



## COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 009 del 31.01.2019**

**OGGETTO: CONFERMA DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO/URBANISTICO" E DEI "COSTI RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI".**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **10,00**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de **IL SINDACO Ongaro Guido**, la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale **IL SEGRETARIO GENERALE Malvassori dr Fabio**.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Presenti
ONGARO Guido	SINDACO	SI
MARCHESI Ernesto	ASSESSORE	SI
CANTONI Pietro	ASSESSORE	NO

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: CONFERMA DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO/URBANISTICO" E DEI "COSTI RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI".**

(Delibera G.C. n° 009 del 31.01.2019)

RELAZIONA il Sindaco.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la delibera di **G.C. n° 14 del 19/02/2009**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati **aggiornati**, ai sensi dell'art.2, comma 60, della Legge 23/12/1996, n°662, i Diritti di Segreteria di cui all'oggetto ("**DIRITTI di SEGRETERIA in materia EDILIZIA**") di cui al D.L. n° 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19/3/1993;

**PREMESSO** che con la citata delibera di **G.C. n° 14 del 19/02/2009**, è stato approvato l'aggiornamento dei "**DIRITTI di SEGRETERIA in materia EDILIZIA**", di cui al D.L. n° 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19/3/1993, secondo il seguente prospetto:

DOCUMENTAZIONE	ADEGUAMENTO 2009
<b>Certificati di destinazione urbanistica</b>	<b>€uro 10,00</b> (fino a <b>3</b> particelle, più <b>€uro 2,00</b> per ogni altra particella aggiunta fino ad un max di €uro 51,00)
<b>Pratiche Piani Attuativi di iniziativa dei privati e Piani Integrati di Intervento</b> (L.R. n° 12/2005)	<b>€uro 200,00</b>
<b>Permessi di Costruire</b>	<b>€uro 100,00</b>
<b>Richieste pareri preventivi di tipo edilizio/urbanistico</b>	<b>€uro 100,00</b>
<b>Denuncia di Inizio Attività edilizia</b> (escluso pratiche abbattimento barriere architettoniche)	<b>€uro 70,00</b>
<b>Altri certificati</b> ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia Attestazioni <i>idoneità alloggi</i> Attestazioni per <i>definizione tipologia intervento</i>	<b>€uro 10,00</b> <b>€uro 10,00</b> <b>€uro 20,00</b>
<b>Autorizzazioni gratuite - interventi /opere minori</b> (art. 7 D.L. 23/01/1982 n. 9)	<b>€uro 20,00</b>
<b>Pratiche per autorizzazione di tipo amministrativo</b> (insegne pubblicitarie, targhe, ecc. )	<b>€uro 20,00</b>
<b>Pratiche per autorizzazioni per l'apertura e/o modifica di passi carrali</b> (comprensivo costo cartello )	<b>€uro 30,00</b>
<b>Pratiche certificazioni / autocertificazioni di agibilità</b>	<b>€uro 30,00</b>
<b>Autorizzazioni paesaggistiche</b> di cui al D.lgs n° 42/2004 e s.m.i.	<b>€uro 150,00</b>

(Comprensivo costo Commissione Parco Serio)	
<b>Volturazioni di pratiche edilizie/urbanistiche</b>	<b>€uro 10,00</b>
<b>Pratiche PUA/PUAS di cui alla L.R. 37/93 e s.m.i.</b>	<b>€uro 30,00</b>
<b>Richieste di sopralluogo del Tecnico Comunale</b>	<b>€uro 50,00</b>

**VISTO** che con l'art. 1 - comma 50 - della Legge 30/12/2004, n° 311 (Legge finanziaria 2005), l'importo previsto per gli atti di cui alla lettera c) sono stati modificati prevedendo un valore minimo di €uro 51,65 e massimo di €uro 516,46;

**PRESO** atto che, in relazione al tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento nonché alle modificate normative in materia edilizia (**D.Lgs 25/11/2016 n° 222** ed la **Delibera G.R. X/6894 del 17/07/2017**), che hanno determinato una diversa modalità di presentazione e denominazione della varie tipologie di pratiche edilizie, si RITIENE opportuno procedere all'aggiornamento degli importi come sopra deliberati, oltre che alla loro integrazione, sulla base della proposta avanzata dal responsabile Servizio Tecnico;

**DATO** atto che tale aggiornamento si rende necessario anche per la verificata opportunità di specificare maggiormente gli importi applicati in relazione alla tipologia di partiche/attività, oltre che per l'applicazione di quanto disposto dall'Art. 10 - comma 10, lett. C del D.L. 18-1-1993 n. 8 "*Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati*";

**PREMESSO**, inoltre, che con citata delibera di **G.C. n° 14 del 19/02/2009**, sono stati **aggiornati** anche, in esecuzione dell'art. 7, comma 1°, del "*Regolamento per il Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi*" adottato con delibera di Consiglio Comunale n° 38/1997, nei seguenti importi i rimborsi per il "**costo di riproduzione** da corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti .... per l'estrazione di copie":

