alta montagna, con le sue difficoltà di accesso.

L'ASST Bergamo Est è strutturalmente caratterizzata dalla distribuzione delle sue molteplici strutture, sia ospedaliere che territoriali, su un'ampia area geografica, che risponde ad una logica di prossimità e che alimenta altresì un senso di appartenenza particolarmente accentuato, condiviso tra cittadini e operatori.

Dato demografico di rilievo è l'invecchiamento della popolazione bergamasca: il 21,36% della popolazione ha più di 65 anni e sia l'indice di vecchiaia che quello di invecchiamento hanno subito un trend in aumento negli ultimi anni.

L'ASST si articola in POLO OSPEDALIERO e POLO TERRITORIALE, cui afferiscono le strutture come di seguito specificato.

POLO OSPEDALIERO, composto da 8 Ospedali:

- Ospedale "Bolognini" di Seriate
- Ospedale "M.O.A. Locatelli" di Piario
- Ospedale "Pesenti Fenaroli" di Alzano Lombardo
- Ospedale "Briolini" di Gazzaniga
- Ospedale "SS. Capitanio e Gerosa" di Lovere
- Ospedale "Passi" di Calciniate
- Ospedale "S. Isidoro" di Trescore
- Ospedale "P.A. Faccanoni" di Sarnico

Si tratta di quattro Ospedali per pazienti acuti, a gestione diretta (Seriate, Alzano Lombardo, Piario e Lovere), uno ad attività riabilitativa a gestione diretta (Gazzaniga). L'Ospedale di Calciniate si connota sia come un Ospedale per pazienti a basso rischio, che ospita sia reparti di ricovero (Subacuti - Hospice e Riabilitazione Alcolologica - questi ultimi due gestiti attraverso la forma della Sperimentazione Gestionale pubblico-privato) e sale operatorie per piccoli interventi, sia Ospedale di Comunità così come definito dal PNNR e Casa di Comunità.

Gli Ospedali di Trescore e di Sarnico sono gestiti da soggetti privati in concessione.

In concessione a soggetti privati sono gestiti anche i servizi aziendali di nefrologia e dialisi ed il Centro di eccellenza per il trattamento della malattia di Alzheimer.

POLO TERRITORIALE articolato in:

- tre Distretti
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

I Distretti sono stati individuati con delibera aziendale n. 323 del 30/03/2022

1. DISTRETTO di Seriate e Grumello del Monte.

Comprende l'ambito territoriale di Seriate e l'ambito territoriale di Grumello.

Ambito Seriate comprende i Comuni di: Albano Sant'Alessandro, Bagnatica, Brusaporto, Cavernago, Costa di Mezzate, Grassobbio, Montello, Pedrengo, Scanzorosciate, Seriate, Torre dé Roveri

Ambito Grumello comprende i Comuni di: Bolgare, Calciniate, Castelli Calepio, Chiuduno, Grumello del Monte, Mornico al Serio, Palosco, Telgate

La sede è a Seriate.

Al Distretto afferiscono:

- una Centrale Operativa territoriale (Seriate)
- tre case di comunità (Calciniate, Grumello del Monte e Seriate)
- un Ospedale di Comunità (Calciniate)

Calciniate, quale Presidio territoriale, vede la presenza di una Casa di Comunità e di un Ospedale di Comunità.

2. DISTRETTO della Valle Cavallina, Monte Bronzone-Basso Sebino, Alto Sebino.

Comprende l'ambito territoriale della Valle Cavallina, l'ambito territoriale del Monte Bronzone Basso Sebino e l'ambito territoriale dell'Alto Sebino.

Ambito Valle Cavallina comprende i Comuni di: Berzo S. Fermo, Bianzano, Borgo di Terzo, Carobbio degli Angeli, Casazza, Cenate Sopra, Cenate Sotto, Endine Gaiano, Entratico,

Gaverina Terme, Gorlago, Grone, Luzzana, Monasterolo del Castello, Ranzanico, San Paolo d'Argon, Spinone al Lago, Trescore Balneario, Vigano S. Martino, Zandobbio

Ambito Monte Bronzone-Basso Sebino comprende i Comuni di: Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Sarnico, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo

Ambito Alto Sebino comprende i Comuni di: Bossico, Castro, Costa Volpino, Fonteno, Lovere, Pianico, Riva di Solto, Rogno, Solto Collina, Sovere

La sede è a Trescore Balneario.

Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Trescore e Lovere)
- tre Case di Comunità (Trescore Balneario, Lovere e Sarnico)

3. DISTRETTO della Valle Seriana, Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Comprende l'ambito territoriale di Albino- Valle Seriana e l'ambito territoriale della Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve

Ambito Albino Valle Seriana comprende i Comuni di: Albino, Alzano Lombardo, Aviatico, Casnigo, Cazzano Sant'Andrea, Cene, Colzate, Fiorano al Serio, Gandino, Gazzaniga, Leffe, Nembro, Peia, Pradalunga, Ranica, Selvino, Vertova, Villa di Serio

Ambito Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve comprende i Comuni di: Ardesio, Azzone, Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Colere, Fino del Monte, Gandellino, Gorno, Gromo, Oltressenda Alta, Oneta, Onore, Parre, Piario, Ponte Nossa, Premolo, Rovetta, Schilpario, Songavazzo, Valbondione, Valgoglio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve

La sede è ad Albino.

Al Distretto afferiscono:

- due Centrali Operative Territoriali (Albino, Clusone)
- cinque Case di Comunità (Gazzaniga, Albino, Alzano, Clusone e Vilminore di Scalve)
- un Ospedale di Comunità (Gazzaniga)

L'attivazione di COT, Case di Comunità e Ospedali di Comunità avviene progressivamente, nell'arco del triennio 2022-2024. Nella fase di transizione le attività proprie dei Distretti continuano ad essere erogate nelle sedi territoriali ex PREEST.

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

- Servizio Psichiatrico di Diagnosi e cura presso l'Ospedale di Alzano Lombardo;
- Centro Psicosociale a Nembro, Piario e Trescore Balneario;
- Comunità Protetta Media Assistenza a Nembro;
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza a Piario e Sarnico;
- Centro Diurno a Trescore Balneario e Lovere;
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza a Trescore Balneario, Gazzaniga, Piario e Lovere
- Ser.D a Gazzaniga e Lovere.

Gli Ospedali (Presidi) gestiti, tenuto conto della loro distribuzione territoriale, sono attribuiti a tre direzioni di struttura distinte:

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - Ospedali di SERIATE e CALCINATE

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - Ospedali di ALZANO LOMBARDO e GAZZANIGA

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - Ospedali di PIARIO e LOVERE

I posti letto gestiti dall'Azienda assommano a 740 in degenza ordinaria e 49 in day hospital/surgery, per un totale di 789 posti letto complessivi. I posti tecnici per SubAcuti gestiti direttamente, sempre da assetto attuale, sono complessivamente 52.

SC Medicina di Laboratorio

Competenze, attività e grado di autonomia attribuite alla struttura:

La Struttura Complessa Medicina di Laboratorio è inserita nell'ambito del Dipartimento Area dei Servizi ed è stata identificata quale Struttura Complessa sulla base dei seguenti fattori di complessità:

- strategicità rispetto alla Mission Aziendale;
- complessità dei quesiti diagnostici posti
- complessità e varietà delle prestazioni e dei processi
- complessità del sistema di relazioni intra ed extra aziendale

- servizi sul territorio;
- livello di autonomia e responsabilità
- rilevanza economica ed autonomia delle risorse gestite.

La Struttura, all'interno del Sistema Gestione Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, si occupa in particolare delle seguenti attività:

ATTIVITÀ PRE ANALITICA

- Informazioni telefoniche, in sede, sul sito aziendale
- Informazioni sulla preparazione alla raccolta del campione biologico
- Counseling per infezione da HIV
- Gestione punti prelievo esterni: Albino - Selvino - Gandino - Grumello - Ponte Nossola - Gromo - Vilminore Di Scalve
- Attività prelievi per esterni ospedali di Seriate - Trescore - Calcinata - Alzano-Gazzaniga - Piario-Lovere
- Accettazione e ricezione materiale biologico per esterni, interni, domiciliari e strutture esterne
- Prelievo campioni: ematici, microbiologici, breath-test
- Controllo appropriatezza prescrittiva - gestione richieste Siss
- Visite brevi

ATTIVITÀ ANALITICA:

Prestazioni in Emergenza/Urgenza: Seriate - Alzano-Lovere-Piario

- Servizio e gestione di Point of care
- Prestazioni: Seriate-Piario
- Prestazioni di Area CoreLab H24 (Chimica Clinica, Immunochimica, Emocitometria, Screening della coagulazione)
- Autoimmunità
- Area proteine-hplc 80
- Breath test
- Diagnostica urinaria e fecale
- Microbiologia e Virologia
- Biologia Molecolare Clinica
- Tamponi molecolari SARS-CoV-2 rapidi (1 h)

ATTIVITÀ POST-ANALITICA

- Gestione dei risultati critici
- Consulenza ed interpretazione degli esiti Altre Attività
- Composizione CIO
- Laboratorio Logico Unico
- Coordinamento e Formazione Medici di Medicina Generale
- Attività tirocinio e tutoraggio studenti

Alla struttura è attribuita autonomia nella gestione delle risorse e del budget assegnato dal Direttore del Dipartimento.

Responsabilità

Responsabilità di risultato, responsabilità di spesa e di gestione risorse.

È intrinseca alla contrattazione di budget nella quale confluiscono l'individuazione dei progetti e degli obiettivi specifici aziendali (obiettivi di attività - di costo - di qualità) per l'attuazione di quanto previsto dal piano delle regole e degli obiettivi di mandato del Direttore Generale, anche attraverso step periodici e stati di avanzamento. La valutazione individuale misura il grado di partecipazione, del dirigente di struttura, nella realizzazione del risultato atteso.

Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale

La Struttura collabora attivamente e si rapporta con le UU.OO. del Dipartimento e con le altre UU.OO. Aziendali.

Alla SC Medicina di Laboratorio dell'Ospedale di Seriate afferisce la Struttura Semplice Diagnostica Molecolare Avanzata dell'Ospedale di Calcinata

PROFILO SOGGETTIVO: *(declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni in relazione alla mission della struttura sopra descritta).*

Il candidato dovrà dimostrare/possedere:

- Qualificata e comprovata esperienza e competenza nelle attività di cui al profilo oggettivo;
- Comprovata conoscenza di strumenti e tecnologie proprie dell'attività della SC oggetto del bando;
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di Risk Management e *Clinical Governance*, finalizzati a:
 - o Controllo del rischio attraverso la stesura di documenti di indirizzo clinico o organizzativo, l'analisi e la gestione degli eventi evitati e degli eventi avversi;
 - o Analisi gestionale e revisione dei processi conseguente alla valutazione di indicatori di processo ed esito interni o a programmi di valutazione esterna.
- Capacità di gestione delle risorse assegnate (economiche, tecnologiche e umane) e orientamento a proporre nuovi e innovativi modelli organizzativi al fine di garantire il continuo miglioramento della qualità clinico/assistenziale;
- Conoscenza della Mission e della Vision dell'ASST, al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali, nonché dell'atto organizzativo aziendale (POAS) in relazione all'articolazione complessiva e all'organizzazione dipartimentale;
- Possedere una costante e appropriata attività di formazione personale e aggiornamento anche a carattere manageriale, nonché avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche e all'attività didattica;

Il profilo professionale, così come sopra declinato, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto di insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva

C) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 - 24068 SERIATE (BG). Il termine per la presentazione delle domande è perentoriamente fissato entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. della Repubblica, pena la non ammissione all'avviso. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre cinque giorni dal termine di scadenza, qualunque ne sia la causa. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

D) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al pubblico concorso, redatte in carta semplice, potranno essere presentate:

- mediante **consegna a mano presso l'ASST** di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 - Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo - Piano Terra - oppure alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: **dalle 09,00 alle 13,00** - in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** a cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante fermo restando quanto indicato nel punto c).
- mediante **posta elettronica certificata** (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it
A tal fine si fa presente che l'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) in **solo formato PDF** e **Bianco e Nero** contenente:
 1. domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato *oppure* con firma autografa del candidato e scansione della stessa e della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità);
 2. elenco dei documenti;

3. cartella (zippata) con tutta la documentazione.

Si fa inoltre presente pertanto che:

1. non sarà ritenuto valido l'invio di documentazione da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale;
2. ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione;
3. l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di riconducibilità al candidato;
4. la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione del messaggio mentre l'avvenuta ricezione dello stesso tramite ricevuta di avvenuta consegna.

*Le modalità di trasmissione tramite PEC della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, così come sopra dettagliatamente descritte, si **intendono tassative** e sostituiscono a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.*

E) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza attuale;
3. possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
5. eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali in corso e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
6. situazioni di inconfirmità;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. titoli di studio e professionali posseduti;
9. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa all'avviso e il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2). I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge n. 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengono indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti possono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della terna dei candidati idonei:

- a) un curriculum professionale, datato e firmato dal candidato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., concernente le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 - devono fare riferimento:
 1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato*;
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
5. all'attività didattica presso istituti per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

* **Per quanto riguarda i contenuti del curriculum di cui al numero 3) è richiesta apposita certificazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale.**

- b) elenco cronologico delle **pubblicazioni**, al curriculum vanno *allegate* quelle ritenute più significative sino ad un massimo di cinque. In tale curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- c) tutte le certificazioni **rilasciate da privati** relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale dell'Amministrazione che li rilascia o in copia conforme. Si fa presente che, qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.
- d) alla domanda deve essere altresì allegata, secondo i contenuti dell'art. 6 del D.P.R. 484/97, la **casistica** delle specifiche esperienze ed attività professionali che devono fare riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di secondo livello Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ATS o dell'ASST.
- e) alla domanda va allegato un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, *numerati progressivamente* in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata).

Le predette dichiarazioni sostitutive di un atto di notorietà e di certificazione, rilasciate nel curriculum vitae, vengono validate allegando alla domanda una sola fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, a far data dal 01/01/2012, le Pubbliche Amministrazioni possono accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione degli allegati alla domanda di partecipazione.

G) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7-bis del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i (ultima modifica L. n. 118/2022) e dalla direttiva di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione fermo restando il criterio territoriale.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio.

H) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Direttore Generale nomina la Commissione di sorteggio che deve estrarre i nominativi (titolari e supplenti) dei Componenti della Commissione di Valutazione nell'ambito dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura Complessa delle discipline bandite.

Le operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni esaminatrici sono pubbliche e si notifica che avverranno *alle ore 16,00* presso la *SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate* - il giorno successivo non festivo alla data di scadenza prevista dalla G.U. per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo non festivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

I) MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.P.R. 484/97, e valuterà i candidati al fine di verificare la loro aderenza al fabbisogno indicato al punto b) del presente bando, sulla base:

1. del curriculum professionale degli aspiranti, che dovrà riportare quanto indicato nel paragrafo f) del presente bando;
2. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, con specifico riferimento al fabbisogno aziendale.

In conformità alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione attribuirà i seguenti punteggi:

- | | |
|---------------|-------------------------|
| a) curriculum | punteggio max. 40 punti |
| b) colloquio | punteggio max. 60 punti |

con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte contenente la relativa graduatoria di merito che sarà trasmessa al Direttore Generale.

J) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, www.asst-bergamoest.it nella sezione "Avvisi concorsi bandi gare e appalti, Concorsi avvisi pubblici - pubblicazione comunicazione" con almeno 10 giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità; l'assenza al colloquio costituirà motivo di rinuncia alla procedura stessa.

K) CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Il candidato nominato è sottoposto a periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data della nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei mesi.

L) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo

impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

M) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della D.G.R. 553/13, e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della Commissione esaminatrice;
- i curricula dei candidati presentati al colloquio;
- la relazione della Commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico.

N) CONCLUSIONE PROCEDIMENTO

La presente procedura selettiva si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

O) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

Trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto di attribuzione dell'incarico i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva. Trascorso il termine di cui sopra senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

P) DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASST Bergamo Est - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio online - amministrazione trasparente - nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi *alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.*

Seriate,

Il direttore generale
Marco Passaretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia generale - area chirurgica e delle specialità chirurgiche**

In esecuzione della deliberazione n. 318 del 17/04/2024 di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei posti sotto indicati, previsti per i servizi della ASST di Crema:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -**Disciplina: CHIRURGIA GENERALE**

Area funzionale: Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgica

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. Con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019, dal D.L. n. 162 del 30/12/19 convertito in L. n. 8 del 28/2/2020 e dal D.L. 34 del 19/5/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/7/2020 e dal D.L. n. 51 del 10/05/2023 conv. Con modif. dalla L. n. 87 del 03/07/2023, a partire dal secondo anno di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego presso l'Azienda la presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S - IV - 20 gennaio 2006 n. 130; C.d.S - VI - 17 ottobre 1997 n. 1487; T.A.R. Lazio - III - 2 aprile 1966 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego.

L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Compilazione:

Le domande di ammissione al presente avviso dovranno essere redatte esclusivamente mediante **registrazione ed iscrizione al sito** <https://asst-crema.iscrizioneconcorsi.it> (una volta entrati nel sito, cliccare sul link "Manuale e istruzioni" si aprirà il file "Istruzioni per l'uso").

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'**upload** dei medesimi direttamente nel format on line.

I Documenti che devono essere necessariamente **allegati a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) ricevuta del versamento non rimborsabile di € 15,00 tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
- c) documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) copia della domanda prodotta tramite la piattaforma on line debitamente firmata in forma autografa. La domanda allegata deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima) e deve essere priva della scritta FACSIMILE.

I documenti che devono essere **allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) le pubblicazioni.

Nei casi suddetti, effettuare la scannerizzazione dei documenti ed eseguire l'upload selezionando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione in fase di compilazione. Il candidato deve **obbligatoriamente procedere al download della domanda, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata". La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione", che va selezionato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti diversi da quelli espressamente richiesti, né documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte come sopra specificato, devono essere inviate entro le ore 23.59.59 di _____

30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami. Termine prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la sezione CONFERMA ED INVIO.

ISTRUTTORIA PRELIMINARE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'U.O. Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione esaminatrice, verificherà preliminarmente il possesso da parte dei candidati, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura di partecipazione al concorso.

Agli istanti non in possesso dei già menzionati requisiti formali di ammissione verrà inviata apposita nota formale di esclusione dalla procedura di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute, nel D.P.R. n. 483/1997.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i posti a concorso, previsti dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli, di cui:
 - punti 10 per i titoli di carriera
 - punti 3 per i titoli accademici e di studio
 - punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
 - punti 4 per il curriculum formativo e professionale
- b) 80 punti per le prove d'esame, di cui:
 - punti 30 per la prova scritta
 - punti 30 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale.

La Commissione esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti nei D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Non verranno in ogni caso considerate le attività e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che saranno pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema www.asst-crema.it sezione concorsi e avvisi nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

Sul sito aziendale viene pubblicato altresì l'elenco dei candidati ammessi.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame**, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:**
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.
La prova orale comprende altresì la conoscenza di:
 - 1. disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n. 190);
 - 2. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62);
 - 3. codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato nel sito internet aziendale);
 - 4. elementi di informatica

È prevista la verifica della conoscenza a livello iniziale della lingua inglese.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza, pari a:

- prova scritta 21/30
- prova pratica 21/30
- prova orale 14/20.

Ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della L. 30/12/18 n. 145, i candidati non in possesso della specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine, ammessi al concorso secondo quanto previsto dal presente atto, che risultassero idonei, verranno collocati in apposita graduatoria. L'assegnazione dei posti messi a selezione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e avverrà utilizzando prioritariamente la graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o affine.

L'eventuale utilizzo di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella graduatoria medesima è subordinato a quanto disposto dall'art. 1 - comma 548 bis - Legge 30/12/2018 n. 145, con particolare riferimento agli specifici accordi previsti con le Università interessate.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria degli idonei, una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale e pubblicata all'Albo on-line, rimarrà valida per un biennio dalla data di adozione della citata delibera, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità.

La pubblicazione all'Albo on-line vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.

NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dal Servizio Risorse Umane in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'U.O.C. Risorse Umane della ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - Crema - alle ore 9.00 il giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formulazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487. Nel caso di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998, come segue:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In materia di assunzioni si terrà conto di quanto previsto dalle disposizioni vigenti che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabili

La riserva non si applica alle categorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto la relativa percentuale risulta già coperta nella dotazione organica aziendale.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, anche in relazione agli esiti della procedura ex artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

BANDI E MODULISTICA

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.asst-crema.it nella sezione "Concorsi e Avvisi" dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori, eventuali chiarimenti, rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, c/o ASST di Crema - Largo Ugo Dossena n. 2 - tel. 0373/280219.

Crema,

Il direttore ad interim u.o.c.
gestione e sviluppo delle risorse umane
Giuseppe Ferrari

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, protocollo@asst-crema.it, www.asst-crema.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, settoreprivacy@asst-crema.it, protocollo@pec.asst-crema.it, protocollo@asst-crema.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- o diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- o al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- o diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- o diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-crema.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione del decreto n. 371 del 11/04/2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di ASSISTENTE SANITARIO

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Assistente Sanitario
Area contrattuale:	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Impegno orario:	Tempo pieno

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente concorso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere incondizionata, senza limitazioni e conseguenti prescrizioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso, indipendentemente da dove vengono svolte le attività assistenziali.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Assistente Sanitario (Classe L/SNT4 - Classe delle Lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ovvero Diploma universitario di Assistente Sanitario (D.M. n. 69 del 17/01/1997) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000;**
Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.
- **Regolare iscrizione al relativo albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

1. al comma 1: *"Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
2. al comma 2: *"Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale."*
3. al comma 3: *"Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.****DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizil.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestatato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e nelle prove previste da bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:

reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 18
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 2
- CURRICULUM formativo e professionale punti 7

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell' ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>. **Tale avviso avrà valore di notifica.**

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: argomenti di igiene e prevenzione (primaria, secondaria, terziaria); promozione ed educazione alla salute; epidemiologia; servizi socio sanitari alla persona; ruolo e competenze dell'assistente sanitario; legislazione sanitaria e professionale. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o nell'elaborazione/presentazione di un progetto di educazione alla salute, e/o programmazione di interventi per la prevenzione nelle malattie infettive rivolti al singolo, alla famiglia, alla collettività.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritte e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea e iscrizione all'Ordine Professionale;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.CC.NN.L. del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - SS Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464436-192-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di infermiere pediatrico - area dei professionisti della salute e dei funzionari

In esecuzione del decreto n. 358 del 11/04/2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 posto di INFERMIERE PEDIATRICO

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Infermiere pediatrico
Area contrattuale:	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Impegno orario:	Tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente concorso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere incondizionata, senza limitazioni e conseguenti prescrizioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso e al lavoro notturno, indipendentemente da dove vengono svolte le attività assistenziali.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea in Infermieristica Pediatrica (classe L/SNT1)**

ovvero

Diploma universitario di Infermiere Pediatrico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

ovvero

Diplomi/attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- Regolare **iscrizione all'Albo del relativo Ordine Professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

N.B.: saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

1. al comma 1: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."
2. al comma 2: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale."
3. al comma 3: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi** >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);

- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33= non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e nelle prove previste da bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:

reclutamento@asst-mantova.it.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria

Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 18 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 2 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 7 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario delle prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>. **Tale avviso avrà valore di notifica.**

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti al profilo a concorso, mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla.

PROVA PRATICA: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta oppure nella soluzione di quesiti pratici anche a risposta sintetica/multipla.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritte e pratiche. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (L. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle norme in materia di preferenza e precedenza vigenti.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica a parità di punteggio (titoli e merito) quanto previsto dalla legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con PEC (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.CC.NN.L. del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - SS Reclutamento e Valorizzazione del Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464436-192-203-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA:	dal lunedì al venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA:	lunedì e mercoledì	dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale
Anna Gerola

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di anatomia patologica**

In esecuzione della deliberazione n. 150 del 16.4.2024 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO**AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI****Disciplina di ANATOMIA PATOLOGICA****ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini di Paesi Terzi;
- Idoneità fisica all'impiego che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare un pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;*
- b) *Specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o affine, come da Decreti del Ministero della Sanità del 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.*
Il personale già dipendente di ruolo del S.S.N. nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 - è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina
ovvero:
ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 e s.m.i., così come modificato dalla L. 28.2.2020 n. 8, dalla L. n. 87 del 3 luglio 2023 e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 iscrizione a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita;
- c) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.* L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito:

<https://asst-ovestmi.iscrizionesconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà

automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

SCADENZA

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 4 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscritti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

a pena di esclusione sono:

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizi.it/mypay4/cittadino/home> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico (*indicare discipline*)";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltre informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:

- dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap) ovvero
- dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- Pubblicazioni edite a stampa.
- Casistica clinica/operatoria, prevista dal D.M. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invia". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 5 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.*
- b) **prova pratica:** *su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto*
- c) **prova orale:** *sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire*

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174)

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 6 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - Titoli di carriera | punti 10 |
| - Titoli accademici e di studio | punti 3 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il D.L.vo n. 368/99 "... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il D.P.R. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."

Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

ART. 7 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina bandita, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 145/2018 e s.m.i., così come modificata dalla L. 28.2.2020 n. 8, dalla L. n. 87 del 3 luglio 2023 e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019;

Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando..."

