

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2016 - 2018**

**Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Risorse umane	
	Altri servizi generali	

**Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	
	Sistema integrato di sicurezza urbana	
	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	

Diritto allo studio
---------------------

**Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 6 Turismo**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 7 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 8 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 9 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 10 Soccorso civile**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	
	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
--------------------------	-------------------------	----------------------------

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	
	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 12 Tutela della salute**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	
	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	
	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	
	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	
	Ulteriori spese in materia sanitaria	

**Linea programmatica: 13 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	

**Linea programmatica: 14 Debito pubblico**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Linea programmatica: 15 Servizi per conto terzi**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

## **9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	555.818,00	43.862,00	0,00	599.680,00	555.818,00	43.862,00	0,00	599.680,00	555.818,00	43.862,00	0,00	599.680,00
3	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00
4	291.800,00	3.000,00	0,00	294.800,00	291.800,00	3.000,00	0,00	294.800,00	291.800,00	3.000,00	0,00	294.800,00
5	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00	40.100,00	0,00	0,00	40.100,00
6	37.225,00	0,00	0,00	37.225,00	35.630,00	0,00	0,00	35.630,00	33.980,00	0,00	0,00	33.980,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.100,00	8.165,00	0,00	9.265,00	1.100,00	8.165,00	0,00	9.265,00	1.100,00	8.165,00	0,00	9.265,00
9	335.300,00	4.000,00	0,00	339.300,00	335.300,00	4.000,00	0,00	339.300,00	335.300,00	4.000,00	0,00	339.300,00
10	156.750,00	462.000,00	0,00	618.750,00	155.350,00	72.000,00	0,00	227.350,00	153.900,00	72.000,00	0,00	225.900,00
11	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
12	243.445,00	0,00	0,00	243.445,00	239.445,00	0,00	0,00	239.445,00	239.445,00	0,00	0,00	239.445,00
13	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00	10.300,00	0,00	0,00	10.300,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	84.225,00	84.225,00	0,00	0,00	77.225,00	77.225,00	0,00	0,00	80.355,00	80.355,00
99	0,00	0,00	257.165,00	257.165,00	0,00	0,00	257.165,00	257.165,00	0,00	0,00	257.165,00	257.165,00
<b>TOTALI:</b>	<b>1.758.838,00</b>	<b>521.027,00</b>	<b>341.390,00</b>	<b>2.621.255,00</b>	<b>1.751.843,00</b>	<b>131.027,00</b>	<b>334.390,00</b>	<b>2.217.260,00</b>	<b>1.748.743,00</b>	<b>131.027,00</b>	<b>337.520,00</b>	<b>2.217.290,00</b>



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

**Per quanto attiene gli interventi già posti in essere, rispetto agli obiettivi prefissati, possiamo citare i tre punti sotto riportati:**

- Revisione della spesa
- Riorganizzazione dell'attività
- Riorganizzazione degli uffici

**Obiettivo:**

A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione.

**Politiche di bilancio:**

- Revisione della spesa
- Riorganizzazione dell'attività
- Riorganizzazione degli uffici
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali mirati a singoli progetti.

***Orizzonte temporale (anno):***

Per quanto attiene gli interventi nel prossimo anno si riprenderanno alcuni già in essere ed altri da sviluppare:

- Revisione della spesa
- Riorganizzazione dell'attività
- Riorganizzazione degli uffici
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali mirati a singoli progetti.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	599.680,00	599.680,00	599.680,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>599.680,00</b>	<b>599.680,00</b>	<b>599.680,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
555.818,00	43.862,00		599.680,00	555.818,00	43.862,00		599.680,00	555.818,00	43.862,00		599.680,00

**Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza			No	No

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: *“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Per il 2015 verrà sostituito parzialmente il sistema di video sorveglianza locale, con l’ampliamento a nuove aree ritenute sensibili.

**Obiettivo:**

A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell’ambito dei cinque anni di amministrazione:

**Strategia generale.**

L’amministrazione Comunale è chiamata, nell’ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in collaborazione con le forze dell’ordine. Peraltro si ritiene utile che alla scadenza dell’attuale convenzione di gestione della forma associata della Polizia Locale, sia rivista la convenzione con un più ampio numero di comune, in una logica di un unico presidio presente sul territorio.