<b>DIRITTO o RIMBORSO</b>	<b>Importo €uro</b>
<b>Costo di riproduzione b/n</b> <i>da corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti con l'estrazione di copie</i>	<b>€uro 0,30</b> per ogni facciata foglio <b>A4</b> - <b>€uro 0,20</b> per ogni facciata foglio <b>A4</b> oltre i primi <b>10</b> fogli
<b>Costo di riproduzione b/n</b> <i>da corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti con l'estrazione di copie</i>	<b>€uro 0,50</b> per ogni facciata foglio <b>A3</b> - <b>€uro 0,30</b> per ogni facciata foglio <b>A4</b> oltre i primi <b>10</b> fogli
<b>Costo di riproduzione colori</b> <i>da corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti con l'estrazione di copie</i>	Rimborso integrale delle spese di riproduzione sostenute dal Comune, oltre ad <b>€uro 10 fissi</b> per <i>rimborso spese accesso</i> presso servizio esterno di riproduzione
<b>Costo di riproduzione formati diversi da A4 / A3</b> <i>da corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti con l'estrazione di copie</i>	Rimborso integrale delle spese di riproduzione sostenute dal Comune, oltre ad <b>€uro 10 fissi</b> per <i>rimborso spese accesso</i> presso servizio esterno di riproduzione
<b>Costo ricerca e visura</b> <i>(per ogni documento, pratica o fascicolo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atti e documenti in pubblicazione: <b>esente</b>;</li> <li>▪ Atti e documenti archivio anno corrente: <b>€uro 0,52</b>;</li> <li>▪ Atti e documenti in archivio da - 5 anni: <b>€uro 3,00</b>;</li> <li>▪ Atti e documenti in archivio da + 5 anni: <b>€uro 10,00</b>;</li> </ul>

	<i>Sono esonerati dal "diritto ricerca e visura" i docenti e gli studenti che ne facciano richiesta per motivi di studio o ricerca</i>
<b>Costo ricerca e visura</b> <i>Per ricostruzione di Stati di Famiglia originari, per ricerche genealogiche, e comunque per documenti anagrafici relativi a cittadini cancellati da oltre 10 anni dall'A.P.R.</i>	<b>€uro 10,00</b> per ogni nominativo per il quale è richiesta la ricostruzione anagrafica, oltre ad <b>€uro 5,00</b> per ogni nominativo, oltre il primo, ricostruito negli Stati di famiglia.

**RITENUTO** opportuno e necessario procedere, anche in questo caso, all'aggiornamento degli importi come sopra deliberati, limitatamente agli importi relativi al "Costo ricerca e visura (per ogni documento, pratica o fascicolo)" in relazione agli aumentati costi, sia di riproduzione che di ricerca;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali";

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dal Segretario Comunale - Responsabile Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18/08/2000 n° 267;

Con voti **unanimi favorevoli** espressi in forma palese per alzata di mano:

## D E L I B E R A

1. Di **riconfermare** per l'anno **2019**, l'aggiornamento dei "**DIRITTI di SEGRETERIA in materia di URBANISTICA/ EDILIZIA**", di cui al D.L. n° 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19/3/1993 (ultimo adeguamento delibera **G.C. n° 11 del 27/01/2018**), secondo il seguente prospetto:

DOCUMENTAZIONE	Adeguamento 2018
<b>CERTIFICAZIONI</b>	
<b>Certificati di destinazione urbanistica</b>	<b>€uro 10,00</b> (fino a <b>3</b> particelle, più <b>€uro 2,00</b> per ogni altra particella aggiunta fino ad un max di €uro 51,00)
<b>Altri certificati</b> ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia Attestazioni <i>idoneità alloggi</i> Attestazioni per <i>definizione tipologia intervento</i>	<b>€uro 20,00</b> <b>€uro 20,00</b>
<b>Autocertificazione di agibilità - S.C.P.A. - Pratiche certificazioni</b>	<b>€uro 30,00</b>
<b>AUTORIZZAZIONI</b>	
<b>Autorizzazioni paesaggistiche</b> di cui al D.lgs n° 42/2004 e s.m.i. (Comprensivo costo Commissione Parco Serio)	<b>€uro 150,00</b>
<b>Pratiche per autorizzazione di tipo amministrativo</b> (insegne pubblicitarie, targhe, ecc. )	<b>€uro 20,00</b>

<b>Pratiche per autorizzazioni per l'apertura e/o modifica di passi carrai (comprensivo costo cartello )</b>	<b>€uro 30,00</b>
<b>ATTIVITA' EDILIZIA</b>	
<b>Attività edilizia libera - Comunicazioni Inizio lavori - Opere Minori - C.I.L.</b>	<b>€uro 20,00</b>
<b>Comunicazioni Inizio lavori asseverata - C.I.L.A.</b>	<b>€uro 50,00</b>
<b>Segnalazione Certificata Inizio Attività - S.C.I.A.</b>	<b>€uro 70,00</b>
<b>Segnalazione Certificata Inizio Attività - S.C.I.A. in alternativa al Permesso di Costruire</b>	<b>€uro 100,00</b>
<b>Permesso di Costruire - Permesso Edilizio in Sanatoria (Condono Edilizio)</b>	<b>€uro 100,00</b>
<b>Permesso di Costruire Convenzionato</b>	<b>€uro 200,00</b>
<b>PIANI URBANISTICI</b>	
<b>Parere Preventivo per pratiche Edilizio - Urbanistiche</b>	<b>€uro 100,00</b>
<b>Pratiche Piani Attuativi di iniziativa dei privati e Piani Integrati di Intervento (L.R. n° 12/2005)</b>	<b>€uro 350,00</b>
<b>VARIE</b>	
<b>Richieste di sopralluogo del Tecnico Comunale</b>	<b>€uro 100,00</b>