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

ART. 10 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 11,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 11 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale
Francesco Laurelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: chirurgia plastica e ricostruttiva (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)

In esecuzione della deliberazione n. 524 del 18.4.2024 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: CHIRURGIA PLASTICA e RICOSTRUTTIVA (area chirurgica e delle specialità chirurgiche)** in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 ed alla L. n. 145 del 30.12.2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 1 e 24 D.P.R. 10.12.1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del D.P.R. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del Decreto Ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1.2.1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del D.P.R. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257 e del D.Lgs. 17.8.1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e del D.Lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato D.Lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11.3.2009.

Oppure

Iscrizione almeno al secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. 30.12.2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al secondo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere

utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata L. n. 145/2018, come modificata dapprima dal D.L. n. 35/2019, convertito con L. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente dal D.L. n. 162/2019, convertito con L. n. 8/2020, nonché dal D.L. n. 34/2020 convertito con L. n. 77/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al secondo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO o con FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1.1.2019 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);
- e. casistica operatoria certificata dal Direttore Sanitario o dal Direttore Medico di Presidio e dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza dell'Azienda (max. 5MB).

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001 X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) **MODALITÀ DI CONSEGNA**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.

7) **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi, che varrà, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

Candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del D.P.R. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della L. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della L. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice verrà effettuato presso la SC Gestione e sviluppo delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asstpg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Bergamo, 19 aprile 2024

Il direttore generale
Francesco Locati

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/

correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditore e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1.1.2019, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di assistente sociale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo socio sanitario

In esecuzione della deliberazione n. 538 del 18.4.2024, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di ASSISTENTE SOCIALE - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo socio sanitario**, in conformità all'art. 35-quater del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001, al D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e, per quanto applicabile, al D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Diploma di Laurea di primo livello in Scienze del servizio sociale (Classe di Laurea 06) ovvero in Servizio sociale (Classe di Laurea L-39), ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe 57/S) o Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (Classe LM-87), ovvero Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Servizio sociale, ovvero Diploma Universitario in Servizio sociale di cui alla L. 341/1990 o diploma di assistente sociale di cui al D.P.R. n. 162/1982 abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- d) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo AUTOGRAFO O CON FIRMA DIGITALE CERTIFICATA. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

I documenti che devono essere allegati **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di **verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato**, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) **MODALITÀ DI CONSEGNA**

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30.3.2001 e al D.P.R. n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti alla materia oggetto di concorso, anche di natura tecnico/pratica.

Prova orale:

- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso
- verifica sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del D.P.R. n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 60 |
| 2) prova orale: | punti 40 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del D.P.R. n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 42/60 per la prova scritta;
 - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, non ricomprendendo il candidato che non abbia ancora sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 e dell'art. 35-quater, comma 3, del d.lgs. 165 del 30.3.2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda

socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del D.P.R. n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di due mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente Responsabile della SS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 19 aprile 2024

Il direttore generale
Francesco Locati

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/

correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 11/04/2024 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., dai vigenti CC.CC.NN.LL, dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di **n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di TECNICO della FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA e PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario).

SCADENZA IL GIORNO _____

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 D.P.R. 20.12.1979, n. 761).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 articolo 7, comma 1.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio). Se l'accertamento sanitario sarà negativo o con limitazioni o nel caso in cui l'interessato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo non si darà corso all'assunzione;
- c) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- d) non avere subito condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (D.M. 19/02/2009, Classe L/SNT3 Classe di lauree in professioni sanitarie tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/07/2000.
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, ad eccezione di quello di cui al punto b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati, qualora in sede di presentazione della domanda online non abbiano già ottenuto il riconoscimento, potranno documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso, allegando copia della richiesta e della relativa ricevuta d'invio alle Autorità previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio. Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richestaPagamentoSpontaneo.html?codTip o=ASST704_BANDI

OPPURE

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenza e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per quanto attiene alle pubblicazioni, agli abstracts e alle relazioni presentate a convegni, congressi queste devono essere edite a stampa e necessariamente prodotte per esteso.

Certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dalla normativa vigente in materia.

Documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti. LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL DIRITTO ALLA RISERVA COMPORTERÀ IL MANCATO RICONOSCIMENTO DELLA STESSA.

I candidati beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno specificare per sostenere la prova di esame gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Inoltre, dovranno allegare nei campi specifici della domanda online la documentazione comprovante il diritto al beneficio riconosciuto dalla Legge citata.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08.10.2010, n. 170, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4/bis, del Decreto-legge 09.06.2021, n. 80, convertito dalla Legge 06.08.2021, n. 113.

Per consentire all'Azienda di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata nell'apposita sezione della domanda online.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami e i punti complessivi per titoli e per la prova di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per la prova di esame.

PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'art. 35-quarter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dall'art. 1 bis del D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni in L. n. 74 del 21/06/2023, è prevista la sola prova scritta.

La prevista **prova scritta** potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

Sarà inoltre accertata, contestualmente alla prevista prova scritta, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 49/70.

La prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica, con gestione da remoto con soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

La data, l'ora, la strumentazione informatica occorrente e le istruzioni dettagliate sulle modalità di accesso per lo svolgimento della prova verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'ASST www.asst-pini-cto.it nella sezione Bandi di concorso, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

I candidati dovranno essere muniti altresì di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito dell'Azienda.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

a) Titoli di carriera	punti 15,00
b) Titoli accademici e di studio	punti 4,00
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4,00
d) Curriculum formativo e professionale	punti 7,00

Nell'ambito del curriculum verrà particolarmente valutata la pregressa esperienza maturata in qualità di sonographer ed esperienza nella gestione/organizzazione di un servizio di ultrasonografia.

ART. 7 AMMISSIONE/ESCLUSIONI

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ASST Pini CTO di Milano, pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione bandi di concorso, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.

Costituiscono causa di esclusione dal presente concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente concorso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente bando, ovvero domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- l'aver conseguito condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

ART. 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

La convocazione dei candidati avverrà almeno **15 GIORNI prima dell'espletamento della prova scritta** attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione Bandi di Concorso (nella sezione dedicata al concorso in oggetto).

In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 9 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente in materia.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del D.L. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito.

L'ASST Gaetano Pini CTO approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento (deliberazione del Direttore Generale). Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.asst-pini-cto.it.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni conseguente effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella graduatoria medesima.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora

assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questa ASST o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

Lo stato giuridico ed economico inerente alla posizione messa a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Lo stato giuridico ed economico del dipendente è stabilito dal CCNL Comparto Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio.

È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi quattro (art. 40 comma 1 del CCNL del 02/11/2022), fatto salvo quanto stabilito dai commi 11 e 12 dell'art. 40 del vigente CCNL.

I candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della ASST Pini CTO di Milano per il periodo stabilito ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/01.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamenti in materia ed in particolare al D.P.R. n. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e al CCNL vigente.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Per eventuali informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02.58296.531/777, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Riaperti termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - architetto/ingegnere (area dei professionisti della salute e dei funzionari), da assegnare alla s.c. tecnico patrimoniale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 366/2024/DG del 18.4.2024 sono **riaperti i termini** di presentazione delle domande di partecipazione della procedura pubblica di seguito indicata, indetta con deliberazione n. 465/2022/DG del 29.4.2022:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - ARCHITETTO/INGEGNERE (AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI) da assegnare alla S.C. TECNICO PATRIMONIALE.

I candidati che avevano presentato la domanda, in adesione al bando pubblicato nella G.U. n. 46 del 10.6.2022, possono integrarla o modificarla:

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 198 dell'11.4.2006.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali. Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono in particolare di seguito specificate:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- a) **cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;**
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana;
- b) **idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'A.S.S.T., prima dell'immissione in servizio.**

REQUISITI SPECIFICI:

Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile/architettura (LM-4) o Ingegneria Civile (LM-23) o Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24) o Ingegneria della sicurezza (LM-26)

ovvero

Laurea triennale in Scienze dell'architettura (L-17) o Scienze e tecniche dell'edilizia (L-23) o Ingegneria civile e ambientale (L-7).

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande d'ammissione.

Si informano i candidati che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice Privacy), i dati forniti saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense e che detti dati personali saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, per quanto riguarda la presentazione delle domande e l'elaborazione delle schede di valutazione dei titoli.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24:00 del

trigesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://www.asst-rhodense.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://www.asst-rhodense.it>, come già più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-rhodense.it> nella sezione "Bandi di gara / concorsi" - "Concorsi" - richiamando il concorso pubblico di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link ovvero direttamente al sito internet: <https://concorsi.sigmapaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=78&Regio1=3>
- Una volta collegati con "Portale concorsi PA", cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una

pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato per l'attivazione dell'utente (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. A seguito dell'attivazione dell'utente, la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Cliccare sul tasto rosso "Login" a sinistra dello schermo ed effettuare il "Login con codice fiscale", inserendo il codice fiscale e la password creati in precedenza quali credenziali di accesso al sistema e cliccare sul tasto "Invia".
- Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso d'interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.
- Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successive.
- Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde (solo per sezioni che riguardano i requisiti generali, specifici e le riserve, per le altre sezioni rimarrà il colore bianco).

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione).

- Il candidato deve quindi **stampare la domanda definitiva (priva della scritta bozza)** tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e **obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Dopo l'invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

ATTENZIONE:

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a) Documento di identità valido;
- b) quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, di € 10,00# da effettuarsi tramite canale PagoPA, avvalendosi del portale regionale - sezione ASST Rhodense, sottosezione "Tasse Concorsi", raggiungibile al seguente link:

<https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSIR>

con l'indicazione nel campo causale di COGNOME E NOME - Concorso Collaboratore Tecnico.

IL CONTRIBUTO NON POTRÀ IN ALCUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA

- c) **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. pubblicazioni (solo la parte di riferimento);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- **Stampa della domanda di partecipazione** e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

4: MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- **La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;**
- **Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;**

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- **del Documento d'identità;**
- **stampa della domanda di partecipazione ed e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 10,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 24 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio;

Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione/integrazione della domanda di partecipazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La conservazione degli atti verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di scarto di archivio.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220. Le Aziende si riservano la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato D.P.R. 220/2001.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale

dell'A.S.S.T. Rhodense, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

7 - PROVE D'ESAME

Prova scritta:

esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Verranno ammessi in graduatoria i candidati che supereranno tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione dell'A.S.S.T. si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata.

L'Amministrazione si riserva altresì di far sostenere, ai candidati, la prova scritta e la prova pratica contestualmente. La correzione della prova pratica sarà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova scritta. Pertanto, i candidati che non avranno conseguito un risultato di sufficienza nella prova scritta, verranno esclusi dal concorso, non rilevando al riguardo l'aver sostenuto la prova pratica.

8 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

a) per i titoli: punti 30 - così ripartiti:

- ◇ titoli di carriera: punti 15
- ◇ titoli accademici e di studio: punti 4
- ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- ◇ curriculum formativo e professionale: punti 7

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- ◇ prova scritta: punti 30
- ◇ prova pratica: punti 20
- ◇ prova orale: punti 20

Il dettaglio dei criteri di valutazione dei titoli è disposto dall'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

9 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'A.S.S.T. Rhodense la graduatoria finale dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Soddisfatta la condizione a parità di punteggio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191, ove è disposto che sia preferito il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale dell'Azienda approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifico provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente classificatisi nella graduatoria finale, tenuto conto delle riserve previste per legge.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.S.S.T. Rhodense e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL). La pubblicazione sui predetti siti sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data della pubblicazione sul BURL per eventuali coperture di posti nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data

dovessero rendersi disponibili.

Potrà essere altresì utilizzata per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato per posti del medesimo profilo.

10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno invitati dall'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense a presentare, entro i termini che saranno dalla stessa comunicati, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla nomina presso l'Azienda stessa.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

I concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato saranno soggetti a un periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 i concorrenti vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico - economico del personale delle A.S.S.T.. Agli assunti sarà riservato il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la posizione funzionale di inquadramento.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Fortanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "dati personali");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla

compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra **"dati personali cd. particolari"**);

- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 (infra **"dati personali cd. giudiziari"**).

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 91245101], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e D.P.R. n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, D.P.R. n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a); nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

¹ Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. Web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando. Avverso il presente bando è

proponibile ricorso avanti i competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U. Regione Lombardia.

L'A.S.S.T. Rhodense si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Tel. 02 994302754/2755 - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale A.S.S.T. Rhodense
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Graduatorie di merito di concorsi pubblici vari

Si rende noto che l'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese ha approvato i verbali rassegnati dalle Commissioni Esaminatrici dei Concorsi Pubblici per la copertura, a tempo indeterminato di:

N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE (delibera n. 283 del 26.03.2024)
Graduatoria candidati già specializzati

1° LENZO	PATRIZIA	punti	84,253	su 100,000
2° FREDDI	ANNA	punti	80,050	su 100,000.

Graduatoria candidati non ancora specializzati - ex art. 1 commi n. 547 e 548 della L. n. 154 del 30 dicembre 2018 - (Legge di Bilancio 2019)

1° BASSO	ELEONORA LAURETTA	punti	73,370	su 100,000
2° RATTI	MICOL	punti	73,120	su 100,000
3° PAROLI	MICHELA	punti	72,000	su 100,000
4° LUCIA	ANTONIO	punti	71,040	su 100,000
5° GIUDICATTI	GIULIA	punti	71,000	su 100,000
6° CALIFANO	MARIA	punti	70,330	su 100,000
7° VOLPE	CLARA	punti	68,050	su 100,000.

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA (LABORATORIO ANALISI CHIMICO-CLINICHE E MICROBIOLOGIA) (delibera n. 280 del 26.03.2024)
Graduatoria candidati già specializzati

1° PURICELLI	CHIARA	punti	84,980	su 100,000
--------------	--------	-------	--------	------------

Graduatoria candidati non ancora specializzati - ex art. 1 commi n. 547 e 548 della L. n. 154 del 30 dicembre 2018 - (Legge di Bilancio 2019)

1° SOVDAT	ANGELA	punti	72,000	su 100,000
2° RIPOLONE	DAVIDE	punti	69,000	su 100,000.

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI CARDIOLOGIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DA ASSEGNARE ALLA S.S.D. CARDIOLOGIA ELETTROFISIOLOGIA RHO. (delibera n. 324 del 5.4.2024)
Graduatoria candidati già specializzati

1° MARRARA	FEDERICA	punti	86,428	su 100,000
2° ZANCHI	SIMONE	punti	83,738	su 100,000

Graduatoria candidati non ancora specializzati (ex commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 154 del 30 dicembre 2018 - Legge di Bilancio 2019)

1° PISTELLI	LORENZO	punti	71,718	su 100,000
2° DE SANTIS	GIULIA	punti	66,235	su 100,000

N. 10 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE - AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI. (deliberazione 353 del 16.4.2024)

Graduatoria candidati non ancora specializzati (ex commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 154 del 30 dicembre 2018 - (Legge di Bilancio 2019)

1° PRATO	GIADA	punti	74,500	su 100,000
2° MASTROPASQUA	PAOLO	punti	71,010	su 100,000.

N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI CHIRURGIA VASCOLARE - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE (deliberazione n. 359 del 18.4.2024)**Graduatoria candidati già specializzati**

1°	SOMMARUGA SIMONA	punti	79,527	su 100,000
2°	NATOLA MARCO	punti	75,500	su 100,000
3°	MARIANI FRANCESCA	punti	74,000	su 100,000

Graduatoria candidati non ancora specializzati (ex commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 154 del 30 dicembre 2018 - Legge di Bilancio 2019)

1°	POSCA ERICA	punti	68,020	su 100,000
2°	FITTIPALDI ALESSANDRA	punti	67,748	su 100,000
3°	TORO DANIELA	punti	63,640	su 100,000.

Il direttore generale
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di n. 10 posti di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - profili professionali del ruolo sanitario - professione sanitaria ostetrica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 445 del 18.4.2024 - e per le motivazioni nella stessa contenute - è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di:

N. 10 posti di OSTETRICA
Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profili professionali del ruolo sanitario
Professione sanitaria ostetrica

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori, e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria in esito al presente concorso, dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Al presente concorso si applicano le riserve previste dalla vigente normativa ed in particolare quelle previste:

- dall'art. 20 comma 2 del D.lgs. 75/2017;
- dall'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021 alla luce delle modifiche ed integrazioni contenute nel decreto-legge n. 198/2022, convertito in legge n. 14/2023, nonché dalla D.G.R. n. 606 del 10.7.2023;
- dall'art. 1014, comma 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 3 posti dei 10 a concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.;
- dalla Legge 68/99 e s.m.i.;
- da ulteriori leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

La mancata dichiarazione dell'aver diritto alla riserva all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Nel caso non ci siano candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs. 165/01 - D.lgs. 198/06 - L. 246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013.

Possono altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a **limiti d'età** fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.
- **Idoneità fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Ostetrica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'ASST Valle Olona, prima dell'immissione in servizio.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**.
In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea di 1° livello in OSTETRICIA (Classe L/SNT1)** o diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art.6 comma 4 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal D.M. 27.7.2000;
- **Iscrizione all'Albo della Professione di Ostetrica**.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equivalente ai corrispondenti titoli italiani, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE E PERMANERE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c) la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f) l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione all'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore e su 7 giorni alla settimana;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- h) il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- i) l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- j) i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per essere oggetto di valutazione i titoli indicati come requisiti di ammissione devono essere riportati anche nelle apposite sezioni dedicate e previste dalla procedura (es. titoli di studio, servizi presso P.A.....). Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>:

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 10 posti di OSTETRICA a tempo pieno ed indeterminato.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in

quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 10 posti di Ostetrica";
- d) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
 - la mancanza dei requisiti di ammissione;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- C) Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

Secondo quanto previsto dal sopracitato D.P.R. 220/2001 e dall'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 è facoltà dell'Azienda suddividere la commissione esaminatrice in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Le Commissioni possono altresì essere integrate con membri aggiuntivi per l'accertamento della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi di informatica.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **per i titoli: punti 30 - così ripartiti:**

- | | |
|---|----------|
| ◇ titoli di carriera: | punti 15 |
| ◇ titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2 |
| ◇ curriculum formativo e professionale: | punti 10 |

Saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, le pubblicazioni e le iniziative di aggiornamento riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001 e dai successivi articoli 20, 21 e 22 del medesimo D.P.R., attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 per il presente concorso è previsto l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale cui sono attribuiti i seguenti punteggi:

b) per le prove d'esame: punti 70 - così ripartiti:

- ◇ prova scritta: punti 40
- ◇ prova orale: punti 30

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: vertenti su argomenti e tecniche specifiche attinenti al profilo di Ostetrica, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

PROVA ORALE: su argomenti oggetto della precedente prova e connessi alla qualificazione professionale richiesta, nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Le materie d'esame riferite al concorso potranno riguardare:

- profilo professionale dell'Ostetrica e relativo codice deontologico;
- assistenza alla donna nel periodo della gravidanza, durante il parto eutocico e nel puerperio;
- interventi di identificazione dei bisogni di assistenza ostetrica, cura, promozione, prevenzione, riabilitazione e salvaguardia della persona e della collettività;
- interventi di educazione sanitaria e sessuale alla donna, alla famiglia e alla comunità;
- interventi di assistenza alla donna in climaterio e in menopausa;
- preparazione psicoprofilattica al parto;
- programmi di assistenza materna e neonatale;
- metodologie e tecniche di preparazione e assistenza agli interventi ginecologici compresi i tumori della sfera genitale femminile;
- strumenti e metodi per l'individuazione di situazioni potenzialmente patologiche che richiedono l'intervento medico e pratica delle relative misure di emergenza;
- competenze di natura bioetica, relazionale, educativa e tecnica dell'assistenza ostetrica;
- linee di intervento per lo sviluppo ed efficientamento del percorso nascita in Lombardia finalizzato a favorire la natalità e la tutela della salute riproduttiva di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. XII/1141 del 16.10.2023;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- normativa in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche e contratto nazionale di lavoro del comparto sanità;
- normativa in materia di trattamento e protezioni dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 35-*quater* del D.lgs. 165/2001 questa Azienda si riserva la facoltà di:

- utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;
- la possibilità di prevedere, in ragione del numero di partecipanti, la non contestualità delle prove, assicurandone comunque la trasparenza e l'omogeneità in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE PER I CANDIDATI

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12 Marzo 1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e saranno sottoposti a periodo di prova, così come disciplinato dall'art. 40 del C.C.N.L. 2.11.2022 relativo al personale del comparto sanità triennio 2019/2021.

Decadrà dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d'assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" e tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ai candidati. Secondo la normativa vigente la graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e la sua efficacia è definita dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

- 1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- 2) D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- 3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- 4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
- 5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
- 6) D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
- 7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
- 8) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 9) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
- 10) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
- 11) Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere/rinviare, modificare o revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso di concorso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 22 aprile 2024

Il direttore generale
Daniela Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**Avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: ortopedia e traumatologia - responsabile della struttura complessa ortopedia Busto Arsizio, afferente al dipartimento di scienze chirurgiche**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 440 del 18.4.2024 si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico di durata quinquennale:

Ruolo: **Sanitario**
Profilo professionale: **Dirigente Medico - Area chirurgica e delle specialità chirurgiche**
Disciplina: **Ortopedia e Traumatologia**
Responsabile della Struttura Complessa ORTOPEDIA BUSTO ARSIZIO
afferente al Dipartimento di Scienze Chirurgiche.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dalla Legge 5.8.2022, n. 118, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15 comma 7-bis del d.lgs. 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi del testo vigente dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

— PROFILO OGGETTIVO

Con l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e la successiva l.r. 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 - 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

Il Consiglio Regionale Lombardo, con D.C.R. n. XI/196 del 20 novembre 2018, ha modificato l'assetto territoriale individuato con la L.R. n. 23/2015, prevedendo il distacco del P.O. di Angera dalla ASST Valle Olona ed il suo accorpamento alla ASST Sette Laghi, a far data dall'1 gennaio 2019.

L'ASST Valle Olona opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto Arsizio e Castellanza, Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate, oltre a Somma Lombardo e alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i. Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23 e dalla successiva L.R. 22/2021 la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione del Polo Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato sanitario e sociosanitario, nonché tecnico-amministrativo.

La mission dell'ASST della Valle Olona, come definito a livello regionale, consiste nel:

1. concorrere con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona;

2. garantire la continuità di presa in carico della persona nel proprio contesto di vita, anche attraverso articolazioni organizzative a rete e modelli integrati tra ospedale e territorio, compreso il raccordo con il sistema di cure primarie;
3. tutelare e promuovere la salute fisica e mentale;
4. operare garantendo la completa realizzazione dei principi di sussidiarietà orizzontale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato e dei principi di promozione e sperimentazione di forme di partecipazione e valorizzazione del volontariato;
5. garantire e valorizzare il pluralismo socioeconomico, riconoscendo il ruolo della famiglia, delle reti sociali, e degli enti del terzo settore, quali componenti essenziali per lo sviluppo e la coesione territoriale e assicurano un pieno coinvolgimento degli stessi nell'erogazione dei servizi e delle prestazioni.

L'obiettivo è quello di realizzare l'attività mediante prestazioni qualitativamente elevate, offerte con tempi di risposta adeguati e con un corretto rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti. In azienda si persegue l'efficacia e l'appropriatezza delle prestazioni erogate, che devono essere rispettose della persona umana, e si individua nell'utente il riferimento costante della propria azione, ottimizzando le risorse.

Il patto con i cittadini è stipulato sia in relazione al livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, sia nell'ottica di un costante impegno per il loro miglioramento.

I valori cui l'azienda si ispira nel proprio operato sono così sintetizzati:

- Eguaglianza: ogni persona riceverà le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione e opinioni politiche;
- Imparzialità: i comportamenti verso le persone che si rivolgono all'Azienda sono ispirati a criteri di obiettività, giustizia e di imparzialità;
- Efficienza ed efficacia: Il servizio viene erogato ricercando continuamente il miglior rapporto tra efficacia ed efficienza.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'A.S.S.T. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di unità complessa contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico, che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti standards assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'A.S.S.T. Valle Olona ha individuato con il proprio organigramma la composizione dei Dipartimenti come segue:

DIPARTIMENTI DI AREA SANITARIA

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Dipartimento di Scienze Mediche
Dipartimento Emergenza Urgenza
Dipartimento Servizi Diagnostici
Dipartimento Oncologico
Dipartimento Materno Infantile
Dipartimento Area Cardiovascolare
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative.

DIPARTIMENTI DI AREA SOCIO SANITARIA

Dipartimento Gestionale di Salute Mentale e delle Dipendenze
Dipartimento di Cure Primarie a valenza funzionale
Dipartimento Funzionale di Prevenzione

DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI

Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale ed Ematologia (DMTE)
Dipartimento Interaziendale Cure Palliative (DCP)

Dipartimento Interaziendale Oncologico (DipO)
Dipartimento Interaziendale Trapianti.

