



Comune di Madignano

Disciplinare di incarico professionale per la redazione della **Valutazione Ambientale Strategica (VAS)** come da determina n° 149G/70p del 16.07.2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____, tra **l'Amministrazione Comunale di MADIGNANO (CR)**, codice fiscale 00302860192, qui rappresentata dall'Ing. **FRANCESCO COLLINI**, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Madignano ed in esecuzione del provvedimento Sindacale prot. 121 del 08.01.2018, ed il Professionista **SEVERGNINI Arch. Livia**, nata a Lodi il 13/04/1980, Cod. Fisc. SVR LVI 80D 53E 648U – iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori – Urbanista - della Provincia di Cremona al n. 669

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Madignano come sopra rappresentato, affida all'urbanista Arch. Severgnini Livia l'incarico per la redazione della valutazione ambientale strategica (VAS) della variante generale al PGT del Comune di Madignano.

La VAS viene redatta ai sensi della L.R. Lombardia 11 marzo 2005, n° 12 e s.m.i., della Direttiva di cui alla D.G.R. 22/12/2005 n° 8/1563 e della D.G.R. 27/12/2007 n° 8/6420 "Determinazione della procedura per la Valutazione Ambientale di Piani e Programmi – VAS".

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia urbanistica e professionale.

Il Professionista si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, ad assumere nell'ambito del territorio comunale soltanto incarichi relativi ad opere ed impianti pubblici, con esclusione di qualsiasi committenza privata.

Di converso, il Sindaco assicura al Professionista che l'Amministrazione Comunale ha completamente onorato ogni precedente impegno economico già assunto nei confronti di altri tecnici già incaricati per lo stesso lavoro o per porzioni dello stesso.

Art. 2
(Prestazioni professionali)

L'incarico comprende tutto quanto necessario per la redazione completa della valutazione ambientale strategica (VAS) della variante generale al PGT del Comune di Madignano.

La redazione degli elaborati dovrà ottemperare alla normativa ed alle leggi vigenti emanate dalle Autorità Competenti entro la data di entrata in vigore del presente disciplinare. Eventuali modifiche alla normativa, in vigore successivamente a tale data, daranno luogo ad una revisione ed eventuale integrazione del presente disciplinare.

Il Professionista si impegna inoltre a partecipare ad almeno n° 2 incontri pubblici, coincidenti con le conferenze di VAS, da organizzarsi a cura e spese del comune.

Art. 3
(Elaborati)

Gli elaborati relativi alla redazione della VAS della variante generale al PGT comprendono:

- Il Documento di Scoping: definizione dell'ambito di influenza e della portata delle informazioni per il rapporto ambientale (in funzione del primo incontro del tavolo di confronto istituzionale);
- Il Rapporto Ambientale, contenente l'impostazione del monitoraggio;
- Eventuali modifiche del Rapporto ambientale a seguito di recepimento di osservazioni.

Gli elaborati descrittivi (relazioni e simili) e grafici saranno forniti al Comune in n° 2 copie cartacee e n° 2 su supporto magnetico (in formato word e pdf).

Art. 4
(Compiti del committente)

L'ente committente fornirà al Professionista all'atto della sottoscrizione del disciplinare di incarico, ove esistenti:

- Le Delibere ed ogni altro atto recante gli indirizzi per lo svolgimento dell'incarico;
- Tutta la documentazione esistente riguardo al vigente PGT (indagine e progetto);
- Gli strumenti di pianificazione sovraordinati, per l'aprato che interessa il territorio comunale e gli eventuali schemi di orientamento predisposti dalla Regione nonché la documentazione degli strumenti urbanistici e delle normative vigenti nei comuni contermini;
- L'individuazione planimetrica ed i dati di consistenza degli impianti pubblici a rete (acquedotto, fognatura, illuminazione stradale, gas, etc...), nella scala disponibile;
- Il rilievo aerofotogrammetrico del territorio comunale, in scala 1:2.000 e 1:5.000 dell'ultimo aggiornamento disponibile, su supporto inestensibile e digitale, nonché su supporto digitale in formato dxf compatibile, unitamente

alle ortofoto del suddetto rilievo (queste ultime soltanto in visione se su supporto cartaceo);

- Gli studi relativi ai caratteri geologici, idrologici e naturali del territorio interessato, nonché lo studio del reticolo idrico minore, redatti ai sensi della L.R. Lombardia 12/2005, art. 57 e secondo i criteri della successiva delibera di G.R., nella versione più aggiornata;
- Tutti i dati e gli studi statistici necessari all'individuazione della dinamica demografica;
- Gli studi su traffico e mobilità;
- Il piano di zonizzazione acustica;
- L'elenco degli edifici storici ed artistici, nonché i dati relativi a tutti gli elementi normativi, vincolistici e programmatici, che interessano il territorio oggetto del Piano;
- Quanto altro occorra a consentire la corretta interpretazione dello stato di fatto e per la conoscenza approfondita delle situazioni storico-geografiche, ambientali e paesaggistiche, urbanistico-edilizie del comune, specificato in un elenco da concordare con l'ufficio tecnico.