2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 - comma 12 - del D.L. 18/1/1993 n° 8 convertito nella Legge 19/3/1993 n° 68, "i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivo degli enti locali"; dovranno essere versati all'atto della presentazione delle relative pratiche;
3. Di **riconfermare** per l'anno **2019**, (*ultimo adeguamento delibera G.C. n° 11 del 27/01/2018*), in esecuzione dell'art. 7, comma 1°, del "Regolamento per il Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi" adottato con delibera di Consiglio Comunale n° 38/1997, limitatamente agli importi relativi al "Costo ricerca e visura (per ogni documento, pratica o fascicolo)" nei seguenti importi:

<b>DIRITTO o RIMBORSO</b>	<b>Importo €uro</b>
<b>Costo di riproduzione b/n da corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti con l'estrazione di copie</b>	<b>€uro 0,30</b> per ogni facciata foglio <b>A4</b> - <b>€uro 0,20</b> per ogni facciata foglio <b>A4</b> oltre i primi <b>10</b> fogli
<b>Costo di riproduzione b/n da corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti con l'estrazione di copie</b>	<b>€uro 0,50</b> per ogni facciata foglio <b>A3</b> - <b>€uro 0,30</b> per ogni facciata foglio <b>A4</b> oltre i primi <b>10</b> fogli
<b>Costo di riproduzione colori da corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti con l'estrazione di copie</b>	Rimborso integrale delle spese di riproduzione sostenute dal Comune, oltre ad <b>€uro 10 fissi</b> per rimborso spese accesso presso servizio esterno di riproduzione
<b>Costo di riproduzione formati diversi da A4 / A3 da</b>	Rimborso integrale delle spese di riproduzione sostenute dal Comune, oltre ad <b>€uro 10 fissi</b>

<i>corrispondersi da parte di chi richiede la visione di atti con l'estrazione di copie</i>	<i>per rimborso spese accesso presso servizio esterno di riproduzione</i>
<b>Costo ricerca e visura</b> <i>(per ogni documento, pratica o fascicolo)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atti e documenti in pubblicazione: <b>esente</b>;</li> <li>▪ Atti e documenti archivio anno corrente: <b>€uro 0,52</b>;</li> <li>▪ Atti e documenti in archivio da - 5 anni: <b>€uro 10,00</b>;</li> <li>▪ Atti e documenti in archivio da + 5 anni: <b>€uro 20,00</b>;</li> </ul> <p><i>Sono esonerati dal "diritto ricerca e visura" i docenti e gli studenti che ne facciano richiesta per motivi di studio o ricerca</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Costo ricerca e visura</b> <i>per ricostruzione di Stati di Famiglia originari, per ricerche genealogiche, e comunque per documenti anagrafici relativi a cittadini cancellati da oltre 10 anni dall'A.P.R.</i></p>	<p><b>€uro 10,00</b> per ogni nominativo per il quale è richiesta la ricostruzione anagrafica, oltre ad <b>€uro 5,00</b> per ogni nominativo, oltre il primo, ricostruito negli Stati di famiglia.</p>

4. Di dare atto che il pagamento dei rimborsi spese e dell'imposta di bollo è effettuato secondo le modalità stabilite dall'art. 7, comma 3°, del suddetto Regolamento. Quando la richiesta è effettuata per posta od altro mezzo, il pagamento ed il deposito delle marche è effettuato al momento del rilascio dei documenti. L'Ufficio Comunale Entrate dispone le modalità per l'incasso, la contabilizzazione ed il versamento delle somme di cui al presente comma;
5. Di applicare per il rilascio di copia conforme all'originale, oltre ai diritti di segreteria, le norme vigenti sul bollo;
6. Di dare atto che l'applicazione degli importi di cui sopra decorre dal 1° febbraio 2018, come da DG n. 11 del 27/01/2018;
7. Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n° 267;

Con separata votazione unanime di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 - comma 4°, del D. Lgs.vo 18/8/2000 n° 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to *Ongaro Guido*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to *Malvassori Fabio*

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **01 febbraio 2019** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.
  - Viene trasmessa all'Ufficio Territoriale del Governo di Cremona.

Comune di Madignano, li \_ **01 febbraio 2019** \_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to *Malvassori Fabio*

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_ **\*\*\*\*\*** \_\_\_

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Comune di Madignano, li \_ **\*\*\*\*\*** \_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to *Malvassori Fabio*

---

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li \_ **01 febbraio 2019** \_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Malvassori Fabio

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993