STRUTTURA COMPLESSA "ORTOPEDIA BUSTO ARSIZIO"

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona la Struttura Complessa "Ortopedia Busto Arsizio" afferisce al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, nel quale sono ricomprese anche le seguenti ulteriori strutture:

SC UROLOGIA BUSTO ARSIZIO GALLARATE
SC UROLOGIA SARONNO
SC CHIRURGIA GENERALE GALLARATE
SC CHIRURGIA GENERALE SARONNO
SC CHIRURGIA GENERALE BUSTO ARSIZIO
SC ORTOPEDIA GALLARATE
SC ORTOPEDIA SARONNO
SC OTORINOLARINGOIATRIA BUSTO ARSIZIO GALLARATE
SC OTORINOLARINGOIATRIA SARONNO
SC OCULISTICA BUSTO ARSIZIO SARONNO
SSD OCULISTICA TERRITORIALE

La mission della Struttura Complessa è quella di erogare, tendendo all'utilizzo dei migliori standard di qualità riconosciuti a livello internazionale, servizi di ricovero e specialistica ambulatoriale di primo e secondo livello dimensionati al fabbisogno del territorio geograficamente di riferimento

Le attività ed i servizi si conformano ai criteri di appropriatezza, efficienza e sicurezza per i pazienti e i lavoratori.

Le principali attività riguardano:

- Attività ambulatoriale di ortopedia generale e specialistica;
- Gestione del paziente ricoverato (ordinario e day-surgery);
- Attività chirurgica elettiva: artroprotesi di anca, artroprotesi di ginocchio, artroprotesi di spalla, chirurgia artroscopica di spalla (trattamento delle lesioni della cuffia dei rotatori ed instabilità), chirurgia artroscopica di ginocchio (patologia meniscale e ricostruzione legamentosa), chirurgia del piede e della mano;
- Attività chirurgia traumatologica in urgenza;
- Fast-track ortopedico per la gestione del paziente ortopedico in PS.

Le **attività dell'ultimo biennio della Struttura Complessa Ortopedia** sono di seguito riportate:

	UO Ortopedia PO Busto	
	anno 2022	anno 2023
posti letto ord	20,97	17,14
posti letto dh	1,00	0,92
n. dimessi ord	1.058	714
n. curati ord	1.068	716
n. dimessi dh	195	187
gg. Degenza ord	7.020	5.402
gg. Degenza dh	195	187
prestazioni per esterni	19.379	17.105
prestazioni per interni	91	98

DESCRIZIONE PRIMI 10 DRG

DESCRIZIONE	anno 2023
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	150
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	113
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	104
229 - Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	77
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	72
210 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	61
211 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	50
225 - Interventi sul piede	47
227 - Interventi sui tessuti molli senza CC	34
234 - Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo senza CC	30

DESCRIZIONE	anno 2022
544 - Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti inferiori	269
224 - Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto interventi maggiori su articolazioni senza CC	119
538 - Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna eccetto anca e femore senza CC	101
227 - Interventi sui tessuti molli senza CC	99
219 - Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e femore, età > 17 anni senza CC	98
225 - Interventi sul piede	98
210 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni con CC	78
229 - Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori sulle articolazioni, senza CC	62
503 - Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di infezione	48
211 - Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori, età > 17 anni senza CC	43

– PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni

Pratica Clinica

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della S.C. "Ortopedia" e, in particolare, nella gestione e trattamento delle seguenti aree:

- diagnosi e trattamento delle patologie della disciplina di Ortopedia, equipollenti ed affini, unitamente a quelle provenienti dalla rete dell'emergenza-urgenza e dal circuito dell'attività programmata;
- presa in carico precoce dei pazienti provenienti dal Pronto Soccorso con elaborazione dei percorsi brevi delle patologie di competenza circa i concetti di stratificazione delle patologie da ricoverare sulla base dei bisogni clinico e socio assistenziali.

Gestione della leadership e aspetti manageriali

- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve conoscere e condividere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e successive modificazioni e integrazioni nel quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera e al technology assessment;

- ✓ deve saper predisporre linee guida professionali e protocolli all'uso costante di strumenti previsti per la farmaceutica e i dispositivi medici, secondo le metodiche di budget;
- ✓ deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo ed all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza, del Dipartimento di afferenza e dell'intera ASST;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governmento Clinico e prevenzione della corruzione

il Direttore

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST Valle Olona in ottica aziendale;
- ✓ deve avere esperienza di partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- ✓ deve possedere capacità di individuare le priorità di attività della struttura in rapporto alle esigenze della popolazione e alle caratteristiche del territorio di riferimento, armonizzandole secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, unitamente a buone capacità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio per l'ottimizzazione dei percorsi dedicati all'emergenza urgenza;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio della "accelerazione decisionale";
- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve avere le conoscenze e le nozioni sulla gestione del rischio clinico;
- ✓ deve stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- ✓ deve promuovere l'attività di *incident-reporting*;
- ✓ deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- ✓ deve aver cura della gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 -comma 1- del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) **laurea in medicina e chirurgia;**
- b) **iscrizione all'albo professionale:** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del D.P.C.M. 8/3/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- d) **curriculum professionale:** ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato;
- e) **attestato di formazione manageriale.** Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del D.P.R. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.lgs. 502/92 (art. 15, comma 2, D.P.R. 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Esclusione: non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizionesconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizionesconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa "Ortopedia Busto Arsizio".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) Copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;
- 2) Copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- 3) Produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto della presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- 4) Certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/1997 le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa;
- 5) Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale - Struttura Complessa Ortopedia Busto Arsizio";
- 6) Curriculum formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi indicato è utilizzato a solo scopo informativo.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 successivamente modificato dall'art. 20 della Legge 5.8.2022, n. 118 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno due componenti della Commissione di valutazione dovranno provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto, il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno due componenti (e supplenti) di diversa regione. Dovrà essere assicurata ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 10.00. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

curriculum: punti 40
colloquio: punti 60.

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 34 PUNTI)

- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (fino ad un massimo di 20 punti);
- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
 - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 6 PUNTI)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica; Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio.

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati tenuto conto dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, dalla L. 118/2022 nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- g) l'atto di nomina.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

ART. 10 - NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione/il rinvio o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, anche in caso di mutate esigenze organizzative.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 22 aprile 2024

Il direttore generale dell'ASST Valle Olona
Daniela Bianchi

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
ASST VALLE OLONA
Via A. da Brescia, 1
21052 Busto Arsizio

Il/La sottoscritto/a (cognome nome)

nato il a prov.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto l'ASST Valle Olona può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità di essere

in possesso della Laurea in conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura delin data)

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

in possesso dell'abilitazione alla professione di conseguita in data presso l'Università degli Studi di

di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di..... dal.....n° di iscrizione.....

di essere i possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina: conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999 o durata anni

2) Disciplina:..... conseguita in data.....presso l'Università di..... ai sensi del DLgs 257/1991 o DLgs 368/1999o durata anni

(Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia Riconoscimento a cura del.....in data)

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni): dalal(indicare giorno/mese/anno)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN nella branca di

dal al(indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al con impegno settimanale pari a ore dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di(prov. ...) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale) presso:

(Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)di(prov. ...) - via , n.

profilo/mansione/progetto dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno orario settimanale di ore motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...)

tipologia di incarico.....

dal al

presso.....

descrizione	attività	svolta.....
.....
.....
.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento - riferiti all'ultimo decennio - (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di(prov. ...) – via , n.

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

dal al (indicare giorno/mese/anno) con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica - riferita all'ultimo decennio - (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi)

presso.....

nell'ambito del Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti corsi, convegni, congressi anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del DPR 484/1997) - riferiti all'ultimo decennio:

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

ENTE ORGANIZZATORE

TITOLO DEL CORSO

PERIODO giorno/mese/anno dal/al ore

LUOGO DI SVOLGIMENTO

ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici – riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all’originale:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori– riferiti all’ultimo decennio – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività

.....
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità in corso di validità.

Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 18.4.2024 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. n. 502/1992, CCNL 23.1.2024, D.P.R. 483/1997, D.P.R. 484/1997, Legge n. 56/2019, Legge n. 145/2018 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO

AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI

disciplina di RADIODIAGNOSTICA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013

Possano altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.**

In caso di condanne penali l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**

- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica.** Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale già in servizio di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica in Radiodiagnostica o equipollente.** Ai sensi di quanto previsto dal testo vigente dell'art. 1 comma 547 e segg. della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 all'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della L. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso,

la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- k. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione, fatte salve eventuali posizioni regolarizzabili, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizi.it/> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica";
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale unitamente a copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

I documenti che devono essere allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente:

- procedere al download della domanda;
- apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);
- scansionare la domanda firmata;
- procedere al successivo upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi

opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: A) "REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e B): "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Dopo l'invio on-line della domanda ed **entro la data di scadenza del bando** è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.** Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA".

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata allegazione di un documento di identità in corso di validità in quanto le dichiarazioni rese nell'istanza costituiscono autocertificazione. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| ◇ titoli di carriera: | punti 10 |
| ◇ titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| ◇ curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:

- ◇ prova scritta: punti 30
- ◇ prova pratica: punti 30
- ◇ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione alla data di scadenza del presente bando. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 20.6.1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - www.asst-valleolona.it nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del D.P.R. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

I nominati vincitori del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati. La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova. Per il periodo di prova si darà applicazione a quanto previsto dall'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2019-2021.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere/rinviare, modificare o revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2022-2024 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
 2. D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
 3. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
 4. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
 5. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
 6. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
 7. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
 8. Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
 9. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
 10. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
 11. Carta dei Servizi;
- ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con

o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 22 aprile 2024

Il direttore generale
Daniela Bianchi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa chirurgia vascolare - profilo: dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina chirurgia vascolare**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 232 del 19.04.2024 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della Struttura Complessa "Chirurgia Vascolare" - **profilo: Dirigente Medico, Area Chirurgia e delle Specialità Chirurgiche - disciplina Chirurgia Vascolare**, ai sensi del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/97, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni in Legge 189/12, della D.G.R. n. X/553 del 2/08/2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;
oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. del 08.03.2001.
Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale INPA - portale del reclutamento e precisamente il _____

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda

- ◆ **a mezzo del servizio postale.** Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- ◆ **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, **all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- ◆ tramite utilizzo della **posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-val.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentiinlombardia.servizi.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f. i titoli di studio posseduti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti

rapporti di pubblico impiego;

- i. **gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa categoria contrattuale;**
- j. **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni - casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione sul Portale INPA - portale del reclutamento dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Definizione del fabbisogno

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dall'01/01/2016 con D.G.R. X/4497 del 10.12.2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della L.R. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Crema a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo), 1 reparto di sub acuti (Chiavenna)
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita (Sondrio e Sondalo);
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo) ;
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario
- 1 Casa di Comunità hub a Bormio, 1 Casa di Comunità spoke a Livigno e 1 Casa di Comunità spoke a Berbenno di Valtellina (spoke di Sondrio).
- 5 future Case di Comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consultori familiari;
- 5 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'Attività Ospedaliera aziendale con 513 posti letto attivati complessivi sui 4 Presidi, di cui 451 ordinari, 31 letti tecnici per sub acuti, 21 letti tecnici di Cure Palliative, 10 di D.H. e 21 di Day Surgery ha riguardato al 31/12/2023 (dato consolidato):

- n. 9907 ricoveri per un totale di n. 84798 giornate di degenza ricoveri ordinari, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,20 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 36,63%.

Relativamente al solo presidio di Sondalo, i posti letti attivati complessivi sono 222, di cui 201 ordinari (si aggiungono 10 letti tecnici per sub acuti ad oggi sospesi), 10 letti tecnici di Cure Palliative, 4 di D.H. e 7 di Day Surgery ha riguardato al 30/09/2023 (dato consolidato):

Posti letto attivati anno 2023 - 31/12						
PRESIDIO	ORDINARI	DH	DS	TOTALE	SUB ACUTI	TOTALE
						con sub acuti
Ospedale Sondalo	211	4	7	222	0	222

L'attività ambulatoriale, con screening, ma con solvenza, LP, attività psichiatrica esclusi:

Situazione al 31/12/2023 non consolidata

	2022		2023	
PRESIDIO_STRUTTURA2	Casi	% casi	Casi	% casi
TERRITORIO	44.098	1,50%	48.761	1,60%
SONDALO	551.170	18,75%	595.618	19,56%
MORBEGNO	488.240	16,61%	495.158	16,26%
CHIAVENNA	404.259	13,75%	425.690	13,98%
SONDRIO	1.451.284	49,38%	1.479.427	48,59%
Totale	2.939.051	100,00%	3.044.654	100,00%

Ricoveri

- n. 5.225 ricoveri complessivi per un totale di n. 51.490 giornate di degenza ricoveri ordinari, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,35 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 45.03%.

RICOVERI ORDINARI - 2022

PROVENIENZA_REGIME	1 - ORDINARIO			
TIPO_DRG2	Casi	% Casi	Peso Medio	GG_DEGENZA
Chirurgico	4.496	34,39%	1,71	31.880
M-Medico	8.579	65,61%	0,91	83.306
Totale	13.075	100,00%	1,18	115.186

PROVENIENZA_REGIME	RICOVERI ORDINARI 2023					
	TIPO_RICOV_PREST_MINST 2	Casi	% casi	Peso Medio	GG. degenza	Degenza media
1 - ORDINARIO	DH/Altro	232	4,44%	0,30	632	2,72
	Ricovero programmato	1.778	34,03%	1,60	24.810	13,95
	Ricovero urgente	2.717	52,00%	1,27	26.048	9,59
1 - ORDINARIO Totale		4.727	90,47%	1,35	51.490	10,89
2 - DAY HOSPITAL	DH/Altro	498	9,53%	0,93	498	1,00
2 - DAY HOSPITAL Totale		498	9,53%	0,93	498	1,00
Totale complessivo		5.225	100,00%	1,31	51.988	9,95

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

RICOVERI CHIRURGIA VASCOLARE - 2023 - Situazione al 31/12/2023 non consolidata

		2023				
PROVENIENZA_REGIME	TIPO_DRG	Casi	% casi	Peso Medio	GG. degenza	Degenza media
1 - ORDINARIO	C-Chirurgico	202	87,07%	1,99	954	4,72
	M-Medico	10	4,31%	0,78	44	4,40
1 - ORDINARIO Totale		212	91,38%	1,93	998	4,71
2 - DAY HOSPITAL	C-Chirurgico	20	8,62%	1,36	20	1,00
2 - DAY HOSPITAL Totale		20	8,62%	1,36	20	1,00
Totale complessivo		232	100,00%	1,88	1.018	4,39

DRG CHIRURGIA VASCOLARE - 2023 - Situazione al 31/12/2023 non consolidata

		2023	
STRUTTURA	CDC_LIV4	DRG_MINISTERIALE	Casi
030904 - OSPEDALE MORELLI - SONDALO	088-Degenza Chirurgia Vascolare-Sondalo	479-Altri interventi sul sistema cardiovascolare senza CC	51
		534-Interventi vascolari extracranici senza CC	35
		554-Altri interventi vascolari con CC senza diagnosi cardiovascolare maggiore	30
		110-Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare con CC	20
		111-Interventi maggiori sul sistema cardiovascolare senza CC	18
		341-Interventi sul pene	18
		113-Amputazione per disturbi circolatori eccetto amputazione arto superiore e dita piede	16
		577-Inserzione di stent carotideo	11
		533-Interventi vascolari extracranici con CC	9
		131-Malattie vascolari periferiche senza CC	4
		315-Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	4
		114-Amputazione arto superiore e dita piede per malattie apparato circolatorio	2
		443-Altri interventi chirurgici per traumatismo senza CC	1
		144-Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	1
		461-Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari	1
		119-Legatura e stripping di vene	1
		130-Malattie vascolari periferiche con CC	1

			2023
STRUTTURA	CDC_LIV4	DRG_MINISTERIALE	Casi
		453-Complicazioni di trattamenti senza CC	1
		008-Interventi su nervi periferici e cranici e altri interventi su sistema nervoso senza CC	1
		007-Interventi su nervi periferici e cranici e altri interventi su sistema nervoso con CC	1
		283-Malattie minori della pelle con CC	1
		452-Complicazioni di trattamenti con CC	1
		531-Interventi sul midollo spinale con CC	1
		120-Altri interventi sull'apparato circolatorio	1
		256-Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	1
		532-Interventi sul midollo spinale senza CC	1
030904 - OSPEDALE MORELLI - SONDALO			232

Accessi Pronto Soccorso/PPI

Gli accessi di Pronto Soccorso sono stati i seguenti:

PS_PRESIDIO	2022	2023/09
2 - P.S. Sondalo	13659	11528

PROFILO OGGETTIVO S.C. "Chirurgia Vascolare":

La S.C. "Chirurgia Vascolare", afferisce al Dipartimento di Area Chirurgica, è ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Sondalo. La Struttura ha valenza aziendale e si occupa di prevenzione, studio e cura delle patologie vascolari dei distretti arterioso, venoso e linfatico tramite tecniche chirurgiche tradizionali (open) che con tecniche mininvasive endovascolari. La capacità di diagnosticare tali patologie è resa possibile per la opportunità di avvalersi di apparecchiature ad alta tecnologia (Ecocolordoppler, angiografia, TAC, RMN). Il suo ruolo nel contesto Aziendale risulta di primaria importanza, in quanto tratta patologie vascolari in emergenza/urgenza tempo dipendenti quali la patologia Aneurismatica, ischemie acute periferiche e cerebrali, lesioni vascolari da trauma. La metodica endovascolare, è eseguita nel 30% dei casi, e permette la risoluzione di patologie vascolari, quando possibile, con minori disagi per il paziente. Il case-mix spazia dal trattamento della patologia aneurismatica acuta e cronica dell'aorta toracica, addominale, vasi viscerali, vasi periferici, dissezioni aortiche. Arteriopatie obliteranti degli arti e dei vasi viscerali. Arteriopatia del distretto carotideo extracranico. Traumi vascolari. Accessi vascolari per emodialisi. Insufficienza venosa cronica degli arti inferiori. Tali numeri rendono il reparto strategico nel contesto provinciale in cui opera, ed attualmente in linea con gli standard nazionali.

PROFILO SOGGETTIVO S.C. "Chirurgia Vascolare"

Il Direttore della S.C. "Chirurgia Vascolare" dell'ASST Valtellina e Alto Lario dovrà possedere:

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale, documentate e validate da casistica, nei diversi ambiti della Chirurgia Vascolare;
- Esperienza relativa al percorso Rischio clinico, Qualità e Accreditamento.

Conoscenze:

- Delle linee guida per il trattamento delle patologie nell'ambito della disciplina messa a bando;
- Delle moderne concezioni di clinical governance delle criticità emergenti in campo clinico gestionale in area di degenza medica.

Capacità

- capacità di favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre Strutture aziendali;
- capacità clinica, chirurgica e gestionale del paziente mediante impostazione di adeguati protocolli;
- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;
- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione e dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato);

Aspetti operativi e gestionali:

- Programmare e gestire le risorse nell'ambito del budget di competenza della *S.C. Chirurgia Vascolare*
- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori

COMMISSIONE

La Commissione, in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra citato. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale della ASST procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice

Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 Componenti titolari e n. 3 Componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Area Sanità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R /o tramite l'indirizzo PEC fornito dal candidato, e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

Si informano i concorrenti che l'incarico di cui al presente Avviso sarà conferito successivamente alla effettiva cessazione dal servizio dell'attuale titolare del posto, collocato in aspettativa per superamento del periodo di prova presso altro Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decedere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [<https://www.asst-val.it>]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, su in PA - Portale del Reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Il direttore
s.c. gestione e sviluppo delle risorse umane
Emanuela Tanzi

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto dirigente medico - disciplina: oncologia**

In esecuzione al decreto del Direttore Generale n. 750 del 11.03.2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -
Disciplina: ONCOLOGIA.****REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 2001 s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego.
Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti che garantiscono la continuità assistenziale sulle 24 ore.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso pubblico o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31.1.1998 e ss.mm.ii..

Il personale del ruolo sanitario in servizio in ruolo alla data dell'1.2.1998 nella disciplina oggetto del presente bando presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.

Ai sensi dei commi 547 e 548 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i. a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- e) Iscrizione all'Albo Professionale dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi requisiti di ammissione purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna PEC o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva al concorso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente

1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo**, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria cliccare sulla voce di menù **"Concorsi"** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**);

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.
- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su "**Conferma ed invio**".
- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ONLINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere, entro il termine di scadenza del bando, la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, cliccando l'icona "annulla" a lato del concorso.

NOTA BENE Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda** di iscrizione on-line da parte del candidato (che si troverà comunque caricato quanto inserito precedentemente)

3. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni **precedenti la scadenza del bando**.

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'Ufficio Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata, e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire ENTRO E NON OLTRE LE 23.59 DEL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO, IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO NON FESTIVO**:

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dell'importo di € 15.00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali, da effettuarsi tramite il Portale dei Pagamenti PagoPa di Regione Lombardia dell'Ente:
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home>
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
- Copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

N.B. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni dichiarate in domanda e prodotte dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno dichiarate non accoglibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda ed i relativi allegati devono essere trasmessi, in un unico file in formato PDF, **con dimensione massima pari a 30 MB**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: concorsi@pec.policlinico.mi.it
Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF come sopra specificato:

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
ovvero
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa per esteso e leggibile del candidato e scansione della domanda e di tutta la documentazione richiesta.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso di cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato, la casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente personale.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail diverse dalla PEC o tramite raccomandata o posta ordinaria o consegnate a mano.

L'anzidetta modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, si intende tassativa.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal Concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,**
- **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,**
- **la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,**
- **la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,**
- **la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato,**
- **il mancato pagamento della tassa concorsuale,**
- **la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al Concorso Pubblico (es. permesso di soggiorno).**

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede della Fondazione IRCCS; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Convocazione prove d'esame: Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta, nonché sul sito internet aziendale della Fondazione **all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "Lavora con noi"**. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento della Fondazione IRCCS.

PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 24 punti per la prova scritta;
- b) 24 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta, pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di almeno 7/10.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 32 così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | 10 punti; |
| b) titoli accademici e di studio: | 2 punti; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | 15 punti; |
| d) curriculum formativo e professionale: | 5 punti. |

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8.8.1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione. A tal fine, il conseguimento della specializzazione ai sensi del citato D.Lgs. n. 257/91 dovrà essere specificato nella domanda.

GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I candidati nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione dovranno aderire ai principi enunciati nel Codice Etico e di comportamento della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali.

NORME FINALI

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 30.3.2001, n. 165.

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo:

www.policlinico.mi.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 02/5503.8254 - 8287 - 8296 - 8358.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Milano, 11.03.2024

Fondazione IRCCS Cà' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Il direttore generale
Matteo Stocco

All. 1 Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Informativa al candidato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE e della normativa privacy nazionale vigente

Gentile Signore/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 2016/679/UE (di seguito, anche "GDPR") e della normativa privacy interna vigente, con la presente Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali, da Lei conferiti e da noi acquisiti nello svolgimento dell'attività di selezione del personale, è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, che potrà essere contattato scrivendo a: privacy@policlinico.mi.it.
2. Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato scrivendo a: dpo@policlinico.mi.it.
3. Il trattamento dei dati personali è effettuato per il perseguimento delle seguenti **finalità**:
 - a) formalizzazione della candidatura;
 - b) selezione del personale;
 - c) verifica delle referenze;
 - d) perseguimento delle finalità di salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica dell'interessato o di un terzo, anche attraverso la visita medica preventiva di idoneità al lavoro, nei casi di mansione per la quale è prevista la sorveglianza sanitaria o per la quale sia stata chiesta ex art. 41 co. 1 lett. b del d.lgs. 81/2008 dal lavoratore;
 - e) eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile ai fini dello svolgimento delle procedure di selezione. Pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di valutare la Sua candidatura.

Il trattamento sopra descritto trova la propria base giuridica negli artt. 6 par. 1 lett. b) GDPR ed art. 9 par. 2 lett. b) GDPR.

4. I Suoi dati personali possono essere **comunicati** ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:
 - a) eventuali soggetti terzi e consulenti del lavoro, coinvolti nell'instaurazione del rapporto contrattuale;
 - b) eventuali soggetti terzi contattati al fine di ottenere/verificare le Sue referenze (es. Università, ex datori di lavoro, Istituti Scolastici, ecc.);
 - c) soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica);
 - d) autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta;
 - e) Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali, etc.), Autorità giurisdizionali, nonché a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione.

L'elenco completo di tutti i Responsabili esterni, che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, può essere da Lei visionato sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

I dati personali, ove necessario, potranno altresì essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Alcuni dei dati conferiti (i.e. nome, cognome e data di nascita) saranno soggetti a **diffusione** tramite pubblicazione nella sezione "lavora con noi" del sito web istituzionale, come previsto dalle normative vigenti, per un periodo di tempo pari a 24 mesi.

5. I Suoi dati personali vengono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, adattamento o modifica, uso, diffusione, comunicazione, estrazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono trattati con supporti cartacei o informatici, con l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali.

6. I Suoi dati personali saranno **conservati** per tre anni dopo la ricezione. Nel caso di instaurazione del rapporto di lavoro, dati verranno conservati per tutta la durata dello stesso ed anche dopo la cessazione per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso.
7. Nella Sua qualità di Interessato al trattamento dei dati in esame, Le sono riconosciuti i **diritti** di cui al GDPR ovvero di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Potrà esercitare i diritti sopra riportati, nonché il diritto di revoca del consenso, scrivendo al Titolare all'indirizzo e-mail privacy@policlinico.mi.it o inviando una raccomandata a Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, con sede legale in Milano, Via Francesco Sforza n. 28, all'attenzione del Titolare del trattamento. Infine, Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente di cui all'art. 77 GDPR.

Si precisa che, in qualunque momento, può prendere visione della presente informativa e dei nostri Privacy standards sul sito istituzionale della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, nella Sezione "Privacy".