Analogamente al fine di garantire un migliore presidio sul territorio verranno fatti investimento su sistemi di controllo, quali videosorveglianza, macchine per il controllo delle infrazioni e varchi elettronici.

In particolare:

- Per il 2016 – 2018 verrà avviata la convenzione in forma associata della Polizia Locale con i comuni di Izano, Offanengo, Ricengo e Salvirola, Ripalta Cremasca e Ripalta Guerina.
- Per il 2015 verrà sostituito parzialmente il sistema di video sorveglianza locale, con l’ampliamento a nuove aree ritenute sensibili.
- Per il 2016 e 2017 verranno effettuati investimenti relativi agli acquisti di strumentazione per il controllo sulle infrazioni semaforiche e varchi elettronici.

**Orizzonte temporale (anno):**

- Completamento del sistema di video sorveglianza. Investimenti relativi agli acquisti di strumentazione per il controllo sulle infrazioni semaforiche.
- Per il 2016 verrà avviata la convenzione in forma associata della Polizia Locale con i comuni di Izano, Offanengo, Ricengo e Salvirola, Ripalta Cremasca e Ripalta Guerina.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	86.500,00	86.500,00	86.500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>86.500,00</b>	<b>86.500,00</b>	<b>86.500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**3 Ordine pubblico e sicurezza**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
86.500,00			86.500,00	86.500,00			86.500,00	86.500,00			86.500,00

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

**MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

**Attuazione del piano del diritto allo studio 2015 – 2016.**

**Obiettivo:**

A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione.

Il buon funzionamento del sistema scolastico è un indice del livello di crescita di una società e di una comunità che oltre a garantire il presente ha particolare attenzione per il futuro. In questa ottica tutte le attività caratterizzanti la scuola ed il diritto allo studio saranno sviluppate di concerto con il plesso scolastico di Offanengo, plesso nel quale sono inserite le scuole dell'infanzia e primaria di Madignano.

In particolare verranno sviluppate e garantite:

- Un adeguato supporto alle strutture per quanto attiene efficienza ed innovazione
- Supporto alle agevolazioni per i soggetti affetti da disabilità.
- Istituire corsi di formazione in accorda con l'Istituto Comprensivo per quanto attiene gli aspetti collegati all'educazione civica, alla nostra cultura inserita in un contesto internazionale, favorire l'incontro tra scuola e società nei vari aspetti in cui questi si manifesta.
- Attuare una serie di iniziative in collaborazione con le forze del volontariato atte a promuovere una diversa mobilità (piedi bus), attività sportive o di avviamento allo sport, attività ludiche e/o di conoscenza ambientale
- Mantenere per quanto possibile una serie di supporti economici alle famiglie per il trasporto degli alunni, buoni mensa e acquisti di testi scolastici.
- Rimodulazione degli interventi in funzione della nuova normativa in materia di ISEE.

***Orizzonte temporale (anno):***

Attuazione del piano del diritto allo studio 2016 – 2017.



**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**4 Istruzione e diritto allo studio**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	294.800,00	294.800,00	294.800,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>294.800,00</b>	<b>294.800,00</b>	<b>294.800,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**4 Istruzione e diritto allo studio**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
291.800,00	3.000,00		294.800,00	291.800,00	3.000,00		294.800,00	291.800,00	3.000,00		294.800,00

**Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			No	No

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Sviluppo di nuove attività e istituzione di iniziative nell'ambito della promozione culturale del paese. Partecipazione a iniziativa in collaborazione con altri comuni per la valorizzazione del territorio in occasione di Expo 2015.

**Obiettivo:**

A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione.

Valorizzazione dei luoghi di cultura del paese con iniziative ad hoc che possano portare ad una migliore fruibilità degli stessi. Valorizzazione del Museo della Civiltà Contadina anche attraverso l'iscrizione dello stesso alla Rete Museale Regionale. Avviare le collaborazioni con associazioni nazionali e del territorio per l'ampliamento di iniziative e offerte culturale ai cittadini. Rivitalizzare luoghi di aggregazione culturale giovanile e non, anche attraverso il miglioramento delle strutture e ampliamento dell'offerta di servizi. Valorizzare al meglio la collaborazione con le associazioni no profit presenti nel Comune al fine di incentivare iniziative di valorizzazione culturale, mostre, convegni. Valutare la possibilità di avviare un gemellaggio con altri comuni sia nazionali, che esteri. Collaborazione con i Comuni limitrofi per la realizzazione di iniziative di promozione culturale del territorio.

