

# COMUNE DI VAILATE

Provincia di Cremona

Via S. Giani n. 8 C.a.p. 26019

Codice Fiscale e Partita IVA 00304990195

☎ 0363849108 int. 4 Fax 0363849112

e - mail Ufficio segreteria: [segreteria@comune.vailate.cr.it](mailto:segreteria@comune.vailate.cr.it)

PEC [anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it)

Sito internet: [www.comune.vailate.cr.it](http://www.comune.vailate.cr.it)

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C 1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 "Amministrativo, dei servizi sociali, cultura, assistenza scolastica e sport" SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO - COMMERCIO**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale fra Amministrazioni pubbliche diverse;

Visto l'articolo 1, commi 421, 422, 423 e 424 della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Visto il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di G.C. n. 94 del 08.08.2018 avente ad oggetto "Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente per gli anni 2018/2019/2020";

Vista la deliberazione di G.C. n. 150 del 28.12.2018 avente ad oggetto: "Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 08.08.2018: "Fabbisogno del personale 2018/2020" – Specificazioni;

Vista la propria determinazione n. 14 del 01.02.2019 con la quale è stato approvato il presente bando per l'avvio di una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Vailate intende attivare una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica C, Settore 1 – Servizi demografici, protocollo, commercio

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Vailate che potrà anche decidere di non procedere alle mobilità sia nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato ritenuto idoneo sia per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o inadempimento normativo.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I dipendenti di ruolo della Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2° del D. Lgs. n. 165/2001, inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quelle del posto da coprire;
2. Aver superato il periodo di prova
3. Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno della categoria a cui appartiene il posto messo a selezione, ovvero diploma di scuola secondaria di secondo grado/diploma di maturità;
4. Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
5. Di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
6. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 ("GDPR") e dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (codice privacy), gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vailate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vailate nella persona del suo legale rappresentante.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando tassativamente lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Vailate **entro e non oltre il termine del 7 MARZO 2019 alle ore 12.00.**

La stessa potrà essere consegnata direttamente al protocollo dell'ente, inviata a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A.R., al Comune di Vailate – Via Stanislao Giani n. 8 - 26019 Vailate (CR), oppure a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.vailate@pec.regione.lombardia.it)

Per le domande pervenute tramite il servizio postale o direttamente al protocollo, sulla busta, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, va indicata anche la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C"

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, datato e sottoscritto dal candidato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

L'ammissione potrà essere negata per difetto dei requisiti descritti, insufficiente documentazione o per l'inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione, pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti dovessero emergere dichiarazioni mendaci, il dichiarante, in qualsiasi tempo, sarà dichiarato decaduto dal beneficio conseguito e si provvederà ad inoltrare le debite segnalazioni alle autorità competenti.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio
- i candidati che non produrranno dichiarazione preventiva di consenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza o il nulla – osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'ufficio segreteria e/o previsti nell'apposito bando
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio segreteria, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Il Comune di Vailate, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

**Il colloquio è fissato per il giorno VENERDI' 15 MARZO 2019 alle ore 9,30** presso la sede del Comune di Vailate – Via Stanislao Giani n. 8 – 26019 Vailate (CR).

I candidati che non riceveranno comunicazioni di esclusione o di variazione del calendario del colloquio sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia.

Mediante l'indicazione della suindicata data il Comune di Vailate assolve all'obbligo della comunicazione agli ammessi alla selezione avendo il presente bando valore di notifica a tutti gli effetti.

La commissione esaminatrice valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza acquisita con servizio prestato presso altri Comuni;
- Formazione professionale ed utilizzo applicativi informatici;
- Grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;
- Possesso di attitudini, competenze professionali in relazione al posto da ricoprire;
- Colloquio motivazionale.

Espletata la selezione, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria generale che sarà resa pubblica per mezzo di pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Vailate - <http://www.comune.vailate.cr.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

### **ART.5 - PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI**

La scelta dei candidati verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

La valutazione sarà effettuata, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, la quale formulerà una graduatoria, attribuendo un punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Sono valutabili i **seguenti titoli**, secondo i punteggi appresso indicati:

a) **Titolo di Studio**, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- o 100/100 (60/60) punti 4
- o Da 90 a 99 (54 – 59) punti 3
- o Da 80 a 89 (48 – 53) punti 2
- o Da 70 a 79 /42 – 47) punti 1
- o Da 60 a 69 (36 – 41) non verrà attribuito nessun punteggio

b) **Curriculum professionale** max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

1. le attività professionali e gli altri titoli di studio (es. laurea) e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

2. il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,5 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

### **Colloquio**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto di ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.- preparazione professionale specifica;

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti ( max 10 punti per ciascun membro della Commissione).Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

**La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione titoli e della votazione conseguita nel colloquio.**

La domanda non è in alcun modo vincolante per il Comune di Vailate.

### **ART. 4 – PRESA IN SERVIZIO**

Qualora la selezione abbia esito positivo, i candidati inseriti in graduatoria saranno all'occorrenza assunti in servizio dal Comune di Vailate.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi, oltre che dei sopra citati requisiti, anche della ricezione da parte del Comune di Vailate, nei termini stabiliti, del nulla osta definitivo

alla cessione del contratto di lavoro del dipendente rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi del d. lgs. 165\2001.

Il candidato sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo PEC a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito; se, senza giustificato motivo, il candidato non prenderà servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso, all'atto della mobilità, anche di un solo dei requisiti prescritti dal bando.

#### **ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga pretesa alcuna o diritto. E' facoltà insindacabile del Comune di Vailate, qualora nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito all'assunzione.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di cui il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.e le norme connesse in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vailate

<http://www.comune.vailate.cr.it>, all'albo pretorio on line e nella sezione Bandi di concorso, nonché trasmesso alle locali Prefettura, Provincia, Associazioni Sindacali, ai Comuni limitrofi e ad altri Comuni della provincia di Cremona e Bergamo.

Vailate, lì 1 febbraio 2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Guglielmo TURCO

AL COMUNE DI  
VAILATE  
VIA STANISLAO GIANI N. 8  
26019 VAILATE (CR)

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C 1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 "Amministrativo, dei servizi sociali, cultura, assistenza scolastica e sport" SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO - COMMERCIO**

Il/La sottoscritto/a .....(nome e cognome)

Codice fiscale .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per mobilità esterna di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a.....Prov. .... il .....

- di essere residente a.....Prov. .... in via .....

.....n. .... Tel..... Mail .....

- di essere di stato civile.....con ..... figli;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso:

.....

dal.....e di essere inquadrato nella categoria.....posizione economica.....

profilo professionale.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito presso ..... in data .....

votazione riportata .....

- di possedere l' idoneità alla mansione;

- di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall' amministrazione di appartenenza;

- di aver superato il periodo di prova nell' ente di appartenenza;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D. Lgs 165/2001;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- di consentire, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") e dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 (Codice Privacy), che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Vailate per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- di allegare alla presente i seguenti documenti:
  - fotocopia documento di identità;
  - curriculum professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate;
  - nulla osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

CHIEDE inoltre

che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione siano inviate al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....

Numero telefonico.....

(luogo)....., (data).....

.....

(Firma non autenticata - allegare documento di identità)

INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679/2016 ("GDPR") E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196 (CODICE PRIVACY)

Il Comune di Vailate informa che i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'esito finale della stessa, garantendo la riservatezza di legge per i dati sensibili.

Luogo e Data .....

.....

(Firma per presa visione e consenso al trattamento dei dati)