Il titolare del trattamento
Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Graduatorie di concorsi pubblici vari

Si rende noto che questa Fondazione ha approvato i verbali rassegnati dalle Commissioni Esaminatrici dei sottoindicati concorsi pubblici, per titoli ed esami, dai quali risultano le seguenti graduatorie:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA

(Decreto del Direttore Generale n. 2553 del 13.10.2022)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	ARRICHELLO ANTONIO	75,700

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	CARRIERO SERENA	79,000
2°	DI MEGLIO LETIZIA	78,210
3°	LANZA CAROLINA	71,500
4°	STELLATO ELVIRA	70,710
5°	ASCENTI VELIO	70,000

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

(Decreto del Direttore Generale n. 2296 del 15.09.2023)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	BIANCARDI CARLO	73,649
2°	DUGA VALENTINA	69,226
3°	RANCI ORTIGOSA CHIARA	66,02
4°	CERULLO SONIA	65,236
5°	CHIEPPA FABRIZIA	59,403

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	BRUSCHI FABIO	66,826
2°	LEIDI ALESSIA	60,331
3°	VENEZIA ILARIA	59,023
4°	BASSO ELEONORA LAURETTA	58,011

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
5°	FERRERA GIULIA	57,128
6°	SOLARI ALTEA	56,607
7°	FREDDI ANNA	55,814
8°	VOLPE CLARA	55,014
9°	ARNONE CIRA IDA	50,458

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA AD ALTA INTESITA' DI CURA
(Decreto del Direttore Generale n. 2716 del 21.10.2023)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	CASIRAGHI CHIARA MARIA	79,684
2°	CARDANI FRANCESCA	69,100
3°	PALLINI GIADA	69,000
4°	AMORUSO MARIA VALENTINA	65,725
5°	CIUFFARELLA CLAUDIA	65,510
6°	CRESCENZI GIUSEPPE	64,900
7°	SGARIGLIA RAFFAELLA	64,100
8°	FIENGO ANNA	60,180
9°	VOCHESCU ANA MARIA	58,358
10°	DIPRIZIO ROBERTO DAVIDE	54,758

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	GHIGLIAZZA GABRIELE	65,184
2°	MANZONI MARCO	64,000
3°	PAGLIARO ERICA	62,593
4°	DI FRANCESCO PIETRO	62,180
5°	GIOSIA VALERIA	62,179
6°	DE LUCA GIACOMO	61,450
7°	DI STEFANO VALERIA MARIA ELVIRA	61,000
8°	CINEL ELENA	60,900
9°	FERRARESI MARTA	60,600
10°	LEPORE FEDERICA	57,800
11°	GUSSO LUCA	56,055
12°	SBATELLA MATTEO	55,837

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: GASTROENTEROLOGIA

(Decreto del Direttore Generale n. 3402 del 22.12.2023)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	DIBENEDETTO CLARA	77,053
2°	COSTANTINO ANDREA	73,467
3°	LUCÀ MARTINA	69,826
4°	PIAZZA O SED NICOLE	67,133
5°	SCARAMELLA LUCIA	66,100
6°	CONFORTI FRANCESCO	63,417
7°	NANDI NICOLETTA	61,600
8°	FICHERA ANNA	60,273
9°	KSISSA OMAR	59,500

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA ISCRITTI DAL TERZO ANNO DEL RELATIVO CORSO:

	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	ANOLLI MARIA PAOLA	63,700
2°	MARINONI BEATRICE	60,300
3°	SAGASTA MICHELE	57,000

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

(Decreto del Direttore Generale n. 3293 del 06.12.2023)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	BELLAVITI BUTTONI PAOLA	70,413
2°	GUERRIERI LIDIA	66,142

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA ISCRITTI DAL TERZO ANNO DEL RELATIVO CORSO:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	SALIU MONIKA	61,200
2°	GARLETTI FRANCESCA STEFANIA	55,000

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE - PROFILO: FARMACISTA - DISCIPLINA: FARMACOLOGIA MEDICA DI CUI N. 1 PER LA DIREZIONE SCIENTIFICA - ATTIVITÀ DEL CLINICAL TRIAL CENTER
E N. 1 PER LA SC FARMACIA**

(Decreto del Direttore Generale n. 3189 del 01.12.2023)

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE:

	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	ANTONIAZZI STEFANIA ADELAIDE	86,600

- GRADUATORIA DI MERITO RELATIVA AI CANDIDATI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA ISCRITTI DAL TERZO ANNO DEL RELATIVO CORSO:

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	MARTINAZZOLI OSCAR	68,933
2°	CIMARUSTI CLAUDIA CATERINA	57,450
3°	SCALZO ANDREA	57,150
4°	DIANA MARIA NATALIA	56,859
5°	CAMBARERI MARIA	53,762
6°	ARGIRO' CLIZIA	51,132

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

(Decreto del Direttore Generale n. 2847 del 03.11.2023)

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
1°	ADAMINI ILEANA LAURA	88,000
2°	BISESTI ALBERTO	87,254
3°	FRIGERIO PAMELA	83,328
4°	RAPETTI ROBERTA	78,779
5°	SAPPA BARBARA	78,610
6°	CORRAINE MARIA	76,142
7°	LATTUADA CLAUDIO LUIGI CESARE M.	76,030
8°	DELALIO ALESSIA	76,028
9°	FILIPPONI ELIANA	75,831
10°	MONGUZZI BARBARA	73,759
11°	VELA GOMEZ JESUS	72,437
12°	DI MAURO RAFFAELE	71,894

N.	CANDIDATI	TOTALE COMPLESSIVO
13°	MARCHETTI DANIELE	70,292
14°	GHIDINI MARCO	67,826
15°	TURRINI MATTIA	67,719
17°	CORBINO FABIO	66,592
18°	COSTANZO VINCENZO	65,685
19°	DE FAVERI GRETA	65,385

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI INFERMIERE PEDIATRICO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO

(Decreto del Direttore Generale n. 2561 del 13.10.2023)

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1°	COLOMBO CHIARA	74,260
2°	BRANIO ANTONIA	71,009
3°	CAPUCCI SARA	70,826
4°	ET TOUMI NAWAL	70,047
5°	POGGETTI SILVIA	68,279
6°	TICOZZELLI ELENA	68,124
7°	MICOTTO FRANCESCA	66,107
8°	GASPARE MARIA	60,352
9°	OLIVERI SOPHIA	59,450
10°	ALBINI MARTINA	57,675
11°	DONSI' DAMIANA	56,623
12°	MARAUCCI TERESA	54,025
13°	DUCA YLENIA	53,150

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO) A TEMPO PIENO

(Decreto del Direttore Generale n. 2843 del 03.11.2023)

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1°	CHIMINI CLAUDIA	70,050
2°	CADEO IRENE	69,649
3°	FENINI ERIKA	68,700
4°	GIANNONE SILVIA	67,884
5°	CREMONA ANNALISA FRANCESCA	66,580
6°	TRAVISANO MICHELE	66,498

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
7°	DELL'AMICO FRANCESCO	65,803
8°	BEN YADI RAJAE	65,722
9°	BELLOCCHI STEFANO	65,600
10°	FICHERA GIOVANNI	64,950
11°	CARPANI ROSSANA	64,865
12°	MAROTTA MICHELE	64,250
13°	MANNA ANNALISA	64,205
14°	PIOLA FEDERICO	63,790
15°	DI DEDDA MASSIMO	62,992
16°	BAZZI LAURA	62,457
17°	DELLA CORTE LAURA	61,229
18°	CROZZOLETTO CHIARA	60,010
19°	CUTRUPI ANGELICA	59,590
20°	ARCURI ROBERTA	59,551
21°	VALERIO CRISTINA	59,300
22°	D'AMORE PAOLA	59,053
23°	DRAGOTTO YLENIA ANGELA	58,569
24°	VEZZANI ALESSIA	58,402
25°	CASIRAGHI BRUNO	57,481
26°	DI CARA MAURO GIUSEPPE	57,316
27°	CHIARELLI ARMANDO	57,219
28°	DONINI ANTONIO	56,775
29°	BORRINI FRANCESCO	56,675
30°	DELFINO NICOLA	55,330
31°	LUDOVISI ALESSANDRO	54,312
32°	SANDRI MARIA LUNA	54,000
33°	DEL CORSO CAMILLA	53,900
34°	STRACQUADANIO ALICE	53,073
35°	ALBANO MATTIA	53,040
36°	TERRUSA CLAUDIA	53,000
37°	SCALZI LOREDANA	50,877

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO (AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO TECNICO) A TEMPO PIENO
(Decreto del Direttore Generale n. 2769 del 30.10.2023)

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1°	PIETRAGALLA CANIO	63,375
2°	CERASINO ALDO	62,850
3°	INTORCIA RICCARDO	56,990
4°	PALVARINI BRUNO MATTEO	53,000

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO) A TEMPO PIENO

(Decreto del Direttore Generale n. 2567 del 13.10.2023)

N.	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1°	PRESTA SIMONE	67,367
2°	SAIA GIULIA	66,806
3°	CARAMICO DAVIDE	64,482
4°	MANDELLI STEFANIA	63,134
5°	BONACCORSI DANILO	62,921
6°	TORTORELLI DAVIDE	59,903
7°	MILANO SHARI	58,372
8°	ONZA ROBERTO	57,125
9°	BOETTO GIACOMO	57,002
10°	DO NASCIMENTO BARBOSA COSME	51,000

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Brescia

Provvedimento n. 2/2024 del 2 aprile 2024 - Definizione dell'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea, ai sensi del d.p.r. 327/2001 (pratica CPE 01/23)

In data 02/02/2024, verificata la regolarità della convocazione della Commissione, nonché la validità della seduta, come da verbale della seduta, si è tenuta la riunione della Commissione Espropri, ai sensi del Regolamento della Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia. Il Presidente ha esaminato gli argomenti dell'ordine del giorno e in particolare:

Pratica CPE 01/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea, pervenuta con nota prot. n. 154515 del 09/08/2023, avente ad oggetto:

S.P. BS 45 BIS "GARDESANA OCCIDENTALE" - Costruzione completamento tratta di collegamento con la SP VII 1° Lotto - deviante all'abitato di Bagnolo Mella.

per la/e Ditta/e:

- A) FIN PRISMA S.R.L., INTESA SANPAOLO S.P.A., SOCIM S.P.A., UBI LEASING S.P.A.;
- B) MATEROSI CESARE, MATEROSI CHIARA, MATEROSI FRANCESCO, MATEROSI LUIGI, MATEROSI MARIAGRAZIA, MATEROSI MICHELE, MATEROSI TOMMASO;

a seguito di discussione,

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ

Visto il D.P.R. n. 327/2001;

Vista la L.R. Lombardia n. 3/2009;

Richiamati:

- il decreto del Presidente della Provincia n. 263 del 22/08/2023, di nomina e presa d'atto delle deleghe dei componenti della Commissione Provinciale Espropri;
- la nota del Presidente della Provincia, prot. n. 174807 del 19/09/2023, di delega della Presidenza della Commissione Provinciale Espropri al Consigliere Provinciale Paolo Fontana;
- le deleghe di A.L.E.R., prot. n. 64499 del 29/03/2024, e dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 64262 del 29/03/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1709 del 01/08/2023, di conferimento delle specifiche responsabilità al funzionario dott. Vincenzo Staiano, tra le quali il ruolo di segretario della Commissione Provinciale Espropri;

Considerata la documentazione della pratica in oggetto (in atti);

Preso atto del verbale dello stato di consistenza e di immissione in possesso;

Vista la relazione di stima del commissario incaricato;

HA DELIBERATO

- 1) di approvare l'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea come indicato nell'allegato "A", facente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente, per gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa vigente;
- 3) di incaricare l'ufficio di segreteria della Commissione, costituito presso l'ufficio Espropriazioni della Provincia di Brescia, di curare tutti gli adempimenti necessari.

Il presente provvedimento può essere impugnato presso la Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

ALLEGATO A
Provvedimento n. 2/2024 del 2 aprile 2022

Pratica CPE 01/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea, pervenuta con nota prot. n.154515 del 09/08/2023, avente ad oggetto:

S.P. BS 45 BIS "GARDESANA OCCIDENTALE". Costruzione completamento tratta di collegamento con la SP VII 1° Lotto - deviante all'abitato di Bagnolo Mella.

per la Ditta:

FIN PRISMA S.R.L., INTESA SANPAOLO S.P.A., SOCIM S.P.A., UBI LEASING S.P.A.;

La Commissione,

HA DETERMINATO

l'indennità definitiva di espropriazione e, conseguentemente, di occupazione temporanea, ai sensi del d.P.R. 327/2001, come di seguito specificato:

- per le aree catastalmente identificate al
NCT fg. 23 mapp. 931, qualità D/1, sup. 16 m²;
- sup. espr. tot. 16 m²,

il valore dell'indennità pari a 117,50 €/m².

Indennità d'espropriazione = 16 m² x 117,50 €/m² = € 1.880,00

oltre alle eventuali indennità aggiuntive (es. per i coltivatori diretti, l'occupazione temporanea, etc.), laddove ne sussistano i presupposti di legge.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

ALLEGATO B
Provvedimento n. 2/2024 del 2 aprile 2022

Pratica CPE 01/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea, pervenuta con nota prot. n.154515 del 09/08/2023, avente ad oggetto:

S.P. BS 45 BIS "GARDESANA OCCIDENTALE". Costruzione completamento tratta di collegamento con la SP VII 1° Lotto - deviante all'abitato di Bagnolo Mella.

per la Ditta:

MATEROSSÌ CESARE, MATEROSSÌ CHIARA, MATEROSSÌ FRANCESCO, MATEROSSÌ LUIGI, MATEROSSÌ MARIAGRAZIA, MATEROSSÌ MICHELE, MATEROSSÌ TOMMASO;

La Commissione,

HA DETERMINATO

l'indennità definitiva di espropriazione e, conseguentemente, di occupazione temporanea, ai sensi del d.P.R. 327/2001, come di seguito specificato:

- per le aree catastalmente identificate al
fg. 23 mapp. 112, seminativo irrig., sup. cat. 11.640 m², sup. espr. 2.266 m²;
fg. 23 mapp. ACQUE, sup. cat. 55 m²;
- sup. espr. Tot. 2.321 m²,

il valore dell'indennità pari a 10,75 €/m².

Indennità d'espropriazione = 2.321 m² x 10,75 €/m² = € 24.950,75

oltre alle eventuali indennità aggiuntive (es. per i coltivatori diretti, l'occupazione temporanea, etc.),

laddove ne sussistano i presupposti di legge.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Commissione provinciale espropri di Brescia
Provvedimento n. 3/2024 del 2 aprile 2024 - Definizione dell'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea,
ai sensi del d.p.r. 327/2001 (pratica CPE 02/23)

In data 02/02/2024, verificata la regolarità della convocazione della Commissione, nonché la validità della seduta, come da verbale della seduta, si è tenuta la riunione della Commissione Espropri, ai sensi del Regolamento della Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia. Il Presidente ha esaminato gli argomenti dell'ordine del giorno e in particolare:

Pratica CPE 02/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea, pervenuta con nota prot. n. 154518 del 09/08/2023, avente ad oggetto:

S.P. 116 "VIRLE TREPONTI - VILLANUOVA S/C."

Circolazione rotatoria intersezione con bretella di collegamento alla S.S. 45 bis, Località Scaiola in Comune di Nuvolera.

per la/e Ditta/e:

A) PELIZZARI FRANCA, PELIZZARI SARA;

a seguito di discussione,

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ

Visto il D.P.R. n. 327/2001;

Vista la L.R. Lombardia n. 3/2009;

Richiamati:

- il decreto del Presidente della Provincia n. 263 del 22/08/2023, di nomina e presa d'atto delle deleghe dei componenti della Commissione Provinciale Espropri;
- la nota del Presidente della Provincia, prot. n. 174807 del 19/09/2023, di delega della Presidenza della Commissione Provinciale Espropri al Consigliere Provinciale Paolo Fontana;
- le deleghe di A.L.E.R., prot. n. 64499 del 29/03/2024, e dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 64262 del 29/03/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1709 del 01/08/2023, di conferimento delle specifiche responsabilità al funzionario dott. Vincenzo Staiano, tra le quali il ruolo di segretario della Commissione Provinciale Espropri;

Considerata la documentazione della pratica in oggetto (in atti);

Preso atto del verbale dello stato di consistenza e di immissione in possesso;

Vista la relazione di stima del commissario incaricato;

HA DELIBERATO

1) **di approvare l'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea** come indicato nell'allegato "A", facente parte integrante del presente provvedimento;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente, per gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa vigente;

3) di incaricare l'ufficio di segreteria della Commissione, costituito presso l'ufficio Espropriazioni della Provincia di Brescia, di curare tutti gli adempimenti necessari.

Il presente provvedimento può essere impugnato presso la Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

ALLEGATO A
Provvedimento n. 3/2024 del 2 aprile 2022

Pratica CPE 03/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea, pervenuta con nota prot. n. 154521 del 09/08/2023, avente ad oggetto:

S.P. 20 "MACLODIO - TRENZANO - RUDIANO".

Realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria sull'incrocio con via Nazario Sauro in Comune di Trezano.

per la/e Ditta/e:

A) ROCCO GIUSEPPE;

La Commissione,

HA DETERMINATO

l'indennità definitiva di espropriazione e, conseguentemente, di occupazione temporanea, ai sensi del d.P.R. 327/2001, come di seguito specificato:

- per le aree catastalmente identificate al
NCT fg. 6 mapp. 140, ENTE URBANO, sup. cat. 12.370 m², sup. espr. 200 m²;
- sup. espr. Tot. 200 m²,

il valore dell'indennità pari a 9,00 €/m².

Indennità d'espropriazione = 200 m² x 9,00 €/m² = € 1.800,00

oltre alle eventuali indennità aggiuntive (es. per i coltivatori diretti, l'occupazione temporanea, etc.), laddove ne sussistano i presupposti di legge.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Commissione provinciale espropri di Brescia
Provvedimento n. 4/2024 del 2 aprile 2024 - Definizione dell'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea,
ai sensi del d.p.r. 327/2001 (pratica CPE 03/23)

In data 02/02/2024, verificata la regolarità della convocazione della Commissione, nonché la validità della seduta, come da verbale della seduta, si è tenuta la riunione della Commissione Espropri, ai sensi del Regolamento della Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia. Il Presidente ha esaminato gli argomenti dell'ordine del giorno e in particolare:

Pratica CPE 03/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea, pervenuta con nota prot. n. 154521 del 09/08/2023, avente ad oggetto:

S.P. 20 "MACLODIO - TRENZANO - RUDIANO".

Realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria sull'incrocio con via Nazario Sauro in Comune di Trezano.

per la/e Ditta/e:

A) ROCCO GIUSEPPE;

a seguito di discussione,

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ

Visto il D.P.R. n. 327/2001;

Vista la L.R. Lombardia n. 3/2009;

Richiamati:

- il decreto del Presidente della Provincia n. 263 del 22/08/2023, di nomina e presa d'atto delle deleghe dei componenti della Commissione Provinciale Espropri;
- la nota del Presidente della Provincia, prot. n. 174807 del 19/09/2023, di delega della Presidenza della Commissione Provinciale Espropri al Consigliere Provinciale Paolo Fontana;
- le deleghe di A.L.E.R., prot. n. 64499 del 29/03/2024, e dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 64262 del 29/03/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1709 del 01/08/2023, di conferimento delle specifiche responsabilità al funzionario dott. Vincenzo Staiano, tra le quali il ruolo di segretario della Commissione Provinciale Espropri;

Considerata la documentazione della pratica in oggetto (in atti);

Preso atto del verbale dello stato di consistenza e di immissione in possesso;

Vista la relazione di stima del commissario incaricato;

HA DELIBERATO

- 1) **di approvare l'indennità definitiva di espropriazione e di occupazione temporanea** come indicato nell'allegato "A", facente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente, per gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa vigente;
- 3) di incaricare l'ufficio di segreteria della Commissione, costituito presso l'ufficio Espropriazioni della Provincia di Brescia, di curare tutti gli adempimenti necessari.

Il presente provvedimento può essere impugnato presso la Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

ALLEGATO A
Provvedimento n. 4/2024 del 2 aprile 2022

Pratica CPE 03/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di espropriazione e di occupazione temporanea, pervenuta con nota prot. n. 154521 del 09/08/2023, avente ad oggetto:

S.P. 20 "MACLODIO - TRENZANO - RUDIANO".

Realizzazione nuova intersezione a circolazione rotatoria sull'incrocio con via Nazario Sauro in Comune di Trezano.

per la/e Ditta/e:

A) ROCCO GIUSEPPE;

La Commissione,

HA DETERMINATO

l'indennità definitiva di espropriazione e, conseguentemente, di occupazione temporanea, ai sensi del d.P.R. 327/2001, come di seguito specificato:

- per le aree catastalmente identificate al
NCT fg. 6 mapp. 140, ENTE URBANO, sup. cat. 12.370 m², sup. espr. 200 m²;
- sup. espr. Tot. 200 m².

il valore dell'indennità pari a 9,00 €/m².

Indennità d'espropriazione = 200 m² x 9,00 €/m² = € 1.800,00

oltre alle eventuali indennità aggiuntive (es. per i coltivatori diretti, l'occupazione temporanea, etc.), laddove ne sussistano i presupposti di legge.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Commissione provinciale espropri di Brescia
Provvedimento n. 5/2024 del 2 aprile 2024 - Definizione dell'indennità definitiva di espropriazione e asservimento, ai sensi del d.p.r. 327/2001 (pratica CPE 04/23)

In data 02/02/2024, verificata la regolarità della convocazione della Commissione, nonché la validità della seduta, come da verbale della seduta, si è tenuta la riunione della Commissione Espropri, ai sensi del Regolamento della Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Brescia. Il Presidente ha esaminato gli argomenti dell'ordine del giorno e in particolare:

Pratica CPE 04/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di asservimento, pervenuta con nota prot. n. 178320 del 25/09/2023, avente ad oggetto:

Delibera CIPE n. 42 del 10.07.2017. Linea AV/AC Milano-Verona, lotto funzionale Brescia-Verona - "Lotto Brescia Est - Verona (escluso nodo di Verona). CUP F81H91000000008.

Elettrodotto di alimentazione ferroviaria AT 132 - da SSE di Calcinato a SS Terna di Lonato e VARIANTE LP04-M49.

per la/e Ditta/e:

A) MORENICA SOCIETÀ AGRICOLA S.R.L.;

a seguito di discussione,

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ

Visto il D.P.R. n. 327/2001;

Vista la L.R. Lombardia n. 3/2009;

Richiamati:

- il decreto del Presidente della Provincia n. 263 del 22/08/2023, di nomina e presa d'atto delle deleghe dei componenti della Commissione Provinciale Espropri;
- la nota del Presidente della Provincia, prot. n. 174807 del 19/09/2023, di delega della Presidenza della Commissione Provinciale Espropri al Consigliere Provinciale Paolo Fontana;
- le deleghe di A.L.E.R., prot. n. 64499 del 29/03/2024, e dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 64262 del 29/03/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1709 del 01/08/2023, di conferimento delle specifiche responsabilità al funzionario dott. Vincenzo Staiano, tra le quali il ruolo di segretario della Commissione Provinciale Espropri;

Considerata la documentazione della pratica in oggetto (in atti);

Preso atto del verbale dello stato di consistenza e di immissione in possesso;

Vista la relazione di stima del commissario incaricato;

HA DELIBERATO

1) **di approvare l'indennità definitiva di asservimento** come indicato nell'allegato "A", facente parte integrante del presente provvedimento;

2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente, per gli adempimenti di competenza previsti dalla normativa vigente;

3) di incaricare l'ufficio di segreteria della Commissione, costituito presso l'ufficio Espropriazioni della Provincia di Brescia, di curare tutti gli adempimenti necessari.

Il presente provvedimento può essere impugnato presso la Corte d'Appello di Brescia, entro 30 giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

ALLEGATO A
Provvedimento n. 5/2024 del 2 aprile 2022

Pratica CPE 04/23,

Richiesta di determinazione definitiva dell'indennità di asservimento, pervenuta con nota prot. n. 178320 del 25/09/2023, avente ad oggetto:

Delibera CIPE n. 42 del 10.07.2017. Linea AV/AC Milano-Verona, lotto funzionale Brescia-Verona - "Lotto Brescia Est - Verona (escluso nodo di Verona). CUP F81H91000000008.

Elettrodotto di alimentazione ferroviaria AT 132 - da SSE di Calcinato a SS Terna di Lonato e VARIANTE LP04-M49.

per la/e Ditta/e:

A) MORENICA SOCIETÀ AGRICOLA S.R.L.;

La Commissione,

HA DETERMINATO

l'indennità definitiva di espropriazione e, conseguentemente, di occupazione temporanea, ai sensi del d.P.R. 327/2001, come di seguito specificato:

- per le aree catastalmente identificate al
fg. 62 mapp. 88, ENTE URBANO, sup. cat. 57.090 m², sup. asservita 21.482 (=20.880+602) m²;
- ai sensi degli artt. 4.1 "A" e 9 dell'Allegato A del Protocollo d'Intesa "Inerente le modalità ed i criteri di esproprio connessi alla tratta AV/AC Brescia-Verona" sottoscritto nel 2018;

il valore base dell'indennità pari a 6,60 €/m².