**Orizzonte temporale (anno):**

Prosecuzione nell'attuazione delle iniziative come da linee programmatiche.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	40.100,00	40.100,00	40.100,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
40.100,00			40.100,00	40.100,00			40.100,00	40.100,00			40.100,00

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Quelli previsti nelle linee guida programmatiche

**Obiettivo:**

1. A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione.
2. In particolare avviare delle politiche giovanili, in collaborazione con le realtà presenti sul territorio che pongano l'attenzione non solo sul disagio sociale ma che siano anche promozione al fine di considerare i giovani non una zavorra ma il presente ed il futuro della nostra comunità. Per questo si ritengono utili realizzare spazi e strutture adeguate per le attività di studio e ricerca, istituire alcune iniziative culturali atte anche a promuovere l'incontro tra giovani e volontariato, istituire “La giornata dei maggiorenni”.
3. Analogamente, lo sviluppo della pratica sportiva ed un corretto uso del tempo libero, rappresentano degli aspetti che codesta amministrazione considera prioritari sia per la parte ludica ma anche per la salute e crescita sociale dei cittadini. Nel nostro Comune esiste una realtà consolidata che è la Polisportiva Madignanese, che riunisce in se tutta la gestione dello sport, sia dal punto di vista agonistico, amatoriale e ludico. Il consolidamento dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e la Polisportiva Madignanese rappresenta uno degli obiettivi di questo mandato. Incrementare la pratica dello sport, anche in forma ludica e come prevenzione sanitaria anche per quella fascia di popolazione che per cultura tendenzialmente rimane esclusa da questo tipo di attività. Incrementare il rapporto con i comuni del territorio in particolare quelli limitrofi favorendo collaborazione e sviluppo di iniziative comuni (Crema Città Europea dello Sport 2016).

***Orizzonte temporale (anno):***

1. Per quanto attiene le politiche giovanili quelli previsti dalle linee guida ed in particolare un intervento sui luoghi di aggregazione di studio.
2. Per quanto attiene le politiche sportive consolidamento della convenzione con la Polisportiva (scadenza giugno 2016), attivazione della collaborazione con Crema per quanto attiene le iniziative relative a Crema Citta Europea dello Sport 2016.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	37.225,00	35.630,00	33.980,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>37.225,00</b>	<b>35.630,00</b>	<b>33.980,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
37.225,00			37.225,00	35.630,00			35.630,00	33.980,00			33.980,00

**Missione: 7 Turismo**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Turismo	Turismo			No	No

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Partecipazione ad iniziative sovracomunali collegate ad Expo 2015.

**Obiettivo:**

L'attività turistica non è sicuramente un aspetto prioritario per il Comune in quanto tale ma rappresenta un aspetto importante per l'intero territorio del Cremasco. Per questo si ritiene utile una collaborazione con i tutti i comuni del territorio anche in relazione allo sviluppo collegato ad Expo 2015 e alla sua successiva gestione.

**Orizzonte temporale (anno):**

Continuare nella collaborazione e sviluppo di iniziative sovracomunali per la valorizzazione turistica del territorio.





**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			No	No

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Avvio delle modifiche del Piano di Governo del Territorio per quanto attiene le varianti ai vecchi piani attuativi, nell'ambito di quanto previsto dalla legge Regionale n. 31 del 28.11.2014.

**Obiettivo:**

1. A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione. In particolare rivedere una serie di aspetti che sono legati al Piano di Governo del Territorio (PGT), all'assetto urbanistico delle aree abitative ed aree industriali.
2. Tutto questo nell'ambito della legge della Regione Lombardia n.31 del 28 novembre 2014 che indica ambiti precisi per quanto attiene le disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e riqualificazione del suolo degradato.
3. In questo ambito nel rispetto della suddetta legge, si pensa di intervenire attraverso la modifica di destinazione d'uso di alcune aree, già facenti parti di Piani Attuativi già approvati nel PGT in essere. Tali modifiche, senza modificare il consumo di suolo, andranno incontro ad un nuovo riassetto al fine di poter dare un incremento alle attività economiche ed alla edilizia abitativa.
4. Promozione di aree a edilizia convenzionata al fine di favorire l'accesso di popolazione meno abbiente all'acquisto di abitazioni residenziali.