Le date di consegna degli elaborati di cui all'articolo 5 del presente disciplinare potranno subire proroghe in casi di forza maggiore, con particolare riferimento alla mancata consegna dei documenti sopraelencati da parte del Committente.

Art. 5 (Tempi di consegna degli elaborati)

Gli elaborati di cui all'articolo 3 saranno consegnati secondo le seguenti scadenze:

- Il Documento di Scoping entro 60 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare;
- Il rapporto Ambientale entro 20 giorni dall'assenso dell'A.C. sulla bozza della variante al PGT.

I tempi per la consegna delle fasi di avanzamento del lavoro si interromperanno ogni qual volta si ritengono necessari passaggi di confronto in seguito a consegna di stati di avanzamento.

Art. 6 (Onorari)

Il compenso delle prestazioni di cui al precedente Art. 1 viene stabilito, a discrezione, come specificato di seguito:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| • Onorario per redazione di VAS | 4.000,00 €. |
| • contributo INARCASSA 4% | 160,00 €. |

TOTALE GENERALE 4.160,00 €.

Compenso esente da IVA e non assoggettato a Ritenuta d'acconto ma a imposta sostitutiva, ai sensi dell'articolo 1, comma 100, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e dell'articolo 27, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98.

Art. 7
(Liquidazione e modifica onorari)

I corrispettivi innanzi descritti saranno liquidati secondo quanto stabilito al successivo art. 8.

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, l'Ente non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Il Professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto.

Art. 8
(Modalità di Pagamento)

Il saldo delle competenze spettanti al Professionista incaricato avverranno secondo il seguente schema:

- 50% alla consegna del Documento di Scoping;*
- 50% alla consegna del Rapporto Ambientale.*

Il pagamento degli acconti e del saldo spettante il PROFESSIONISTA avverrà su richiesta di quest'ultimo, entro 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture elettroniche.

Art. 9
(Proprietà degli elaborati)

Gli elaborati oggetto del presente contratto, dopo che sarà corrisposto il relativo compenso, resteranno di proprietà dell'amministrazione.

Art. 10
(Sospensione o revoca dell'incarico)

In caso di sospensione dell'incarico da parte dell'A.C., per cause non dipendenti dal Professionista, lo stesso avrà diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data della sospensione; se la sospensione durasse più di sei mesi, l'ammontare del compenso relativo alle attività ancora da svolgere dopo la sospensione sarà aumentato in base all'indice ISTAT.

Nel caso invece di revoca dell'incarico, verrà riconosciuta al Professionista la maggiorazione del 25% ai sensi dell'art. 10 della legge n° 143749 e s.m.i.e con salvezza del risarcimento dell'eventuale maggiore danno qualora la revoca stessa non sia dipesa da cause attinenti al comportamento del Professionista.

In caso di impossibilità da parte del Professionista a proseguire l'incarico per riconosciute cause di forza maggiore, questi dovrà comunicare tempestivamente la loro decisione all'A.C. e, entro 30 giorni dalla comunicazione, dovranno

consegnare al Committente tutti gli elaborati fino a quel momento redatti in esecuzione dell'incarico, restituendo altresì tutto il materiale a suo tempo inviato dal Committente.

In questa evenienza, il Professionista sarà compensato con un ammontare proporzionale allo stato di avanzamento temporale dell'incarico, senza ulteriori maggiorazioni.

Art.11
(Soluzione delle controversie)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente disciplinare sarà competente il Tribunale di Cremona.

Art. 12
(Validità – Incompatibilità)

Il presente disciplinare è impegnativo per il Professionista incaricato dal momento della sua sottoscrizione, mentre lo diverrà per il Comune ad intervenuta sua approvazione.

Il Professionista incaricato, con la firma per accettazione del presente disciplinare, conferma di essere in possesso di tutti i requisiti professionali e di Legge necessari per l'espletamento dell'incarico conferito.

Madignano,

Il Professionista
Urbanista Arch. Livia Severgnini

Per il Comune di MADIGNANO
ing. Francesco Collini