Indennità d'espropriazione (per l'area dei sostegni) = 499 m² x 6,60 €/m² = € 3.293,40;

Indennità d'asservimento (per servitù d'elettrodotto) = 21.482 m² x 6,60 €/m² x 1/4 = € 35.445,30;

Totale indennità: € 38.738,70

oltre alle eventuali indennità aggiuntive (es. per i coltivatori diretti, l'occupazione temporanea, etc.), laddove ne sussistano i presupposti di legge.

Per la Commissione Provinciale Espropri,
il funzionario incaricato
Vincenzo Staiano

Comuni

Comune di Annicco (CR)

Decreto di esproprio derivante da indennità definitiva (art. 23 del d.p.r. 327/01). Espropriazione di beni immobili per attuazione di P.I.P.

Vista il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.P.R. 327 del 08/06/2001;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 22/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato apposto il vincolo preordinato all'esproprio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26/03/2024, esecutiva ai sensi legge, con la quale è stata dichiarata in forma esplicita la pubblica utilità;

Dato atto che non sono trascorsi i termini di scadenza dell'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità;

Vista la determinazione dirigenziale n. 177 del 11/12/2023, con la quale venivano fissate le seguenti indennità ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/01, come segue e all'indennità di esproprio calcolata devono essere detratti i **costi sostenuti per l'intervento** di messa in sicurezza con asportazione e smaltimento dei rifiuti stoccati nell'area, quantificati in **€. 8.624.485,73** oltre altri importi mai versati di IMU e **quindi l'indennità provvisoria = €. 0,00**, stante il solo costo della bonifica già molto maggiore rispetto al valore dell'area:

N.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Valore venale a mq.	R.D. x 10	Indennità provvisoria (Valore Venale + R.D. rivalutato) /2
	Ditta proprietaria	Fg.	Mapp.	Mq.			
1	GHIRAF EREDI DI GHIDINI BATTISTA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	20	14	7.020	50	526,50	$(351.000 + 526,50)/2 = 175.763,25$
2		20	55	220	50	16,50	$(11.000 + 16,50)/2 = 5.508,25$
3		20	56	12.060	50	904,50	$(103.000 + 904,50)/2 = 51.952,25$
4		20	57	15	50	1,10	$(750 + 1,10)/2 = 375,55$
5		20	53	145	50	10,90	$(7.250 + 10,90)/2 = 3.630,45$
6		20	68	4.070	50	304,80	$(203.500 + 304,80)/2 = 101.902,40$
Totale indennità calcolata							€ 339.132,15
A detrarre costi intervento bonifica							€ 8.624.485,73
e debiti ICI/IMU (ultimo conteggio)							€ 97.003,28
							€ 0,00

Preso atto che il predetto decreto ha avuto esecuzione con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001;

Atteso che i sottoelencati proprietari, con nota 15/03/2024 pervenuta con raccomandata AR il 25/03/2024 al protocollo comunale n. 1550, hanno accettato l'indennità pari a €0,00:

Proprietari
GHIDINI GIOVANNI - LIQUIDATORE DELLA SOCIETÀ GHIRAF EREDI di Ghidini Battista S.R.L. in liquidazione
GHIDINI GIOVANNI – Socio proprietario
GHIDINI FAUSTO – Socio proprietario
GHIDINI LUCIA GIUSEPPINA FAUSTA – Socio proprietario

Rilevato altresì che ai predetti proprietari non deve essere corrisposta indennità alcuna.

Visto che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/01, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quel che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa;

Visti gli art. 36 e segg. del D.P.R. 327/01 in ordine alle modalità di determinazione delle indennità;

Visto l'art. 37, comma 7 del D.P.R. 327/01;

Visto l'art. 35 del D.P.R. 327/01;

DECRETA

1) l'espropriazione dei beni di seguito elencati:

N.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE			
	Ditta proprietaria	Fg.	Mapp.	Mq.
1	GHIRAF EREDI DI GHIDINI BATTISTA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	20	14	7.020
2		20	55	220
3		20	56	12.060
4		20	57	15
5		20	53	145
6		20	68	4.070

- 2) il trasferimento del diritto di proprietà è subordinato alla condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato agli espropriati nelle forme degli atti processuali civili e sia eseguito mediante l'immissione nel possesso da eseguirsi nel termine perentorio di due anni decorrenti dalla data di emissione del presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001;
- 3) di disporre che il presente provvedimento sia trascritto senza indugio presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari e volturato presso i competenti uffici, a cura e spese del beneficiario dell'esproprio;
- 4) di stabilire che un estratto del presente atto sia trasmesso entro cinque giorni dalla sua emanazione alla Gazzetta ufficiale della Repubblica o al Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene, per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del D.P.R. 327/01;
- 5) entro trenta giorni successivi alla pubblicazione di cui al precedente punto 4), i terzi possono proporre opposizione;
- 6) di stabilire che, decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'indennità resta fissata nella somma €. 0,00 non depositata;
- 7) di provvedere ad indicare in calce alla presente determinazione la data in cui è avvenuta l'immissione in possesso, provvedendo altresì alla trasmissione del relativo verbale all'Agenzia del Territorio di Cremona - Ufficio di Pubblicità Immobiliare, per la relativa annotazione.

Annicco, 22 aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visigalli Domenico

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Comune di Casnigo (BG)**Decreto di esproprio di beni immobili necessari per la realizzazione dell'opera «realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52» di cui alla proposta di Project Financing prot. n. 8877/2022, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e ss. del d.lgs. n. 50/2016. CUP: E15B22001680005****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'articolo 23 del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, recante in rubrica: "Contenuto ed effetti del decreto di esproprio";

Vista la proposta di Project Financing, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la "realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52", presentata dall'Associazione A.s.d. Juvenes Gianni Radici in data 21/09/2022 con protocollo n. 8877 e successivamente integrata in data 12/12/2022 con protocollo n. 12045;

Accertato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 01/03/2023 è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

Visto che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con comunicazione prot. n. 1898 del 23/02/2023;

Visto che il progetto dell'opera è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 01/03/2023;

Considerato che la proprietaria interessata dal procedimento ha sottoscritto l'accordo bonario propedeutico all'acquisizione delle proprietà delle aree ed alla condivisione delle scelte progettuali;

Dato atto che con il predetto accordo la proprietaria ha accettato il pagamento dell'indennità d'esproprio proposto dall'Amministrazione Comunale;

Richiamato il Piano particellare delle aree interessate da acquisizione definitiva e di occupazione ai fini della realizzazione dell'intervento in oggetto riportato nell'elaborato grafico "tav. 1 - estratti" del Progetto presentato;

Visto l'Accordo bonario del 11/03/2024 per l'acquisizione e concessione di occupazione delle aree interessate dagli interventi di "realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52", di cui alla proposta di Project Financing prot. n. 8877/2022 soprarichiamata, ove è stato stabilito ed accordato che l'importo delle aree, oggetto del presente Decreto d'esproprio, è pari ad € 28.320,00;

Accertato che le aree oggetto del presente Decreto d'esproprio, di cui all'Accordo bonario soprarichiamato, secondo il P.G.T. vigente ricadono in "Zona A1", zona che corrisponde alla "Zona E" dell'art. 2 del D.M. n. 1444/1968;

Visto che, per quanto predetto, ai sensi della Legge n. 413/1991 art. 11 comma 5, all'importo pari ad € 28.320,00, non si applica la ritenuta del 20%, a titolo d'imposta, prevista dall'art. 35, commi 1 e 2, del TUEPU;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20/03/2024 con la quale questo Ente ha approvato l'Accordo bonario sopraindicata;

Ritenuto pertanto, di dover emettere il decreto di esproprio, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 23 del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, recante: «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

1. in favore del Comune di Casnigo è disposta l'espropriazione degli immobili occorrenti per l'esecuzione degli interventi di "realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52" siti in questo comune ed identificati come al seguente prospetto:

N.D.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Consistenza Esproprio
	Partita e ditta proprietaria	Foglio	Mappali	Superfici e	
1	Angeli Rosa Angela	9	5087	455 mq	455 mq
		9	6464	820 mq	820 mq
		9	6466	16 mq	16 mq
		9	5470	250 mq	125 mq
			Totale			1416 mq

subordinatamente al pagamento alla sig.ra Angeli Rosa Angela dell'importo pari ad € 28.320,00, concordato e sottoscritto nell'Accordo bonario del 11/03/2024 e di cui al presente Decreto, nel rispetto di quanto sopraindicato e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 327/2001;

2. il presente provvedimento è notificato nelle forme degli atti processuali civili e sarà eseguito mediante l'immissione in possesso del beneficiario dell'esproprio, con la redazione del verbale di cui all'articolo 24 del d.P.R. n. 327/2001;

3. il presente decreto è trascritto presso l'agenzia del territorio - settore conservatoria registri immobiliari. Le operazioni di trascrizione e di voltura nel catasto e nei libri censuari hanno luogo senza indugio, a cura e a spese del beneficiario dell'esproprio;

Vengono richieste le seguenti agevolazioni fiscali:

- *per l'imposta di bollo*: il beneficio dell'esenzione prevista dall'art. 22, Tabella B), del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- *per l'imposta di registro*: il beneficio della registrazione a tassa fissa in applicazione dell'art. 1 della Tariffa - Parte prima - del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

In relazione al disposto dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 3, del T.U. n. 327/2001:

- entro 60 giorni dalla data del suo ricevimento, al Tribunale Amministrativo Regionale, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, in relazione al combinato disposto degli artt. 2, 21 e 23-bis, c. 1, lettera b, comma introdotto dall'art. 4, c. 1 della legge 21 luglio 2000, n. 205, della legge 6 dicembre 1971, n. 1034;

o, in alternativa

- entro 120 giorni, sempre dalla data del suo ricevimento, al Presidente della Repubblica in relazione al combinato disposto degli artt. 8 e 9 del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per completezza di informazione, si riportano qui di seguito gli artt. 53 e 54 del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità»:

«Articolo 53 (L) Disposizioni processuali. (Rubrica così rettificata con comunicato 14 settembre 2001 (G.U. 14 settembre 2001, n. 214)

1. Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo le controversie aventi per oggetto gli atti, i provvedimenti, gli accordi e i comportamenti delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti ad esse equiparati, conseguenti alla applicazione delle disposizioni del testo unico. (L)

2. (Comma così rettificato con comunicato 14 settembre 2001, G.U. 14 settembre 2001, n. 214) Si applicano le disposizioni dell'articolo 23-bis della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, come introdotto dall'articolo 4 della legge 21 luglio 2000, n. 205, per i giudizi aventi per oggetto i provvedimenti relativi alle procedure di occupazione e di espropriazione delle aree destinate all'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità. (L)

3. Resta ferma la giurisdizione del giudice ordinario per le controversie riguardanti la determinazione e la corresponsione delle indennità in conseguenza dell'adozione di atti di natura espropriativa o ablativa. (L)

Articolo 54 (L) Opposizioni alla stima.

1. (Comma così modificato dall'art. 1, c. 1, lettera oo) del D.Lgs. 27.12.2002, n. 302) Decorsi trenta giorni dalla comunicazione prevista dall'articolo 27, comma 2, il proprietario espropriato, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse può impugnare innanzi alla corte d'appello, nel cui distretto si trova il bene espropriato, gli atti dei procedimenti di nomina dei periti e di determinazione dell'indennità, la stima fatta dai tecnici o dalla Commissione provinciale, la liquidazione delle spese di stima e comunque può chiedere la determinazione giudiziale dell'indennità. (L)

2. L'opposizione di cui al comma 1 va proposta, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni, decorrente dalla notifica del decreto di esproprio o dalla notifica della stima peritale, se quest'ultima sia successiva al decreto di esproprio. (L)

3. L'opposizione alla stima è proposta con atto di citazione notificato all'autorità espropriante, al promotore dell'espropriazione e, se del caso, al beneficiario dell'espropriazione, se attore è il proprietario del bene, ovvero notificato all'autorità espropriante e al proprietario del bene, se attore è il promotore dell'espropriazione. (L)

4. L'atto di citazione va notificato anche al concessionario dell'opera pubblica, se a questi sia stato affidato il pagamento dell'indennità. (L)

5. Trascorso il termine per la proposizione dell'opposizione alla stima, l'indennità è fissata definitivamente nella somma risultante dalla perizia. (L)»

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra arch. Manuela Berardino ☎ 035740259

Il responsabile del servizio
Manuela Berardino

Comune di Casnigo (BG)

Decreto di esproprio di beni immobili necessari per la realizzazione dell'opera «realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52» di cui alla proposta di Project Financing prot. n. 8877/2022, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e ss. del d.lgs. n. 50/2016. CUP: E15B22001680005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 23 del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, recante in rubrica: "Contenuto ed effetti del decreto di esproprio";

Vista la proposta di Project Financing, redatta ai sensi dell'art. 183 comma 15-19 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la "realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52", presentata dall'Associazione A.s.d. Juvenes Gianni Radici in data 21/09/2022 con protocollo n. 8877 e successivamente integrata in data 12/12/2022 con protocollo n. 12045;

Accertato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 01/03/2023 è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera;

Visto che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con comunicazione prot. n. 1898 del 23/02/2023;

Visto che il progetto dell'opera è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 01/03/2023;

Considerato che la proprietaria interessata dal procedimento ha sottoscritto l'accordo bonario propedeutico all'acquisizione delle proprietà delle aree ed alla condivisione delle scelte progettuali;

Dato atto che con il predetto accordo la proprietaria ha accettato il pagamento dell'indennità d'esproprio proposto dall'Amministrazione Comunale;

Richiamato il Piano particellare delle aree interessate da acquisizione definitiva e di occupazione ai fini della realizzazione dell'intervento in oggetto riportato nell'elaborato grafico "tav. 1 - estratti" del Progetto presentato;

Visto l'Accordo bonario del 15/03/2024 per l'acquisizione e concessione di occupazione delle aree interessate dagli interventi di "realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52", di cui alla proposta di Project Financing prot. n. 8877/2022 soprarichiamata, ove è stato stabilito ed accordato che l'importo delle aree, oggetto del presente Decreto d'esproprio, è pari ad € 33.600,00;

Accertato che le aree oggetto del presente Decreto d'esproprio, di cui all'Accordo bonario soprarichiamato, secondo il P.G.T. vigente ricadono in "Zona A1", zona che corrisponde alla "Zona E" dell'art. 2 del D.M. n. 1444/1968;

Visto che, per quanto predetto, ai sensi della Legge n. 413/1991 art. 11 comma 5, all'importo pari ad € 33.600,00, non si applica la ritenuta del 20%, a titolo d'imposta, prevista dall'art. 35, commi 1 e 2, del TUEPU;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20/03/2024 con la quale questo Ente ha approvato l'Accordo bonario sopraindicata;

Ritenuto pertanto, di dover emettere il decreto di esproprio, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 23 del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, recante: «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto lo statuto comunale;

DECRETA

1. in favore del Comune di Casnigo è disposta l'espropriazione degli immobili occorrenti per l'esecuzione degli interventi di "realizzazione di nuovi campi da gioco (calcio a 7 e paddle) e palestra polivalente in via Europa n. 52" siti in questo comune ed identificati come al seguente prospetto:

N.D.	IDENTIFICAZIONE CATASTALE				Consistenza Esproprio
	Partita e ditta proprietaria	Foglio	Mappali	Superfici e	
1	Angeli Eufrosia	9	5471	1100 mq	1100 mq
		9	5472	455 mq	455 mq
		9	5470	250 mq	125 mq
			Totale		1680 mq

subordinatamente al pagamento alla sig.ra Angeli Eufrosia dell'importo pari ad € 33.600,00, concordato e sottoscritto nell'Accordo bonario del 15/03/2024 e di cui al presente Decreto, nel rispetto di quanto sopraindicato e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 327/2001;

2. il presente provvedimento è notificato nelle forme degli atti processuali civili e sarà eseguito mediante l'immissione in possesso del beneficiario dell'esproprio, con la redazione del verbale di cui all'articolo 24 del d.P.R. n. 327/2001;

3. il presente decreto è trascritto presso l'agenzia del territorio - settore conservatoria registri immobiliari. Le operazioni di trascrizione e di voltura nel catasto e nei libri censuari hanno luogo senza indugio, a cura e a spese del beneficiario dell'esproprio;

Vengono richieste le seguenti agevolazioni fiscali:

- *per l'imposta di bollo*: il beneficio dell'esenzione prevista dall'art. 22, Tabella B), del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- *per l'imposta di registro*: il beneficio della registrazione a tassa fissa in applicazione dell'art. 1 della Tariffa - Parte prima - del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

In relazione al disposto dell'art. 3, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso fatto salvo il disposto dell'art. 53, comma 3, del T.U. n. 327/2001:

- entro 60 giorni dalla data del suo ricevimento, al Tribunale Amministrativo Regionale, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, in relazione al combinato disposto degli artt. 2, 21 e 23-bis, c. 1, lettera b, comma introdotto dall'art. 4, c. 1 della legge 21 luglio 2000, n. 205, della legge 6 dicembre 1971, n. 1034;

o, in alternativa

- entro 120 giorni, sempre dalla data del suo ricevimento, al Presidente della Repubblica in relazione al combinato disposto degli artt. 8 e 9 del d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per completezza di informazione, si riportano qui di seguito gli artt. 53 e 54 del d.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità»:

«Articolo 53 (L) Disposizioni processuali. (Rubrica così rettificata con comunicato 14 settembre 2001 (G.U. 14 settembre 2001, n. 214)

1. Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo le controversie aventi per oggetto gli atti, i provvedimenti, gli accordi e i comportamenti delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti ad esse equiparati, conseguenti alla applicazione delle disposizioni del testo unico. (L)

2. (Comma così rettificato con comunicato 14 settembre 2001, G.U. 14 settembre 2001, n. 214) Si applicano le disposizioni dell'articolo 23-bis della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, come introdotto dall'articolo 4 della legge 21 luglio 2000, n. 205, per i giudizi aventi per oggetto i provvedimenti relativi alle procedure di occupazione e di espropriazione delle aree destinate all'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità. (L)

3. Resta ferma la giurisdizione del giudice ordinario per le controversie riguardanti la determinazione e la corresponsione delle indennità in conseguenza dell'adozione di atti di natura espropriativa o ablativa. (L)

Articolo 54 (L) Opposizioni alla stima.

1. (Comma così modificato dall'art. 1, c. 1, lettera oo) del D.Lgs. 27.12.2002, n. 302) Decorsi trenta giorni dalla comunicazione prevista dall'articolo 27, comma 2, il proprietario espropriato, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse può impugnare innanzi alla corte d'appello, nel cui distretto si trova il bene espropriato, gli atti dei procedimenti di nomina dei periti e di determinazione dell'indennità, la stima fatta dai tecnici o dalla Commissione provinciale, la liquidazione delle spese di stima e comunque può chiedere la determinazione giudiziale dell'indennità. (L)

2. L'opposizione di cui al comma 1 va proposta, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni, decorrente dalla notifica del decreto di esproprio o dalla notifica della stima peritale, se quest'ultima sia successiva al decreto di esproprio. (L)

3. L'opposizione alla stima è proposta con atto di citazione notificato all'autorità espropriante, al promotore dell'espropriazione e, se del caso, al beneficiario dell'espropriazione, se attore è il proprietario del bene, ovvero notificato all'autorità espropriante e al proprietario del bene, se attore è il promotore dell'espropriazione. (L)

4. L'atto di citazione va notificato anche al concessionario dell'opera pubblica, se a questi sia stato affidato il pagamento dell'indennità. (L)

5. Trascorso il termine per la proposizione dell'opposizione alla stima, l'indennità è fissata definitivamente nella somma risultante dalla perizia. (L)»

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra arch. Manuela Berardino ☎ 035740259

Il responsabile del servizio
Manuela Berardino

Altri

Ferrovienord s.p.a.

Prof. n. 4122 del 17 aprile 2024 - Autorizzazione al pagamento delle somme depositate (art. 28 del d.p.r. n. 327/2001). R11 linea ferroviaria Milano-Asso. Interventi per l'accessibilità e l'adeguamento a standard dell'impianto di Bruzzano Brusuglio. Comune di Milano

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Prof. n. 0004122 del 17.04.2024

Omissis

DECRETA

Art. 1

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., a seguito di istanza formulata dall'Ing. Giuseppe Lobalsamo e verificata la sussistenza dei presupposti di cui alla citata normativa, la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano a svincolare la somma di € 176.539,14 (Euro Centosettantaseimilacinquecentotrentanove/14) a favore della ditta Unipolsai Assicurazioni S.p.A. C.F. 00818570012 P.I.03740811207. L'importo complessivo di €.176.539,14 è da prelevarsi, come segue:

<i>N. nazionale di deposito</i>	<i>N. provinciale di deposito</i>	<i>data di apertura del deposito</i>	<i>data di costituzione definitiva del deposito</i>	<i>Importo depositato</i>	<i>Importo da svincolare</i>
1199453	607139	05/07/2012	13/07/2012	€ 75.890,00	€ 75.890,00
1199451	607138	05/07/2012	13/07/2012	€ 12.298,00	€ 12.298,00
1243805	607908	17/07/2014	23/07/2014	€ 12.544,65	€ 12.544,65
1243820	607910	17/07/2014	23/07/2014	€ 1.481,22	€ 1.481,22
1288938	609628	12/09/2016	26/09/2016	€ 48.449,06	€ 48.449,06
1288941	609629	12/09/2016	26/09/2016	€ 21.299,60	€ 21.299,60
1288943	609630	12/09/2016	26/09/2016	€ 3.589,50	€ 3.589,50
1288944	609631	12/09/2016	26/09/2016	€ 179,46	€ 179,46
1288945	609632	12/09/2016	26/09/2016	€ 807,65	€ 807,65

Art. 2

Di dare atto che il presente documento diventerà efficace, decorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L. e nel caso in cui non siano state notificate opposizioni di terzi al pagamento delle indennità sopra indicate.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni

Ing. Andrea Lucia Passarelli

S.Ec.Am.s.p.a.

Intervento: dismissione scarichi loc. Arzo, loc. Valle-Campo Erbolo e dismissione Impianto di Albaredo per San Marco e collettamento fino a Morbegno (SO) - Codice commessa 220800F100. Avviso di immissione in possesso, ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e della l.r. 4 marzo 2009 n. 3, destinato agli intestatari catastali irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti

Avviso di immissione in possesso, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e della L.R. 4 marzo 2009 n. 3, destinato agli intestatari catastali irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti

Si rende noto

che, in esecuzione del decreto di occupazione d'urgenza con determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione o asservimento Prof. N. 5039/24 LP del 15/04/2024 di seguito allegato, il giorno **21/05/2024**, a partire dalle **ore 9,00** presso il **Comune di Albaredo Per San Marco**, si eseguirà il sopralluogo sugli immobili interessati dai lavori in oggetto, come indicati nell'allegato Decreto, allo scopo di procedere in contraddittorio alle operazioni di redazione dello stato di consistenza e presa di possesso dei terreni i cui proprietari risultano irreperibili, assenti, sconosciuti o ad eventuali eredi degli intestatari deceduti.