**Orizzonte temporale (anno):**

Approvazione delle varianti al PGT, sviluppo delle aree a edilizia convenzionata.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	9.265,00	9.265,00	9.265,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>9.265,00</b>	<b>9.265,00</b>	<b>9.265,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
1.100,00	8.165,00		9.265,00	1.100,00	8.165,00		9.265,00	1.100,00	8.165,00		9.265,00

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Iniziative in merito alla gestione dei rifiuti, di collaborazione con il Parco del Serio.

**Obiettivo**

A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione. In particolare la salvaguarda dell'ambiente e del territorio deve essere considerata non solo come un atto di responsabilità nei confronti del presente e del futuro ma anche una risorsa di sviluppo economico, culturale per la comunità. In questo senso si pensa:

- ad una serie di iniziative in materia ambientale legate al nostro territorio in collaborazione con il Parco del Serio, avendone una parte vincolata dall'appartenenza al Parco stesso.
- Interventi legati alla valorizzazione di aree quali quella del Marzale con particolare interesse paesaggistico.
- Sviluppare tutte le iniziative in materia di gestione dei rifiuti, di igiene urbana, che vadano nell'ottica di un miglioramento della percentuale di raccolta differenziata, riduzione della produzione di rifiuti, introduzione della tariffazione puntuale, favorire le politiche del recupero e del riciclo dei materiali, nell'ambito di una concezione integrata del rifiuto urbano. Vigilare sul controllo dell'abbandono dei rifiuti urbani.
- In termini di lavori pubblici, in collaborazione con la società pubblica Padania Acque la sistemazione dei collettori fognari e verifiche sugli scarichi industriali e nell'ambito del nuovo piano di ambito dell'ATO, verificare l'attuazione degli interventi previsti per Madignano.
- Riprendere il monitoraggio dell'inquinamento acustico, dell'aria e delle acque superficiali.

***Orizzonte temporale (anno):***

Completare la gara per la gestione dei rifiuti urbani (gara che è svolta in un ambito d'area, quello dei comuni aderenti ad SCRP), con tutte le implicazioni in materia di gestione degli aspetti legati alla raccolta differenziata, introduzione della tariffazione puntuale e riciclo dei materiali.

Interventi di concerto con Padania Acque per quanto attiene la sistema dei collettori fognari.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	339.300,00	339.300,00	339.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>339.300,00</b>	<b>339.300,00</b>	<b>339.300,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
335.300,00	4.000,00		339.300,00	335.300,00	4.000,00		339.300,00	335.300,00	4.000,00		339.300,00

**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Interventi di concerto con altri comuni sulla mobilità ferroviaria, comunale (intervento nella area sud industriale del paese).

**Obiettivo:**

1. A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione. La mobilità dei cittadini non rappresenta solo uno strumento con il quale si indirizzano le politiche legate allo spostamento ma è uno strumento per incidere pesantemente sul territorio ed in ultima analisi per favorire la qualità della vita. Pur non essendo alcuni aspetti di competenza solo comunale si ritiene necessario di dover agire in modo risolutivo su:
  - **Mobilità ferroviaria**
  - **Viabilità extra comunale**
  - **Viabilità comunale**
  - **Mobilità ciclo pedonale.**
2. Per quanto attiene la mobilità ferroviaria, interventi concertati con tutti gli altri comuni del territorio, in particolare quelli lungo l'asta ferroviaria (Cremona, Crema, Milano), al fine di migliorare la qualità, puntualità e frequenza del servizio. Interventi sulla stazione di Madignano, per quanto attiene anche gli aspetti di sicurezza.