Comune	fg.	mapp	soggetto	codice fiscale
Albaredo Per SanMarco	1	36	MAZZONI ALMA	MZZLMA21R50A135B
Albaredo Per SanMarco	1	32	ROVELLI ARNALDA	RVLRLD33P63A135V
Albaredo Per SanMarco	1	32	ROVELLI MIRCA CELESTINA	RVLMCC30E49A135F
Albaredo Per SanMarco	1	32	ROVELLI MIRCA CELESTINA	RVLMCC30E49A135F
Albaredo Per SanMarco	1	19	ROVELLI ARNALDA	RVLRLD33P63A135V
Albaredo Per SanMarco	1	19	ROVELLI MIRCA CELESTINA	RVLMCC30E49A135F
Albaredo Per SanMarco	1	19	ROVELLI MIRCA CELESTINA	RVLMCC30E49A135F
Albaredo Per SanMarco	1	20	S F P AZIENDA ELETTRICA	
Albaredo Per SanMarco	A14	66	CIOCCA SUSANNA	CCCSNN39S65F205D
Albaredo Per SanMarco	A14	66	PICCOLINO GIUSEPPE	PCCGPP37B25L872B
Albaredo Per SanMarco	A14	66	ROVELLI ORNELLA	RVLRLD42C58A135R
Albaredo Per SanMarco	A14	66	ROVELLI ROMANO	RVLRMN40E17A135D
Albaredo Per SanMarco	A14	95	CIOCCA SUSANNA	CCCSNN39S65F205D
Albaredo Per SanMarco	A14	95	PICCOLINO GIUSEPPE	PCCGPP37B25L872B
Albaredo Per SanMarco	A14	95	ROVELLI ORNELLA	RVLRLD42C58A135R
Albaredo Per SanMarco	A14	95	ROVELLI ROMANO	RVLRMN40E17A135D
Albaredo Per SanMarco	A14	96	CIOCCA SUSANNA	CCCSNN39S65F205D
Albaredo Per SanMarco	A14	96	PICCOLINO GIUSEPPE	PCCGPP37B25L872B
Albaredo Per SanMarco	A14	96	ROVELLI ORNELLA	RVLRLD42C58A135R
Albaredo Per SanMarco	A14	96	ROVELLI ROMANO	RVLRMN40E17A135D
Albaredo Per SanMarco	A14	152	PETRELLI BIANCO	PTRBNC48S30A135Y
Albaredo Per SanMarco	A14	152	PETRELLI GELSOMINO	PTRGSM47C02A135Y
Albaredo Per SanMarco	A14	152	PETRELLI ORESTE	PTRRST72C05F712N
Albaredo Per SanMarco	A14	148	MAZZONI DONATO	MZZDNT59H15A135V
Albaredo Per SanMarco	A14	159	MAZZONI CECILIA	MZZCCL50E50A135Y
Albaredo Per SanMarco	A14	147	MAZZONI GIANCARLA	MZZGCR60T47F712Q
Albaredo Per SanMarco	A14	147	MAZZONI IRIO	MZZRII54H13A135M
Albaredo Per SanMarco	A14	147	MAZZONI MICHELE	MZZMHL70E23F712N
Albaredo Per SanMarco	A14	147	MAZZONI ROSARIA	MZZRSR56T66A135A
Albaredo Per SanMarco	A14	94	GALLETTI BASILIO	GLLBSL35A29F712O
Albaredo Per SanMarco	A14	150	MAZZONI CECILIA	MZZCCL50E50A135Y
Albaredo Per SanMarco	A14	158	MAZZONI MARIANNA	MZZMNN48B43A135Z
Albaredo Per SanMarco	A14	106	MAZZONI GIANCARLA	MZZGCR60T47F712Q
Albaredo Per SanMarco	A14	106	MAZZONI IRIO	MZZRII54H13A135M

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Comune	fg.	mapp	soggetto	codice fiscale
Albaredo Per SanMarco	A14	106	MAZZONI MICHELE	MZZMHL70E23F712N
Albaredo Per SanMarco	A14	106	MAZZONI ROSARIA	MZZRSR56T66A135A
Albaredo Per SanMarco	A14	67	GALLETTI BASILIO	GLLBSL35A29F712O
Albaredo Per SanMarco	A14	68	GALLETTI BASILIO	GLLBSL35A29F712O
Albaredo Per SanMarco	A14	30	MAZZONI ROSANNA	MZZRNN42P64A135F
Albaredo Per SanMarco	A14	29	PETRELLI GELSOMINO	PTRGSM47C02A135Y
Albaredo Per SanMarco	A14	201	RICCIARDINI MARILENA	RCCMLN59S65F712V
			RICCIARDINI NICOLETTA	RCCNLT66D48F712A
			RICCIARDINI PIERANGELO	RCCPNG50C14A135W
			RICCIARDINI UGO	RCCGUO68R05F712T
Albaredo Per SanMarco	A14	189	DE VITO LAURA	DVTLRA56D58F712J
			DEL NERO NICOLA	DLNNCL84A31F712S
			DEL NERO ROSANNA	DLNRNN79M49F712D
Albaredo Per SanMarco	A14	192	DE VITO LAURA	DVTLRA56D58F712J
			DEL NERO NICOLA	DLNNCL84A31F712S
			DEL NERO ROSANNA	DLNRNN79M49F712D
Albaredo Per SanMarco	A14	193	DE VITO LAURA	DVTLRA56D58F712J
			DEL NERO NICOLA	DLNNCL84A31F712S
			DEL NERO ROSANNA	DLNRNN79M49F712D
Morbegno	B28	180	MARIENI IVAN	MRNVNI79D20F712M
Morbegno	B28	243	MARIENI MAURO	MRNMR71A27F712L
Morbegno	B28	186	MARIENI GEROLAMO ; DI SANTO	
Morbegno	B28	188	MARIENI ANTONIA	
Morbegno	B28	188	MARIENI GIULIO	MRNGLI59T01F712H
Morbegno	B28	188	MARIENI IOLE	MRNLIO55T44F712Q
Morbegno	B28	188	MARIENI LINA	MRNLI53R59F712Q
Morbegno	B28	188	MARIENI PRIMO	MRNPRM51R11F712L
Morbegno	B28	188	RONCONI ORSOLA	
Morbegno	B28	234	LOCATELLI ANNA	LCTNNA29P54F712I
Morbegno	B28	234	MARIENI ALDO	MRNLDA53L26F712I
Morbegno	B28	234	MARIENI ANTONIO	MRNNTN55P20F712R
Morbegno	B28	234	MARIENI EZIA	MRNZEI52D67F712O
Morbegno	B28	234	MARIENI LUCIA	MRNLCU56T53F712I
Morbegno	B28	234	MARIENI LUCIANO	MRNLCN58A22F712L
Morbegno	B28	234	MARIENI ROBERTO	MRNRRT59H29F712H
Morbegno	B28	234	MARIENI SILVANA	MRNSVN54M48F712A
Morbegno	B28	199	MARIENI ALDO	MRNLDA28L11F712P
Morbegno	B28	199	MARIENI ANGELO	MRNNGL27B01F712E
Morbegno	B28	199	MARIENI ENRICA	MRNNRC35B41F712S
Morbegno	B28	199	MARIENI RINA	MRNRNI33D58F712N
Morbegno	B28	199	MARIENI ROBERTO	MRNRRT31P01F712I
Morbegno	B28	199	MARIENI CARLETTO	MRNCLT30B07F712C
Morbegno	B28	179	MARIENI DANIELE	MRNDNL43P02F712H
Morbegno	B28	176	MARIENI RINALDO	MRNRDL40M10F712G
Morbegno	B28	241	MARIENI IVAN	MRNVNI79D20F712M
Morbegno	B28	173	ROMEGIALLI BIANCA	RMGBNC37S70F712Q
Morbegno	B28	172	RICCARDI PAOLO	RCCPLA59R10C933V
Morbegno	B28	172	RICCARDI UMBERTO	RCCMRT48C05F712N

Comune	fg.	mapp	soggetto	codice fiscale
Morbegno	B28	172	RONCONI RACHELE	RNCRHL65E59F712Y
Morbegno	B28	172	MATERESE GAETANO	MTRGTN64L01F712Z
Morbegno	B28	172	MATERESE GIACOMO	MTRGCM65H17A052E
Morbegno	B28	172	MATERESE MARA	MTRMRA71L52C623T
Morbegno	B28	172	MATERESE MARCO	MTRMRC66M31F712H
Morbegno	B28	172	MATERESE SILVANA	MTRSVN75S62F712D
Morbegno	B28	169	MARIENI EMILIA	MRNMLE57B52F712D
Morbegno	B28	167	RONCONI RACHELE	RNCRHL65E59F712Y
Morbegno	B28	166	RAVELLI CARLO	RVLCRL63H16A135R
Morbegno	B26	52	BARRI ROBERTO	BRRRRT51L09L035G
Morbegno	B26	51	ROMEGIALLI ROSA ; FU TOMASO	
Morbegno	B26	12	ROMEGIALLI BIANCA	RMGBNC37S70F712Q
Morbegno	B26	13	ROMEGIALLI BIANCA	RMGBNC37S70F712Q
Morbegno	B26	10	DUCA DAVIDE	DCUDVD75D02F712Z
Morbegno	B22	480	BIANCHINI PAOLO	BNCLPA74H20F712C
Morbegno	B22	375	DEL NERO LUIGIA	DLNLGU26P45F712N
Morbegno	B22	375	LEALI ETTORE	LLETTR53T10F712E
Morbegno	B22	375	LEALI GIUSEPPINA	LLEGPP51T54F712O
Morbegno	B22	375	LEALI RITA	LLERTI50R49F712H
Morbegno	B22	375	LEALI TOMASO	LLETMS55E01F712E
Morbegno	B22	332	BERTINI LUCIANA	BRTLCN41T53A787I
Morbegno	B22	332	PASSERINI BARBARA	PSSBBR74D58F712B
Morbegno	B22	332	PASSERINI LUCA	PSSLCU65D14F712E
Morbegno	B22	332	PASSERINI STEFANO	PSSSFN71T26F712Y
Morbegno	B22	180	BERTINI LUCIANA	BRTLCN41T53A787I
Morbegno	B22	180	PASSERINI BARBARA	PSSBBR74D58F712B
Morbegno	B22	180	PASSERINI LUCA	PSSLCU65D14F712E
Morbegno	B22	180	PASSERINI STEFANO	PSSSFN71T26F712Y
Morbegno	B22	331	BERTINI LUCIANA	BRTLCN41T53A787I
Morbegno	B22	331	PASSERINI BARBARA	PSSBBR74D58F712B
Morbegno	B22	331	PASSERINI LUCA	PSSLCU65D14F712E
Morbegno	B22	331	PASSERINI STEFANO	PSSSFN71T26F712Y
Morbegno	B22	461	RONCONI LODOVICO	RNCLVC55E28F712V
Morbegno	B22	452	RONCONI PIERGIUSEPPE	RNCPGS51C17F712J
Morbegno	B22	8	PEROTTI GIOVANNI	PRTGNN50T11F712Z
Morbegno	B22	323	PASSERINI ENRICO	PSSNRC65E12F712P
Morbegno	B22	2	FURLINI DOMENICO	FRLDNC34R25A135F
Morbegno	B22	2	RAVELLI VENIERO	RVLVNR55E15A135S
Morbegno	B22	2	RAVELLI GIOVANNA	RVLGNN68H67A135V
Morbegno	B18	30	RAVELLI CINZIA	RVLCNZ64H41Z133Z
Morbegno	B18	190	FASANOTTI STEFANIA	FSNSFN69D41D142M
Morbegno	B18	196	RAVELLI CINZIA	RVLCNZ64H41Z133Z
Morbegno	B18	26	RAVELLI CINZIA	RVLCNZ64H41Z133Z
Morbegno	B14	89	BERTARINI CINZIA	BRTCNZ90R57F712B
Morbegno	B14	89	DE GIANNI MAURO	DGNMRA86C01F712H
Morbegno	B14	164	BARBERA GIUSEPPE	BRBGPP23E10F712K

I destinatari di codesto avviso o altro interessato avente diritto, potranno intervenire alle operazioni di immissione in possesso, in proprio o farsi rappresentare da persona di propria fiducia.

Gli interessati dovranno presentarsi muniti di documento valido per il riconoscimento.

In caso di delega, questa dovrà essere scritta ed accompagnata da fotocopia del documento d'identità del delegante.

In caso di eredità, l'erede dovrà presentarsi con il titolo legittimante l'intervento alle operazioni.

Alle operazioni di cui sopra sono, altresì, ammessi ad intervenire eventuali titolari di diritti reali o personali sul bene da occupare.

S.EC.AM. S.P.A.
Il Responsabile del Procedimento
Giulio Della Torre

S.Ec.Am. s.p.a.

Decreto prof. n. 5039/24 LP del 15 aprile 2024 - Intervento dismissione scarichi loc. Arzo, loc. Valle-Campo Erbolo e dismissione impianto di Albaredo per San Marco e collettamento fino a Morbegno (SO) - Codice commessa 220800F100. Asservimenti per causa di pubblica utilità. Decreto di occupazione d'urgenza con determinazione in via provvisoria dell'indennità

Il sottoscritto NICOLA PERREGRINI, in qualità di Amministratore Delegato della società S.Ec.Am. S.p.a.:

- PRESO ATTO che i poteri espropriativi, a far data dalla dichiarazione di pubblica utilità, sono esercitati da S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di Gestore del Servizio Idrico Integrato, come previsto dalla convenzione di affidamento del servizio stesso, approvata con Deliberazione del consiglio provinciale n.12 del 04/04/2014, integrata con Deliberazione del consiglio provinciale n.5 del 19/05/2015 ed aggiornata con Deliberazione del consiglio provinciale n.34 del 13/12/2016;
- VISTA la Determinazione n. 72 del 12/10/2023 della Provincia di Sondrio, con cui è stato approvato il progetto dell'intervento, con la contestuale dichiarazione di pubblica utilità e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate dai lavori di cui trattasi;
- ACCERTATO che la pubblica utilità ha efficacia fino alla data del 12/10/2028;
- VISTI l'avvenuta notifica ai proprietari della data di efficacia dell'atto di dichiarazione della pubblica utilità ai sensi dell'art.17 comma 2 del D.P.R. 327/2001, il contestuale avviso pubblico ai soggetti irreperibili e l'esperimento del tentativo di accordo volontario;
- ACCERTATO che ai sensi dell'art.14 comma 1 lettera b) della Legge Regionale n.3/2009 sussistono i presupposti per disporre l'occupazione anticipata e la determinazione urgente dell'indennità, come previsti dall'art. 22-bis del D.P.R. n. 327/2001, modificato dal D.Lgs. n. 302/2002;
- CONSTATATO che, al fine della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree interessate non sono classificabili come aree edificabili ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 327/2001;
- RITENUTO di applicare per la determinazione dell'indennità di aree non edificabili, ma effettivamente coltivate, il criterio di cui al comma 1 dell'art. 40 del richiamato T.U.E, mentre per i terreni a destinazione economica diversa da quella agricola si applica il valore venale ricavabile dalla loro destinazione effettiva o secondo legge;
- RICHIAMATO il D.P.R. n. 327/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002 e dalla legge n. 244/2007.

DECRETA**Art.1**

Il Comune di Albaredo per San Marco e il Comune di Morbegno, in qualità di beneficiari dell'esproprio, per tramite di S.Ec.Am. S.p.a., in qualità di gestore del servizio idrico integrato dell'ATO della Provincia di Sondrio, sono autorizzati ad occupare d'urgenza gli immobili, come di seguito elencati, siti in Comune di Albaredo per San Marco e in Comune di Morbegno, e necessari per la realizzazione dell'intervento DISMISSIONE SCARICHI LOC. ARZO, LOC. VALLE-CAMPO ERBOLO E DISMISSIONE IMPIANTO DI ALBAREDO PER SAN MARCO E COLLETTAMENTO FINO A MORBEGNO (SO)

Per l'asservimento e l'occupazione temporanea dei medesimi beni è determinata l'indennità, da offrire in via provvisoria, ai sensi dell'art. 22bis, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001, come modificato dal D.Lgs. 302/2002, ai seguenti aventi diritto e come di seguito indicata:

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

LOCALIZZAZIONE			QUALITÀ da misura	SUP. CATASTALE	DITTA INTESTATARIA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÀ
Comune	fg.	mapp		[m2]	soggetto				[m2]	[€]	[m2]	[€]	[m2]	[€]	[€]
Albaredo Per SanMarco	1	36	Prato	190	MAZZONI ALMA	MZZLMA21R50A135B	Proprietà	1/1	11,00	€ 121,11	0,00	€ -	22,00	€ 22,00	€ 143,11
Albaredo Per SanMarco	1	32	Prato Arbor	7610	ROVELLI ARNALDA	RVLRLD33P63A135V	Usufrutto	1/4							
Albaredo Per SanMarco	1	32	Prato Arbor	7610	ROVELLI MIRCA CELESTINA	RVLMCC30E49A135F	Nuda proprietà	1/4	3,00	€ 8,26	5,00	€ 3,85	34,00	€ 8,50	€ 20,61
Albaredo Per SanMarco	1	32	Prato Arbor	7610	ROVELLI MIRCA CELESTINA	RVLMCC30E49A135F	Proprietà	3/4	3,00	€ 24,77	5,00	€ 11,55	34,00	€ 25,50	€ 61,82
Albaredo Per SanMarco	1	19	Cast Frutto	2780	ROVELLI ARNALDA	RVLRLD33P63A135V	Usufrutto	1/4							€ -
Albaredo Per SanMarco	1	19	Cast Frutto	2780	ROVELLI MIRCA CELESTINA	RVLMCC30E49A135F	Nuda proprietà	1/4			13,00	€ 12,74	48,00	€ 15,36	€ 28,10
Albaredo Per SanMarco	1	19	Cast Frutto	2780	ROVELLI MIRCA CELESTINA	RVLMCC30E49A135F	Proprietà	3/4			13,00	€ 38,22	48,00	€ 46,08	€ 84,30
Albaredo Per SanMarco	1	187	Prato Arbor	2.093	COMUNE DI ALBAREDO PER SAN MARCO	00105750145	Proprietà	1/1			2,00		5,00		€ -
Albaredo Per SanMarco	1	20	Area Fab DM	12	S F P AZIENDA ELETTRICA		Proprietà	1/1					7,00	€ 5,74	€ 5,74
Albaredo Per SanMarco	A14	66	Semina tivo	1890	CIOCCA SUSANNA	CCCSNN39S65F205D	Proprietà	1/4			70,00	€ 44,10	277,00	€ 56,79	€ 100,89
Albaredo Per SanMarco	A14	66	Semina tivo	1890	PICCOLINO GIUSEPPE	PCCGPP37B25L872B	Proprietà	1/4			70,00	€ 44,10	277,00	€ 56,79	€ 100,89
Albaredo Per SanMarco	A14	66	Semina tivo	1890	ROVELLI ORNELLA	RVLRLD42C58A135R	Proprietà	1/4			70,00	€ 44,10	277,00	€ 56,79	€ 100,89
Albaredo Per SanMarco	A14	66	Semina tivo	1890	ROVELLI ROMANO	RVLRLM40E17A135D	Proprietà	1/4			70,00	€ 44,10	277,00	€ 56,79	€ 100,89
Albaredo Per SanMarco	A14	95	Semina tivo	1770	CIOCCA SUSANNA	CCCSNN39S65F205D	Proprietà	1/4			0,00	€ -	3,00	€ 0,62	€ 0,62
Albaredo Per SanMarco	A14	95	Semina tivo	1770	PICCOLINO GIUSEPPE	PCCGPP37B25L872B	Proprietà	1/4			0,00	€ -	3,00	€ 0,62	€ 0,62
Albaredo Per SanMarco	A14	95	Semina tivo	1770	ROVELLI ORNELLA	RVLRLD42C58A135R	Proprietà	1/4			0,00	€ -	3,00	€ 0,62	€ 0,62
Albaredo Per SanMarco	A14	95	Semina tivo	1770	ROVELLI ROMANO	RVLRLM40E17A135D	Proprietà	1/4			0,00	€ -	3,00	€ 0,62	€ 0,62
Albaredo Per SanMarco	A14	96	Ente Urbano	889	CIOCCA SUSANNA	CCCSNN39S65F205D	Proprietà	1/4			54,00	€ 34,02	173,00	€ 35,47	€ 69,49
Albaredo Per SanMarco	A14	96	Ente Urbano	889	PICCOLINO GIUSEPPE	PCCGPP37B25L872B	Proprietà	1/4			54,00	€ 34,02	173,00	€ 35,47	€ 69,49
Albaredo Per SanMarco	A14	96	Ente Urbano	889	ROVELLI ORNELLA	RVLRLD42C58A135R	Proprietà	1/4			54,00	€ 34,02	173,00	€ 35,47	€ 69,49
Albaredo Per SanMarco	A14	96	Ente Urbano	889	ROVELLI ROMANO	RVLRLM40E17A135D	Proprietà	1/4			54,00	€ 34,02	173,00	€ 35,47	€ 69,49
Albaredo Per SanMarco	A14	152	Ente Urbano	630	PETRELLI BIANCO	PTRBNC48S30A135Y	Proprietà	1/3			0,00	€ -	26,00	€ 7,11	€ 7,11
Albaredo Per SanMarco	A14	152	Ente Urbano	630	PETRELLI GELSOMINO	PTRGSM74C02A135Y	Proprietà	1/3			0,00	€ -	26,00	€ 7,11	€ 7,11
Albaredo Per SanMarco	A14	152	Ente Urbano	630	PETRELLI ORESTE	PTRRST72C05F712N	Proprietà	1/3			0,00	€ -	26,00	€ 7,11	€ 7,11
Albaredo Per SanMarco	A14	148	Prato Arbor	1.980	MAZZONI DONATO	MZZDNT59H15A135V	Proprietà	1/1			0,00	€ -	76,00	€ 62,32	€ 62,32
Albaredo Per SanMarco	A14	159	Prato Arbor	1.240	MAZZONI CECILIA	MZZCCL50E50A135Y	Proprietà	1/1			0,00	€ -	84,00	€ 68,88	€ 68,88
Albaredo Per SanMarco	A14	147	AA Prato AB Prato Arbor	1500 1050	MAZZONI GIANCARLA	MZZGCR60T47F712Q	Proprietà	1/4			0,00	€ -	35,00	€ 7,18	€ 7,18
Albaredo Per SanMarco	A14	147	AA Prato AB Prato Arbor	1500 1050	MAZZONI IRIO	MZZRII54H13A135M	Proprietà	1/4			0,00	€ -	35,00	€ 7,18	€ 7,18
Albaredo Per SanMarco	A14	147	AA Prato AB Prato Arbor	1500 1050	MAZZONI MICHELE	MZZMHL70E23F712N	Proprietà	1/4			0,00	€ -	35,00	€ 7,18	€ 7,18
Albaredo Per SanMarco	A14	147	AA Prato AB Prato Arbor	1500 1050	MAZZONI ROSARIA	MZZRSR56T66A135A	Proprietà	1/4			0,00	€ -	35,00	€ 7,18	€ 7,18
Albaredo Per SanMarco	A14	94	Prato Arbor	2.820	GALLETTI BASILIO	GLLBSL35A29F712O	Proprietà	1/1			0,00	€ -	118,00	€ 96,76	€ 96,76
Albaredo Per SanMarco	A14	150	Noceto	290	MAZZONI CECILIA	MZZCCL50E50A135Y	Proprietà	1/1			13,00	€ 50,31	62,00	€ 78,12	€ 128,43

LOCALIZZAZIONE			QUALITÀ da visura	SUP. CATASTALE	DITTA INTESTATARIA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÀ
Comune	fg.	mapp		[m2]	soggetto				[m2]	[€]	[m2]	[€]	[m2]	[€]	[€]
Albaredo Per SanMarco	A14	158	Noceto	80	MAZZONI MARIANNA	MZZMNN48B43A135Z	Proprieta'	1/1			11,00	€ 42,57	43,00	€ 54,18	€ 96,75
Albaredo Per SanMarco	A14	106	Noceto	220	MAZZONI GIANCARLA	MZZGCR60T47F712Q	Proprieta'	1/4			12,00	€ 11,61	43,00	€ 13,55	€ 25,16
Albaredo Per SanMarco	A14	106	Noceto	220	MAZZONI IRIO	MZZRII54H13A135M	Proprieta'	1/4			12,00	€ 11,61	43,00	€ 13,55	€ 25,16
Albaredo Per SanMarco	A14	106	Noceto	220	MAZZONI MICHELE	MZZMHL70E23F712N	Proprieta'	1/4			12,00	€ 11,61	43,00	€ 13,55	€ 25,16
Albaredo Per SanMarco	A14	106	Noceto	220	MAZZONI ROSARIA	MZZRSR56T66A135A	Proprieta'	1/4			12,00	€ 11,61	43,00	€ 13,55	€ 25,16
Albaredo Per SanMarco	A14	67	Semina tivo	630	GALLETTI BASILIO	GLLBSL35A29F712O	Proprieta'	1/1			25,00	€ 63,00	103,00	€ 84,46	€ 147,46
Albaredo Per SanMarco	A14	68	Prato Arbor	800	GALLETTI BASILIO	GLLBSL35A29F712O	Proprieta'	1/1			22,00	€ 61,60	87,00	€ 79,17	€ 140,77
Albaredo Per SanMarco	A14	30	AA Prato AB Cast frutto	1100 340	MAZZONI ROSANNA	MZZRNN42P64A135F	Proprieta'	1/1			37,00	€ 159,47	145,00	€ 203,00	€ 362,47
Albaredo Per SanMarco	A14	29	AA Prato AB Cast frutto	500 80	PETRELLI GELSOMINO	PTRGSM47C02A135Y	Proprieta'	1/1			7,00	€ 30,17	25,00	€ 35,00	€ 65,17
Albaredo Per SanMarco	A14	201	Prato Arbor	1198	RICCIARDINI MARILENA	RCCMLN59S65F712V	Proprieta'	1/4			17,00	€ 11,90	82,00	€ 18,66	€ 30,56
					RICCIARDINI NICOLETTA	RCCNLT66D48F712A	Proprieta'	1/4			17,00	€ 11,90	82,00	€ 18,66	€ 30,56
					RICCIARDINI PIERANGELO	RCCPNG50C14A135W	Proprieta'	1/4			17,00	€ 11,90	82,00	€ 18,66	€ 30,56
					RICCIARDINI UGO	RCCGUO68R05F712T	Proprieta'	1/4			17,00	€ 11,90	82,00	€ 18,66	€ 30,56
Albaredo Per SanMarco	A14	189	Prato Arbor	1760	DE VITO LAURA	DVTLRA56D58F712J	Proprieta'	1/3			6,00	€ 5,60	42,00	€ 12,74	€ 18,34
					DEL NERO NICOLA	DLNNCL84A31F712S	Proprieta'	1/3			6,00	€ 5,60	42,00	€ 12,74	€ 18,34
					DEL NERO ROSANNA	DLNRNN79M49F712D	Proprieta'	1/3			6,00	€ 5,60	42,00	€ 12,74	€ 18,34
Albaredo Per SanMarco	A14	192	Prato Arbor	183	DE VITO LAURA	DVTLRA56D58F712J	Proprieta'	1/3	12,00	40,04	27,00	€ 25,20	102,00	€ 30,94	€ 96,18
					DEL NERO NICOLA	DLNNCL84A31F712S	Proprieta'	1/3	12,00	40,04	27,00	€ 25,20	102,00	€ 30,94	€ 96,18
					DEL NERO ROSANNA	DLNRNN79M49F712D	Proprieta'	1/3	12,00	40,04	27,00	€ 25,20	102,00	€ 30,94	€ 96,18
Albaredo Per SanMarco	A14	193	Prato Arbor	41	DE VITO LAURA	DVTLRA56D58F712J	Proprieta'	1/3			14,00	€ 13,07	14,00	€ 4,25	€ 17,31
					DEL NERO NICOLA	DLNNCL84A31F712S	Proprieta'	1/3			14,00	€ 13,07	14,00	€ 4,25	€ 17,31
					DEL NERO ROSANNA	DLNRNN79M49F712D	Proprieta'	1/3			14,00	€ 13,07	14,00	€ 4,25	€ 17,31
Morbegno	B28	180	Prato Arbor	1.340	MARIENI IVAN	MRNVNI79D20F712M	Proprieta'	1/1			10,00	€ 28,00	42,00	€ 38,22	€ 66,22
Morbegno	B28	243	Prato Arbor	270	MARIENI MAURO	MRNMRA71A27F712L	Proprieta'	1/1			13,00	€ 36,40	47,00	€ 42,77	€ 79,17
Morbegno	B28	186	Noceto	1.620	MARIENI GEROLAMO ; DI SANTO		Proprieta'	1/1			19,00	€ 73,53	194,00	€ 244,44	€ 317,97
Morbegno	B28	188	Prato Arbor	1.380	MARIENI ANTONIA		Proprieta'	1/5					59,00	€ 10,74	€ 10,74
Morbegno	B28	188	Prato Arbor	1.380	MARIENI GIULIO	MRNGLI59T01F712H	Proprieta'	1/5					59,00	€ 10,74	€ 10,74
Morbegno	B28	188	Prato Arbor	1.380	MARIENI IOLE	MRNLIO55T44F712Q	Proprieta'	1/5					59,00	€ 10,74	€ 10,74
Morbegno	B28	188	Prato Arbor	1.380	MARIENI LINA	MRNLNI53R59F712Q	Proprieta'	1/5					59,00	€ 10,74	€ 10,74
Morbegno	B28	188	Prato Arbor	1.380	MARIENI PRIMO	MRNPRM51R11F712L	Proprieta'	1/5					59,00	€ 10,74	€ 10,74
Morbegno	B28	188	Prato Arbor	1.380	RONCONI ORSOLA		Usufrutto	1/2							€ -
Morbegno	B28	234	Prato Arbor	1.867	LOCATELLI ANNA	LCTNNA29P54F712I	Proprieta'	7/21					130,00	€ 39,43	€ 39,43
Morbegno	B28	234	Prato Arbor	1.867	MARIENI ALDO	MRNLDA53L26F712I	Proprieta'	2/21					130,00	€ 11,27	€ 11,27
Morbegno	B28	234	Prato Arbor	1.867	MARIENI ANTONIO	MRNNTN55P20F712R	Proprieta'	2/21					130,00	€ 11,27	€ 11,27
Morbegno	B28	234	Prato Arbor	1.867	MARIENI EZIA	MRNZEI52D67F712O	Proprieta'	2/21					130,00	€ 11,27	€ 11,27

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

LOCALIZZAZIONE			QUALITÀ da visura	SUP. CATASTALE	DITTA INTESTATARIA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÀ
Comune	fg.	mapp		[m2]	soggetto				[m2]	[€]	[m2]	[€]	[m2]	[€]	[€]
Morbegno	B28	234	Prato Arbor	1.867	MARIENI LUCIA	MRNLCU56T53F712I	Proprieta'	2/21					130,00	€ 11,27	€ 11,27
Morbegno	B28	234	Prato Arbor	1.867	MARIENI LUCIANO	MRNLCN58A22F712L	Proprieta'	2/21					130,00	€ 11,27	€ 11,27
Morbegno	B28	234	Prato Arbor	1.867	MARIENI ROBERTO	MRNRRT59H29F712H	Proprieta'	2/21					130,00	€ 11,27	€ 11,27
Morbegno	B28	234	Prato Arbor	1.867	MARIENI SILVANA	MRNSVN54M48F712A	Proprieta'	2/21					130,00	€ 11,27	€ 11,27
Morbegno	B28	199	Cast Frutto	2.320	MARIENI ALDO	MRNLDA28L11F712P	Compropri etario						106,00	€ 22,61	€ 22,61
Morbegno	B28	199	Cast Frutto	2.320	MARIENI ANGELO	MRNNGL27B01F712E	Compropri etario						106,00	€ 22,61	€ 22,61
Morbegno	B28	199	Cast Frutto	2.320	MARIENI ENRICA	MRNNRC35B41F712S	Compropri etario						106,00	€ 22,61	€ 22,61
Morbegno	B28	199	Cast Frutto	2.320	MARIENI RINA	MRNRNI33D58F712N	Compropri etario						106,00	€ 22,61	€ 22,61
Morbegno	B28	199	Cast Frutto	2.320	MARIENI ROBERTO	MRNRRT31P01F712I	Compropri etario						106,00	€ 22,61	€ 22,61
Morbegno	B28	199	Cast Frutto	2.320	MARIENI CARLETTO	MRNCLT30B07F712C	Compropri etario						106,00	€ 22,61	€ 22,61
Morbegno	B28	264	Cast Frutto	750	COMUNE DI MORBEGNO CON SEDE IN MORBEGNO	00098990146	Proprieta'	1/1			0,00		63,00	€ -	€ -
Morbegno	B28	179	Prato Arbor	2.010	MARIENI DANIELE	MRNDNL43P02F712H	Proprieta'	1/1			27,00	€ 75,60	108,00	€ 98,28	€ 173,88
Morbegno	B28	176	Prato Arbor	2.190	MARIENI RINALDO	MRNRDL40M10F712G	Proprieta'	1/1			52,00	€ 145,60	224,00	€ 203,84	€ 349,44
Morbegno	B28	241	Prato Arbor	810	MARIENI IVAN	MRNVNI79D20F712M	Proprieta'	1/1			35,00	€ 98,00	140,00	€ 127,40	€ 225,40
Morbegno	B28	173	Prato	1.620	ROMEGIALLI BIANCA	RMGBNC37S70F712Q	Proprieta'	1/1			19,00	€ 53,20	69,00	€ 62,79	€ 115,99
Morbegno	B28	172	Prato Arbor	3.790	RICCARDI PAOLO	RCCPLA59R10C933V	Proprieta'	1/6			46,00	€ 21,47	192,00	€ 29,12	€ 50,59
Morbegno	B28	172	Prato Arbor	3.790	RICCARDI UMBERTO	RCCMR248C05F712N	Proprieta'	1/6			46,00	€ 21,47	192,00	€ 29,12	€ 50,59
Morbegno	B28	172	Prato Arbor	3.790	RONCONI RACHELE	RNCRHL65E59F712Y	Proprieta'	1/3			46,00	€ 42,93	192,00	€ 58,24	€ 101,17
Morbegno	B28	172	Prato Arbor	3.790	MATERESE GAETANO	MTRGNT64L01F712Z	Proprieta'	1/15			46,00	€ 8,59	192,00	€ 11,65	€ 20,23
Morbegno	B28	172	Prato Arbor	3.790	MATERESE GIACOMO	MTRGCM65H17A052E	Proprieta'	1/15			46,00	€ 8,59	192,00	€ 11,65	€ 20,23
Morbegno	B28	172	Prato Arbor	3.790	MATERESE MARA	MTRMRA71L52C623T	Proprieta'	1/15			46,00	€ 8,59	192,00	€ 11,65	€ 20,23
Morbegno	B28	172	Prato Arbor	3.790	MATERESE MARCO	MTRMRC66M31F712H	Proprieta'	1/15			46,00	€ 8,59	192,00	€ 11,65	€ 20,23
Morbegno	B28	172	Prato Arbor	3.790	MATERESE SILVANA	MTRSVN55S62F712D	Proprieta'	1/15			46,00	€ 8,59	192,00	€ 11,65	€ 20,23
Morbegno	B28	169	Prato	1.390	MARIENI EMILIA	MRNMLE57B52F712D	Proprieta'	1/1			35,00	€ 98,00	140,00	€ 127,40	€ 225,40
Morbegno	B28	167	Prato Arbor	440	RONCONI RACHELE	RNCRHL65E59F712Y	Proprieta'	1/1			14,00	€ 39,20	55,00	€ 50,05	€ 89,25
Morbegno	B28	166	Cast Frutto	850	RAVELLI CARLO	RVLCRL63H16A135R	Proprieta'	1/1			0,00	€ -	35,00	€ 44,80	€ 44,80
Morbegno	B26	52	Prato Arbor	2.180	BARRI ROBERTO	BRRRRT51L09L035G	Proprieta'	1/1			38,00	€ 95,76	170,00	€ 139,40	€ 235,16
Morbegno	B26	51	Cast Frutto	1.680	ROMEGIALLI ROSA ; FU TOMASO		Proprieta'	1/1			0,00	€ -	126,00	€ 161,28	€ 161,28
Morbegno	B26	12	Bosco Ceduo	340	ROMEGIALLI BIANCA	RMGBNC37S70F712Q	Proprieta'	1/1			7,00	€ 3,71	27,00	€ 4,59	€ 8,30
Morbegno	B26	13	Bosco Ceduo	4.950	ROMEGIALLI BIANCA	RMGBNC37S70F712Q	Proprieta'	1/1			23,00	€ 14,49	94,00	€ 19,74	€ 34,23
Morbegno	B26	10	Bosco Ceduo	2.500	DUCA DAVIDE	DCUDVD75D02F712Z	Proprieta'	1/1			54,00	€ 34,02	276,00	€ 57,96	€ 91,98
Morbegno	B22	480	Prato	1.378	BIANCHINI PAOLO	BNCPLA74H20F712C	Proprieta'	1/1			11,00	€ 30,80	38,00	€ 34,58	€ 65,38
Morbegno	B22	375	Prato	710	DEL NERO LUIGIA	DLNLGU26P45F712N	Proprieta'	2/6			21,00	€ 19,60	86,00	€ 26,09	€ 45,69
Morbegno	B22	375	Prato	710	LEALI ETTORE	LLETTR53T10F712E	Proprieta'	1/6			21,00	€ 9,80	86,00	€ 13,04	€ 22,84
Morbegno	B22	375	Prato	710	LEALI GIUSEPPINA	LLEGPP51T54F712O	Proprieta'	1/6			21,00	€ 9,80	86,00	€ 13,04	€ 22,84
Morbegno	B22	375	Prato	710	LEALI RITA	LLERTI50R49F712H	Proprieta'	1/6			21,00	€ 9,80	86,00	€ 13,04	€ 22,84
Morbegno	B22	375	Prato	710	LEALI TOMASO	LLETMS55E01F712E	Proprieta'	1/6			21,00	€ 9,80	86,00	€ 13,04	€ 22,84
Morbegno	B22	332	Prato Arbor	5970	BERTINI LUCIANA	BRTLNCN41T53A787I	Proprieta'	3/9			58,00	€ 54,13	230,00	€ 69,77	€ 123,90

LOCALIZZAZIONE			QUALITÀ da misura	SUP. CATASTALE	DITTA INTESTATARIA	codice fiscale	diritto	quota	SUPERFICIE ESPROPRIATA	INDENNITÀ DI ESPROPRIO	SUPERFICIE ASSERVITA	INDENNITÀ DI ASSERVIMENTO	OCCUPAZIONE TEMPORANEA	INDENNITÀ PER OCCUP. TEMP.	TOTALE INDENNITÀ
Comune	fg.	mapp		[m2]	soggetto				[m2]	[€]	[m2]	[€]	[m2]	[€]	[€]
Morbegno	B22	332	Prato Arbor	5970	PASSERINI BARBARA	PSSBBR74D58F712B	Proprieta'	2/9			58,00	€ 36,09	230,00	€ 46,51	€ 82,60
Morbegno	B22	332	Prato Arbor	5970	PASSERINI LUCA	PSSLCU65D14F712E	Proprieta'	2/9			58,00	€ 36,09	230,00	€ 46,51	€ 82,60
Morbegno	B22	332	Prato Arbor	5970	PASSERINI STEFANO	PSSSFN71T26F712Y	Proprieta'	2/9			58,00	€ 36,09	230,00	€ 46,51	€ 82,60
Morbegno	B22	180	Prato Arbor	4014	BERTINI LUCIANA	BRTLNCN41T53A787I	Proprieta'	3/9			31,00	€ 28,93	133,00	€ 40,34	€ 69,28
Morbegno	B22	180	Prato Arbor	4014	PASSERINI BARBARA	PSSBBR74D58F712B	Proprieta'	2/9			31,00	€ 19,29	133,00	€ 26,90	€ 46,18
Morbegno	B22	180	Prato Arbor	4014	PASSERINI LUCA	PSSLCU65D14F712E	Proprieta'	2/9			31,00	€ 19,29	133,00	€ 26,90	€ 46,18
Morbegno	B22	180	Prato Arbor	4014	PASSERINI STEFANO	PSSSFN71T26F712Y	Proprieta'	2/9			31,00	€ 19,29	133,00	€ 26,90	€ 46,18
Morbegno	B22	331	Prato Arbor	1498	BERTINI LUCIANA	BRTLNCN41T53A787I	Proprieta'	3/9			14,00	€ 13,07	43,00	€ 13,04	€ 26,11
Morbegno	B22	331	Prato Arbor	1498	PASSERINI BARBARA	PSSBBR74D58F712B	Proprieta'	2/9			14,00	€ 8,71	43,00	€ 8,70	€ 17,41
Morbegno	B22	331	Prato Arbor	1498	PASSERINI LUCA	PSSLCU65D14F712E	Proprieta'	2/9			14,00	€ 8,71	43,00	€ 8,70	€ 17,41
Morbegno	B22	331	Prato Arbor	1498	PASSERINI STEFANO	PSSSFN71T26F712Y	Proprieta'	2/9			14,00	€ 8,71	43,00	€ 8,70	€ 17,41
Morbegno	B22	461	Prato Arbor	5.410	RONCONI LODOVICO	RNCLVC55E28F712V	Proprieta'	1/1			74,00	€ 207,20	296,00	€ 269,36	€ 476,56
Morbegno	B22	452	Cast Frutto	2.833	RONCONI PIERGIUSEPPE	RNCPGS51C17F712J	Proprieta'	1/1			110,00	€ 431,20	440,00	€ 563,20	€ 994,40
Morbegno	B22	8	Bosco Ceduo	2.260	PEROTTI GIOVANNI	PRTGNNS50T11F712Z	Proprieta'	1/1			47,00	€ 29,61	174,00	€ 36,54	€ 66,15
Morbegno	B22	323	Prato	2.687	PASSERINI ENRICO	PSSNRC65E12F712P	Proprieta'	1/1			53,00	€ 148,40	208,00	€ 189,28	€ 337,68
Morbegno	B22	2	Bosco Ceduo	560	FURLINI DOMENICO	FRLDNC34R25A135F	Proprieta'	2/112			8,00	€ 0,08	31,00	€ 0,11	€ 0,19
Morbegno	B22	2	Bosco Ceduo	560	RAVELLI VENIERO	RVLVNR55E15A135S	Proprieta'	2/112			8,00	€ 0,08	31,00	€ 0,11	€ 0,19
Morbegno	B22	2	Bosco Ceduo	560	RAVELLI GIOVANNA	RVLGN68H67A135V	Proprieta'	220/224			8,00	€ 9,11	31,00	€ 11,57	€ 20,68
Morbegno	B18	30	Prato	2.630	RAVELLI CINZIA	RVLNCN264H41Z133Z	Proprieta'	1/1			19,00	€ 53,20	81,00	€ 73,71	€ 126,91
Morbegno	B18	190	Cast Frutto	650	FASANOTTI STEFANIA	FSNSFN69D41D142M	Proprieta'	1/1			20,00	€ 86,20	66,00	€ 92,40	€ 178,60
Morbegno	B18	196	Prato	110	RAVELLI CINZIA	RVLNCN264H41Z133Z	Proprieta'	1/1			0,00	-	6,00	€ 5,46	€ 5,46
Morbegno	B18	26	Prato	160	RAVELLI CINZIA	RVLNCN264H41Z133Z	Proprieta'	1/1			14,00	€ 39,20	52,00	€ 47,32	€ 86,52
Morbegno	B14	89	Prato	3280	BERTARINI CINZIA	BRTCZN90R57F712B	Proprieta'	1/2			51,00	€ 71,40	204,00	€ 92,82	€ 164,22
Morbegno	B14	89	Prato	3280	DE GIANNI MAURO	DGNMRA86C01F712H	Proprieta'	1/2			51,00	€ 71,40	204,00	€ 92,82	€ 164,22
Morbegno	B14	164	Cast Frutto	80	BARBERA GIUSEPPE	BRBGGPP23E10F712K	Proprieta'	1/1			4,00	€ 17,24	14,00	€ 19,60	€ 36,84
Morbegno	B14	358	Prato	1.165	COMUNE DI MORBEGNO con sede in MORBEGNO (SO)	00098990146	Proprieta'	1/1			34,00	€ 104,72	120,00	€ 120,00	€ 224,72

Art.2

Il presente decreto, a cura e spese di S.Ec.Am. S.p.a. in qualità di autorità espropriante, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili con avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione nel possesso da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001.

L'avviso di esecuzione, ai fini dell'immissione nel possesso, del presente decreto deve pervenire almeno sette giorni prima della stessa e deve aver luogo nel termine perentorio di tre mesi dalla data del decreto medesimo.

Art.3

I proprietari, entro trenta giorni dalla data di immissione nel possesso, devono comunicare se intendono accettare l'indennità, con l'avvertenza che in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata.

Nel caso in cui l'area in oggetto sia effettivamente coltivata dal proprietario diretto coltivatore, ad esso spetta l'indennità aggiuntiva di cui al comma 4 dell'art. 40 del D.P.R. n. 327/2001, quantificata con riferimento al valore agricolo medio della coltura in atto, determinato ai sensi dell'art. 41 dello stesso D.P.R.

Nel caso che i proprietari non accettino l'indennità offerta, nel termine di trenta giorni dalla data di immissione nel possesso, possono presentare osservazioni scritte e depositare documenti.

Nello stesso termine possono designare un tecnico per la costituzione, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 327/2001, del collegio tecnico per la rideterminazione dell'indennità.

Spetta, ai sensi dell'art. 42 D.P.R. n. 327/2001, un'indennità aggiuntiva a favore dei fittavoli, dei mezzadri, dei coloni o compartecipanti, costretti ad abbandonare i terreni da espropriare, che coltivino i terreni stessi da almeno un anno prima della data in cui è stata dichiarata la pubblica utilità.

Art.4

Per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità, è dovuta al proprietario un'indennità per ogni anno pari ad un dodicesimo dell'indennità di espropriazione e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua.

Art.5

Al proprietario che abbia condiviso la determinazione dell'indennità è riconosciuto l'acconto dell'80% con le modalità di cui all'art.20, comma 6, del D.P.R. 327/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 302/2002.

Il pagamento o il saldo delle indennità accettate dovrà avvenire entro sessanta giorni dalla data in cui il proprietario abbia depositato la documentazione attestante la proprietà e libertà del bene, dopo di che, in difetto, sono dovuti, ai sensi del comma 8 dell'art. 20 del D.P.R. n. 327/2001, gli interessi pari a quelli del tasso legale.

Art.6

Il presente provvedimento sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la sua pubblicazione e all'albo pretorio del comune interessato.

Art.7

Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notifica.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

S.EC.AM. S.P.A.
L'Amministratore Delegato

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dalla società Rossi Autotrasporti s.r.l. con sede legale in Fontanella (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso autolavaggio con requisiti di potabilità

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la società Rossi Autotrasporti s.r.l. con sede legale in Fontanella (BG) - Via Volta snc (C.F. e P. IVA 03521640163), ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda di concessione protocollata agli atti provinciali al n. 42138 14 luglio 2023, finalizzata alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso autolavaggio con requisiti di potabilità posto su mappale n. 299 foglio n. 9 in c.c. di Antegnate (BG), portata media di 0,11 l/s e massima di 4.30 l/s, fabbisogno idrico annuale di 3.506 m³. Pratica 035/23 - ID BG03114002023.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopraccitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

La dirigente
Sara Mazza

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione alla derivazione da n. 1 pozzo presentata dalla società Manenti Angelo s.r.l. con sede legale in Telgate (BG) finalizzata alla derivazione di acque sotterranee per uso igienico-sanitario

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la società Manenti Angelo srl con sede legale in Telgate (BG) - Via dell'Artigianato n. 16/18 (C.F. e P. IVA 02168720163), ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda di concessione protocollata agli atti provinciali al n. 7586 del 1 febbraio 2024, finalizzata alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo ad uso igienico-sanitario posto su mappale n. 2114 foglio n. 904 in c.c. di Telgate (BG), portata media di 0,43 l/s e massima di 2 l/s, fabbisogno idrico annuale di 13.500 m³. Pratica 007/24 - ID BG03115042024.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopraccitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

La dirigente
Sara Mazza

Provincia di Bergamo

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione di derivazione di acqua dal torrente Valle Paludina e da laghetto in località Paludina ad uso innervamento artificiale in comune di Schilpario (BG) presentata dal Comune di Schilpario (pratica n. 008/24)

La Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Comune di Schilpario (C.F. e P. IVA 00579540162), con sede municipale in Piazza Cardinale Maj n. 1, ha presentato una domanda, proto-

collata agli atti provinciali al n. 25161 del 15 aprile 2024, intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua ad uso innervamento artificiale dal torrente Valle Paludina e dal laghetto in località Paludina in comune di Schilpario (BG).

Il fabbisogno stimato è di 4.140 mc/anno (pari ad una portata media annua di 0,13 l/s) e la portata massima derivabile è pari a 15 l/s.

Ferma restando la verifica della disponibilità idrica, si comunica che eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi al sopraccitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Schilpario (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 16 aprile 2024

La dirigente
Mazza Sara

Comune di Pradalunga (BG)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione del nuovo piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 31/2014 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge regionale 12 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 11 aprile 2024, è stata adottato il «Nuovo PGT del Comune di Pradalunga, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 5 della l.r. 12/2005 e s.m.i.».

Gli atti e gli elaborati del nuovo PGT saranno depositati presso il Settore Gestione del territorio del Comune di Pradalunga, nonché pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://comune.pradalunga.bg.it/> per 30 giorni consecutivi decorrenti dal 2 maggio 2024 al 31 maggio 2024 compreso, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,15.

Nei successivi trenta giorni (entro il 30 giugno 2024), chiunque abbia interesse potrà presentare osservazioni, in carta libera, utilizzando il modello «Presentare Osservazioni al nuovo PGT adottato» disponibile sul sito internet comunale, secondo le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio protocollo del Comune di Pradalunga negli orari apertura al pubblico;
- trasmissione PEC all'indirizzo: comune.pradalunga@pec.regione.lombardia.it;
- invio a mezzo posta all'indirizzo del Comune di Pradalunga (in tal caso farà fede il timbro postale).

Pradalunga, 2 maggio 2024

Il responsabile del settore
gestione del territorio e sue risorse
Eugenio Bagnato

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di variante di concessione di derivazione d'acqua sotterranea per aumento della quantità di acqua prelevata ad uso industriale da un volume annuo di 85.000 m³ a 120.000 m³, mediante un pozzo esistente ubicato sul mappale n. 185, foglio n. 13 nel Comune censuario di Rodengo Saiano presentata dalla ditta Tecnofondi s.p.a. - Pratica n. 77 variante - Codice faldone n. 8290 - Id: BS03178522024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Tecnofondi s.p.a. con sede in comune di Rodengo Saiano (BS), Via Case Nuove, n. 1/3 ha presentato in data 3 agosto 2020 registrata al P.G. n. 114358 del 3 agosto 2020, successivamente caricata su portale SIPIUI e integrata con note registrate al P.G. n. 34149 del 14 febbraio 2024 e P.G. n. 59358 del 22 marzo 2024 l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, intesa ad acquisire la variante di concessione di derivazione d'acqua sotterranea per aumento della quantità di acqua prelevata ad uso industriale mediante pozzo esistente ubicato sul mappale n. 185, foglio n. 13 nel Comune censuario di Rodengo Saiano.

- portata media derivata da 2,70 l/s a 3,8052 l/s;
- volume di prelievo da 85.000 m³ a 120.000 m³ annui;
- portata massima di 9,40 l/s;
- profondità del pozzo di 88,00 m da p.c.;
- diametro della colonna definitiva di 360 mm;
- filtri da - 46,50 m a - 64,50 m e da - 74,50 m a - 88,00 da p.c.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rodengo Saiano, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine preteritorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel comune censuario di Provaglio d'Iseo presentata dalla ditta Ca' del Bosco s.r.l. - Società agricola - Pratica n. 2431 - Codice faldone n. 11170 - Id: BS03178492024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Ca' del Bosco s.r.l. - Società Agricola con sede in Erbusco (BS) (BS), via Albano Zanella, n. 13 ha presentato in data 21 dicembre 2022 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 237666 del 21 dicembre 2022 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Provaglio d'Iseo, foglio n. 7, sul mappale n. 241.

- portata media derivata di 0,4668 l/s e massima di 15,00 l/s;
- volume di prelievo di 14.720 m³/annui;
- profondità del pozzo di 150 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 500 mm;
- diametro della colonna definitiva di 300 mm;
- filtri da - 100 m a - 150 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Provaglio d'Iseo, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine preteritorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Provincia di Brescia
Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque - Acque Minerali e termali - Istanza di nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Leno presentata dalla ditta agricola Baronio di Baronio Aldo e Giuliano società semplice - Pratica n. 2437 - Codice faldone n. 11176 - Id: BS03178732024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

Che la ditta Agricola Baronio di Baronio Aldo e Giuliano Società Semplice con sede in Leno (BS), via Cascina Uggera, snc ha presentato in data 27 dicembre 2022 sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 240913 del 27 dicembre 2022 intesa ad acquisire la nuova concessione di derivazione d'acqua sotterranea ad uso irriguo (periodo estivo) mediante un pozzo nuovo nel Comune censuario di Leno, foglio n. 5, sul mappale n. 63.

- portata media derivata di 7,8809 l/s e massima di 72,00 l/s;
- volume di prelievo di 124.266,13 m³/annui;
- profondità del pozzo di 35 m da p.c.;
- diametro di perforazione di 500 mm;
- diametro della colonna definitiva di 330 mm;
- filtri da - 15,00 m a - 35,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Leno, affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

Comune di Vestone (BS)
Avviso adozione della quinta variante puntuale alle norme tecniche di attuazione e alle previsioni del piano dei servizi con coerenza dei contenuti del documento di piano e del piano delle regole contenuti nel piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii.

AVVISA

Che con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 11 aprile 2024, immediatamente eseguibile, è stata adottata la quinta variante puntuale alle norme tecniche di attuazione e alle previsioni del Piano dei Servizi con coerenza dei contenuti del Documento Di Piano e del Piano Delle Regole contenuti nel Piano di Governo del Territorio.

PUBBLICAZIONE

La delibera di adozione, con i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico presso l'ufficio tecnico Edilizia Privata ed urbanistica del Comune di Vestone, negli orari di apertura al pubblico, per trenta (30) giorni consecutivi dalla presente pubblicazione.

RACCOLTA OSSERVAZIONI

Nei successivi trenta (30) giorni, chiunque abbia interesse può presentare proprie osservazioni, secondo le seguenti modalità:

- Consegna in duplice copia all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- Trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss.mm.ii. il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale, sul BURL, sul quotidiano online «Vallesabbianews», sul sito web comunale www.comune.vestone.bs.it.

Il responsabile del servizio
Giovanni Zambelli

Comune di Vestone (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 10 del 21 marzo 2024 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Vestone, 2 maggio 2024

Giovanni Zambelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Provincia di Como

Provincia di Como

Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla società Textil Service s.r.l. (CF: 05561310961) per ottenere la variante sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua con escavazione di un nuovo pozzo (codice provinciale: POZ0130990043; codice regionale: CO03CO01309900043) per uso industriale <3mc/s in comune di Faloppio

La dr.ssa Silvia Tavecchia, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che la società «Textil Service s.r.l.» (CF 05561310961) con sede operativa in comune di Faloppio, via delle Industrie Snc, a firma del sig. Marco Pedersoli, in qualità di Legale Rappresentante), ha presentato domanda, agli atti prot. n. 51456 del 23 novembre 2023, per ottenere la variante sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua con escavazione di un nuovo pozzo (codice provinciale: POZ0130990043; codice regionale: CO03CO01309900043), su terreno di proprietà altrui distinto in mappale n. 3347 e fg. 5 del censuario del Comune di Faloppio, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 496223,992 e Lat = 5072274,960 ad uso Industriale < mc/s, per una portata invariata di:

<i>Portata Media (l/s)</i>	<i>Moduli medi</i>	<i>Portata Massima (l/s)</i>	<i>Moduli massimi</i>
0,83	0,0083	2,00	0,0200

volume di prelievo annuo di 26.174,88 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL, verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela acque e suolo oppure presso il Comune di Faloppio.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 19 aprile 2024

La responsabile del servizio
Silvia Tavecchia

Comune di Bellagio (CO)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione del nuovo piano del governo del territorio (PGT) in adeguamento alla l.r. 31/2014 composto da documento di piano e variante al piano dei servizi e al piano delle regole con relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 4 aprile 2024 è stato avviato il procedimento per la redazione del nuovo Piano del Governo del Territorio (PGT), come meglio precisato in oggetto e relativa procedura di valutazione ambientale strategica (VAS);

AVVISA

che chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, a presentare suggerimenti o proposte che abbiano come riferimento le argomentazioni sovraesposte, potrà presentare istanza, in duplice copia in carta semplice, entro le ore 12.00 del giorno 31 luglio 2024, al protocollo del Comune di Bellagio, via G. Garibaldi, n. 1, 22021 Bellagio (CO), durante gli orari di apertura al pubblico, oppure inviare l'istanza via posta certificata all'indirizzo: comune.bellagio.co@halleycert.it

Bellagio, 2 maggio 2024

Il responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata
Massimo Valerio

Provincia di Cremona

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo tramite un pozzo da realizzare in comune di Grumello Cremonese ed Uniti (Cod. IT03GWBISMPAO). Richiedente: Crotti Aldo Luigi, Giovanni e Fabio società agricola s. s..**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 165 del 25 marzo 2024 è stata rilasciata la concessione alla Crotti Aldo Luigi, Giovanni e Fabio società agricola s. s. per derivare acqua pubblica nella misura complessiva medi mod. 0,07 (7 l/s) per uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Grumello Cremonese ed Uniti per irrigare nella stagione estiva 31.62.35 ettari nel comune di Grumello Cremonese ed Uniti.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchii

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Spino d'Adda (COD. IT03GWBISMPAO). Mottana Maria, Milanese Cristiano, Milanese Adriano, Milanese Angelo, Lupo Pasini Luisa Maria, Orsini Maria Angela, Milanese Andrea**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 182 del 28 marzo 2024 è stata rilasciata la concessione a Mottana Maria, Milanese Cristiano, Milanese Adriano, Milanese Angelo, Lupo Pasini Luisa Maria, Orsini Maria Angela, Milanese Andrea per derivare acqua pubblica nella misura complessiva medi mod. 0,14 (13,64 l/s) per uso irriguo da un pozzo in comune di Spino d'Adda per irrigare nella stagione estiva ettari 57.04.80 di terreno in Spino d'Adda.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchii

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione per derivare acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare in comune di Formigara (COD. IT03GWBISMPAO)**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 181 del 28 marzo 2024 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzatorio Unico contenente la concessione al Consorzio Irrigazione Archetta Pallavicina per derivare acqua pubblica nella misura complessiva medi mod. 0,81 (81,35 l/s) per uso irriguo da un pozzo in comune di Formigara per irrigare nella stagione estiva di ettari 366.77.10 di terreno in Formigara, Gombito e Pizzighettone.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchii

**Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua ariave - Decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio n. 173 del 27 marzo 2024 di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo rilasciata alla Brunelli Gianfranco, Pierluigi e Federici Danio società semplice agricola**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 173 del 27 marzo 2024 è stata rilasciata la concessione alla Brunelli Gianfranco, Pierluigi e Federici Danio Società Semplice Agricola, di derivare mod. 0,14 (13,58 l/sec) pari ad un volume stagionale estivo di 214.740 m³ di acqua pubblica per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Motta Baluffi.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

**Comune di Madignano (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- Con d.c.c. n. 39 del 11 ottobre 2023 è stato definitivamente approvato il Piano del Governo del Territorio (PGT);

- gli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Madignano, 2 maggio 2024

Il responsabile del servizio tecnico
Andrea Canavera

**Comune di Rivolta d'Adda (CR)
Avvio del procedimento di variante generale al vigente piano di governo del territorio (PGT)**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.ii. ed i relativi criteri attuativi,

Vista la delibera di Giunta n. 32 del 8 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale, in qualità di proponente, ha dato avvio al procedimento di variante generale al Piano di Governo del Territorio.

Il presente avviso viene reso noto al pubblico mediante affissione per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune, su almeno un quotidiano/periodico a diffusione locale, sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, nonché nel sito internet del Comune all'indirizzo: <https://www.comune.rivoltadadda.cr.it/>

Pertanto, ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte a far data dal 21 maggio 2024 sino al 21 giugno 2024, nelle seguenti modalità:

- All'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.rivoltadadda@mailcert.cremascoline.it;
- In mancanza di casella PEC, in formato cartaceo,
- A mano presso l'Ufficio Protocollo Comunale - Piazza Vittorio Emanuela II° n. 1 - Rivolta d'Adda, nei relativi orari di apertura al pubblico;
- Con raccomandata A/R: Area Lavori Pubblici, Urbanistica e Edilizia Privata - Servizio Urbanistica - Piazza Vittorio Emanuela II° n. 1 - Rivolta d'Adda

In tutti i casi, allegando copia del documento d'identità del proponente sottoscrittore e riportando in oggetto «Suggerimenti/proposte Variante PGT (dgc n. 32/2024)».

Le istanze che perverranno oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Rivolta d'Adda, 17 aprile 2024

Il responsabile dell'area lavori pubblici,
urbanistica e edilizia privata
Domenico Angelo Citto

Il sindaco
Giovanni SgROI

**Comune di Rivolta d'Adda (CR)
Avvio del procedimento della valutazione ambientale strategica (VAS) della variante generale al piano di governo del territorio (PGT)**

L'AUTORITÀ PROPONENTE E L'AUTORITÀ COMPETENTE

Visti:

- la direttiva 42/2001/CE del Parlamento Europeo del 27 giugno 2001;
- il d.lgs n. 152 del 3 aprile 2006 s.m.i.;
- la legge regionale n. 12 dell'11 marzo 2005 «Legge per il Governo del Territorio» s.m.i. ed i relativi criteri attuativi;
- gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) approvati con d.c.r. del 15 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007, con deliberazione 30 dicembre 2009 n. 8/10971 e con deliberazione 10 novembre 2010 n. 9/761 avente per oggetto «Determinazione della procedura per la valutazione ambientale di piani e programmi - VAS. Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128 con modifica ed integrazione della dd.g.r. 27 dicembre 2008 n. 8/6420 e 30 dicembre 2009 n. 8/10971;

RENDONO NOTO

Che l'Amministrazione comunale di Rivolta d'Adda ha avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica - VAS

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

della variante generale agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT). Le modalità di Convocazione della Conferenza di Servizio ai soggetti Competenti, di Informazione e partecipazione del pubblico e di diffusione e pubblicazione delle informazioni verranno successivamente definite mediante pubblicazione sul sito internet comunale e mediante la piattaforma telematica Regionale SIVAS.

Rivolta d'Adda, 17 aprile 2024

L'autorità proponente per la VAS
Il sindaco
Giovanni Sgroi

L'autorità competente per la VAS
Il responsabile dell'area lavori pubblici
urbanistica e edilizia privata
Domenico Angelo Citto

Provincia di Lodi

Comune di Meleti (LO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 28 del 16 ottobre 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Meleti, 2 maggio 2024

Rocca Mario Raffaele

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee, tramite n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Mantova (MN), inoltrata dalla ditta Belleli Energy CPE s.r.l.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

la ditta Belleli Energy Cpe s.r.l., avente sede legale in Via Taliercio n. 1 in comune di Mantova (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 12393 del 26/02/2024, ha chiesto il rinnovo della concessione per derivazione di acque sotterranee ad uso INDUSTRIALE, tramite n. 1 su terreno catastalmente censito al mappale n. 89 del foglio n. 1 del Comune di Mantova, precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 1893 del 19 novembre 2013, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0135 (litri/sec. 1,35) e portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,15 (litri/sec. 15,00) e volume annuo pari a 43.000 m³/anno.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 22 aprile 2024

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Acque, suolo e trasporti, sistemi informativi - Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Redonesco, inoltrata dal sig. Bazzotti Giuseppe

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

il Sig. Bazzotti Giuseppe, residente in Via Oglio n. 28 in comune di Asola (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 19246 del 21 marzo 2024, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in proprietà al medesimo richiedente, catastalmente censito al mappale n. 88 del foglio n. 18 del Comune di Redonesco (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0522 (litri/sec. 5,22) e portata massima istantanea pari a moduli 0,3000 (litri/sec. 30,00), per irrigare terreni aventi una superficie agricola utile complessiva pari a ettari 19.77.99 ubicati nel medesimo territorio del comune di Redonesco.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, pianificazione trasporto provinciale - trasporto privato della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 18 aprile 2024

La responsabile del servizio - e.q.
Lara Massalongo

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque superficiali, ad uso irriguo, dal Lago Mulino di Cusico, nel comune di Zibido San Giacomo, rilasciata al Consorzio Colombana

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Consorzio Colombana, con sede in comune di Zeccone - 27010 (PV), Via XXV Aprile 29, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3156 del 18 aprile 2024 avente durata dal 18 aprile 2024 al 17 aprile 2029 per uso irriguo, mediante n. 1 punto di captazione dal Lago Mulino di Cusico, con portata media complessiva di 50 l/s e portata massima complessiva di 100 l/s, nel Comune di Zibido San Giacomo.

Responsabile del procedimento
Marco Felisa

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa con restituzione delle acque decendenti dall'impianto a scambio termico in corpo idrico superficiale (roggia Mischietta), rilasciata alla società Roseto s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Roseto s.r.l., con sede in comune di 20121 Milano, Corso Giuseppe Garibaldi, 95, il seguente decreto di concessione R.G. n. 3194 del 19 aprile 2024 avente durata dal 19 aprile 2024 al 18 aprile 2039 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.2 l/s e portata massima complessiva di 7.6 l/s, accatastato come foglio 12; mapp. 512 nel Comune di Rosate.

Responsabile del procedimento
Irene Denaro

Comune di Paderno Dugnano (MI) Pubblicazione avviso di adozione della variante generale del piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Viste le disposizioni di cui all'art. 13 della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 24 del 27 marzo 2024 «annullamento in autotutela, in parte qua, delle deliberazioni 59/2023 e 71/2023 e contestuale adozione della variante generale del Piano di Governo del Territorio», esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano adottati gli atti costituenti la variante al Documento di Piano del PGT vigente e della correlata Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

AVVISA

Che gli atti costituenti la Variante la vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), delibera di Consiglio comunale n. 24 del 27 marzo 2024 esecutiva ai sensi di legge, unitamente a tutti i relativi allegati, rimarrà depositata presso la Segreteria comunale per 30 (trenta) giorni consecutivi (dal 29 aprile 2024 al 29 maggio 2024), affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione durante le ore di ufficio. Nei successivi 30 (trenta) giorni (dal 30 maggio 2024 al 28 giugno 2024) gli interessati potranno presentare osservazioni secondo le disposizioni di legge. Tale termine è perentorio e non potrà essere presa in considerazione osservazione alcuna che venisse presentata fuori termine.

Le osservazioni potranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC): comune.paderno-dugnano@pec.regione.lombardia.it;
- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Paderno Dugnano, via Grandi 15, in carta semplice nelle modalità previste e negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo di posta elettronica: protocollo@comune.paderno-dugnano.mi.it;

- attraverso il portale dello sportello unico per l'edilizia - link: <https://www.padernodugnano.cportal.it/>;

È possibile utilizzare il modello pubblicato nel sito comunale istituzionale nella sezione dedicata alla variante PGT.

Il direttore di settore
Angelo Sabbadin

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Provincia di Monza e Brianza

**Provincia di Monza e Brianza
Settore Territorio e ambiente - Rilascio di concessione per
piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio
termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento area
a verde in comune di Bovisio Masciago (MB) - Exclusive di
Giacinto Alessi s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Territorio e ambiente ha rilasciato la concessione R.G. 880 del 18 aprile 2024 per piccola derivazione di acque sotterranee alla Ditta Exclusive di Giacinto Alessi s.r.l. per derivare, complessivamente, una portata media di 4,00 l/s e massima di 9,00 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico in impianti a pompa di calore e innaffiamento area a verde, mediante n. 2 pozzi in Comune di Bovisio Masciago al Fg. 21 mapp. 389.

Il direttore del settore territorio e ambiente
Fabio Fabbri

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Spessa Po - S.a.s. Agrizu

La Soc. Agricola Semplice Agrizu (c.f./p.IVA 02358850184) ha presentato in data 22 gennaio 2024, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Spessa Po ed identificato catastalmente al foglio 9 mappale 17. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 36 l/s e massima è di 45 l/s e un volume di 125.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, edilizia scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche e difesa idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Roberta Baldiraghi

Provincia di Pavia

Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità - Decreto n. 3/2024 p.e. - Istanza di verifica di assoggettabilità a VIA ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 6 della l.r. 2 febbraio 2010, n. 5, relativa al progetto di riconversione alla produzione di biometano degli impianti di digestione anaerobica (Campono 1 e Campono 2) per la produzione di energia da fonti rinnovabili (codice SILVIA: VER0244-PV) ubicati nel comune di Costa Dè Nobili (PV), località Cascina Campono. Proponente: società agricola Rienergy s.r.l. con sede legale nel comune di Pontevico (BS), via Zanardelli n. 11

La Dirigente del Settore Tutela ambientale e biodiversità, promozione del territorio e sostenibilità

DECRETA

1. di escludere dalla procedura di valutazione d'impatto ambientale, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i., il progetto di riconversione alla produzione di biometano degli impianti di digestione anaerobica (Campono 1 e Campono 2) per la produzione di energia da fonti rinnovabili, alle condizioni ambientali contenute nello studio preliminare ambientale, che dovranno essere espressamente recepite nei successivi provvedimenti di autorizzazione e approvazione del progetto in parola, con particolare attenzione a quanto segue:

- a) La Società Agricola Rienergy s.r.l., dovrà osservare le prescrizioni contenute nel parere dell'Agenzia Tutela della Salute di Pavia n. 10447 del 21 febbraio 2024, ovvero:
 - in fase di esercizio, in caso di verificato impatto odorigeno dell'attività sul territorio circostante, dovranno essere attuate le procedure previste dalla d.g.r. n. 3018/2012;
 - per quanto riguarda le emissioni di gas di scarico e di polveri generate durante la fase di cantiere, si raccomanda l'adozione delle misure mitigative previste nello Studio Preliminare Ambientale;
- b) La Società Agricola Rienergy s.r.l. dovrà osservare le prescrizioni contenute nel parere rilasciato dalla UO Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica della Provincia di Pavia protocollo n. 10415 del 21 febbraio 2024, e dovrà presentare la documentazione richiesta nel corso dei successivi procedimenti autorizzativi per la costruzione ed esercizio dell'impianto.
- c) La Società Agricola Rienergy s.r.l. dovrà realizzare, ai fini del contenimento delle emissioni in atmosfera, la copertura di tutte le vasche di stoccaggio secondo quanto riportato nella d.g.r. Regione Lombardia n. 3792/2012, e nella circolare di Regione Lombardia prot. n. T1.2014.0030378 del 1 luglio 2014;
- d) la procedura autorizzativa relativa alla riconversione alla produzione di biometano, nel caso in cui la pollina venga stoccata e non introdotta direttamente all'interno di prevasche di alimentazione, dovrà prevedere che la gestione di tale effluente non generi possibili emissioni odorigene, prevedendone lo stoccaggio in apposita struttura chiusa, munita di sistema di captazione e filtrazione dell'aria interna;

e) la Società Agricola Rienergy dovrà prevedere, nella procedura autorizzativa alla riconversione alla produzione di biometano, l'implementazione della rete piezometrica esistente, che dovrà contenere almeno n. 4 piezometri (2 a monte e 2 valle dell'impianto) disposti secondo la direzione del flusso di falda. La proposta del proponente relativa a tale rete piezometrica dovrà essere valutata all'interno di tale procedura autorizzativa;

f) la procedura autorizzativa relativa alla riconversione alla produzione di biometano dovrà valutare, all'interno del previsto esame di impatto paesistico, la proposta di mitigazione presentata dal proponente definendo le tipologie delle essenze arboree e arbustive, il loro posizionamento e prevedendo la sostituzione delle fallanze. Le mitigazioni proposte dovranno essere realizzate contestualmente alla fase di realizzazione delle modifiche relative alla trasformazione dell'impianto alla produzione di biometano e completate entro la fine degli stessi lavori.

g) La Società Agricola Rienergy s.r.l., dovrà presentare, in caso di Procedura Abilitativa Semplificata per l'autorizzazione di riconversione alla produzione di biometano, successiva richiesta di aggiornamento delle Autorizzazioni Uniche in essere rilasciate ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i.,

h) la procedura autorizzativa relativa alla riconversione alla produzione di biometano dovrà riportare le prescrizioni per la parte di emissioni in atmosfera relativa all'impianto di cogenerazione (nuovo motore endotermico in sostituzione dei due esistenti), sulla base della potenza termica definitiva dal proponente nella documentazione progettuale.

i) la Società Agricola Rienergy s.r.l. per l'accesso alla Procedura Abilitativa Semplificata dovrà presentare la documentazione attestante la disponibilità delle aree d'intervento, secondo quanto riportato al punto 3.10.1 «presentazione dell'istanza e contenuti minimi» lettera e) della d.g.r. Regione Lombardia XI/4803 del 31 maggio 2021. Di trasmettere il presente decreto al proponente Società Agricola Rienergy s.r.l., con sede legale in Pontevico (BS) Via San Zanardelli n. 11, ad ARPA Dipartimento di Pavia e Lodi, ad ATS di Pavia, al Comune di Costa Dè Nobili;

2. di provvedere alla pubblicazione sul BURL della parte dispositiva del presente decreto e di provvedere alla pubblicazione integrale del presente provvedimento sul sito web www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia/ e sul sito web istituzionale della Provincia di Pavia - sezione Ambiente;

3. di rendere noto che contro il presente decreto è proponibile ricorso giurisdizionale presso il T.A.R. della Lombardia, secondo le modalità di cui al d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, entro 60 dalla data di pubblicazione del presente atto; è altresì ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla medesima data di pubblicazione;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio provinciale on-line e alla sezione Amministrazione trasparente del sito web della Provincia di Pavia.

La dirigente del settore tutela ambientale e biodiversità,
promozione del territorio e sostenibilità
Anna Betto

Altri

**Consorzio proprietari e conduttori dei terreni della azienda faunistico venatoria Rocca Susella
Convocazione assemblea del Consorzio**

È convocata, ai sensi dell'art. 9 statuto del Consorzio, per il giorno 22 maggio 2024 alle ore 7,00 in prima convocazione, e alle ore 17,30 in seconda convocazione, l'assemblea generale del **Consorzio proprietari e conduttori dei terreni dell'Azienda Faunistico Venatoria Rocca Susella** presso la sede del consorzio in località Rocca de' Ghislanzoni a Rocca Susella (PV) per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. proroga della durata del Consorzio sino al 31/01/2035;
2. dimissioni del capo Consorzio concessionario;
3. nomina del nuovo capo Consorzio concessionario;
4. rinnovo concessione Azienda Faunistico Venatoria;
5. varie ed eventuali.

Il Presidente
Morandi Pierluigi

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Società agricola Freefarm s.r.l.
Comune di Sermide Felonica (MN) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS 248519



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente ALESSANDRO PIERANTONI, C.F. PRNLSN79L06A539C, nato a BADIA POLESINE, prov. RO, il 06.07.1979, ed ivi residente in via Arte dei Burchieri n. 96/b, CAP 450221 in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse _____

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa società AGRICOLA FREEFARM S.R.L., p. IVA 01494620295, con sede nel comune di BADIA POLESINE, Prov. ROVIGO, via Arte dei Burchieri n. 96/b, CAP: 45021;

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di SERMIDE FELONICA (MN) in data 29.08.22, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS FRPS 248519 del 29/08/2022 , per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte solare (fotovoltaico) di potenza 699,4 KwP e superficie occupata pari a 11.400 (m2) da ubicarsi nel Comune SERMIDE FELONICA (MN) Via Pradone snc catasto Terreni Comune Catastale Sermide Felonica Mappali n. 178 e 179, Fg. 18, e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione.

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 18 - Giovedì 02 maggio 2024

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Gsce It s.r.l.
Comune di Bassano Bresciano (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS 316963



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente THOMAS CLEMENTI (nome e cognome)

in qualità di PERSONA FISICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse P.A.S. PER UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON POTENZA DI 2.686,2 kW NEL COMUNE DI BASSANO BRESCIANO (BS)

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa GSCE IT S.R.L.

P.IVA 03186340216 con sede a BOLZANO Via DELLA MENDOLA n. 21 cap 39100

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune BASSANO BRESCIANO (Prov BS) in data 07/11/23 alle ore 17:20, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 316963 per:

X la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte FOTOVOLTAICA di potenza 2.686,20 kW e superficie occupata pari a 35.520 (m2) da ubicarsi nel Comune di BASSANO BRESCIANO (Prov BS) località _____ catasto TERRENI (fabbricati/terreni) Comune Catastale BASSANO BRESCIANO Mappali 40 Fg. 3 Subalterno

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione S.p.a

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m2) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000). Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Hq Pv s.r.l.

Comune di Bagnolo Mella (BS) - Procedura abilitativa semplificata (PAS) identificata con id FRPS 323097



Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011

Il Proponente ALBERTO VILLA (nome e cognome)

in qualità di PERSONA GIURIDICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse TITOLARE DI DIRITTO DI SUPERFICIE

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa HQ PV S.R.L. P.IVA 13220100963 con sede a MILANO (MI)

Via Giorgio Stephenson n. 29 cap 20157

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, come da determina trasmessa dal Comune di BAGNOLO MELLA (Prov BS) in data 18/04/2024, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 323097, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte SOLARE FOTOVOLTAICA di potenza 6.217,60 kW e superficie occupata pari a 66.554,1 (m²) da ubicarsi nel Comune di BAGNOLO MELLA (Prov BS) in VIA DEI COLLI LONGOBARDI, SNC catasto TERRENI (fabbricati/terreni) Comune Catastale A569 Mappali11 - 12 Fg. 6 Subalterno SN e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-DISTRIBUZIONE

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte _____ di potenza _____ autorizzato con _____ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a _____ (m²) ubicato nel Comune _____ (Prov _____), località _____ catasto _____ (fabbricati/terreni) Comune Catastale _____ Mappali _____ Fg. _____ Subalterno _____

Informativa

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.