3. Per quanto attiene la mobilità extra comunale, vedere di risolvere in termini di prospettiva a lungo termine il problema della tangenziale di Madignano, inserita in un contesto di viabilità provinciale e regionale.
4. Per quanto attiene la mobilità comunale una serie di interventi per la messa in sicurezza dell'ingresso nell'area sud della zona industriale, un uscita a raso sulla strada provinciale Ex statale 415. La sistemazione dell'ingresso nella zona industriale a nord del paese e prevedere un piano di riordino della viabilità comunale, ridisegnando nuovi percorsi, parcheggi, zone trenta e percorsi ciclabili.
5. Per quanto attiene la mobilità ciclo pedonabile, il completamento delle rete ciclabile intorno a Madignano costituisce una priorità in quanto rappresenta una soluzione di mobilità atta a ridurre gli sprechi e l'inquinamento. Quindi il completamento delle ciclabili verso Crema, Izano e Castelleone. Verificare con i comuni interessati (Crema e Ripalta Arpina) la possibilità di intervenire sulla strada del Marzale, strada provinciale SP 52, per una chiusura al traffico veicolare nelle domeniche del periodo primaverile ed estivo.

***Orizzonte temporale (anno):***

Interventi sulla mobilità ferroviaria, extra comunale, comunale e ciclopedonale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	618.750,00	227.350,00	225.900,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>618.750,00</b>	<b>227.350,00</b>	<b>225.900,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
156.750,00	462.000,00		618.750,00	155.350,00	72.000,00		227.350,00	153.900,00	72.000,00		225.900,00



**Missione: 11 Soccorso civile**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Istituzione del gruppo comunale di volontari di protezione civile.

**Obiettivo:**

A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione. A tal fine si pensa di costituire un gruppo di protezione civile che possa operare in completa autonomia sempre nell'ambito del coordinamento provinciale e regionale. In una seconda fase il gruppo opererà in modo da poter costituire un punto di riferimento nell'ambito dei comuni che aderiranno alla funzione associata.

Aggiornamento del “Piano di emergenza comunale (P.E.C.) di Protezione Civile”.

**Orizzonte temporale (anno):**

Realizzare un coordinamento dell'attività tra i comuni che aderiranno alla funzione associata.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
11 Soccorso civile**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
500,00			500,00	500,00			500,00	500,00			500,00

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Tutte quelle previste nell'ambito degli obiettivi di carattere generale.

**Obiettivo:**

A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell'ambito dei cinque anni di amministrazione. La situazione economica di questi ultimi anni ha non solo diminuito il reddito delle famiglie ma ha ridotto anche quelle garanzie e tolto alcune certezze che erano cardini fondamentali della nostra società. Welfare non significa solo dare un supporto a chi si trova in un momento particolare di disagio ma ridare il senso di appartenenza ad una collettività. E' altrettanto importante che non possa essere un assistenzialismo tout court, non solo per questioni economiche ma anche per aspetti di giustizia ed equità sociale. In questa ottica si potrebbe pensare ad una atto di “do ut des” per tutte quelle persone che si dovessero trovare per qualsiasi motivo in una situazione di bisogno. Per questo si ritengono fondamentali i seguenti punti:

- Miglioramento dell'attività dei servizi sociali in essere a sostegno dei più bisognosi, persone anziane, portatori di handicap, famiglie in difficoltà economica.
- Attuare una politica di integrazione per tutti i nuclei di extracomunitari presenti sul territorio, anche attraverso il supporto con volontari a sostegno, corsi di italiano e di conoscenza della nostra cultura e convivenza civile.
- Promozione di attività atte a sviluppare una sensibilità sociale a supporto delle famiglie con soggetti in difficoltà e valorizzi le persone con handicap.
- Rivisitazione del modello di welfare in applicazione ai nuovi criteri di applicazione dell'ISEE.
- Forte integrazioni degli stessi nell'ambito dell'attività del sub –ambito e di Comunità Sociale Cremasca
- Attuazione di progetti e collaborazioni con l'Azienda Sanitaria Locale.
- Stretta collaborazione tra i servizi sociali e le associazioni di volontariato presenti sul territorio.

- Potenziare i servizi comunali legati al trasporto (visite mediche, cure specialistiche), pasti per anziani
- Valutare la possibilità di istituire una serie di interventi per il supporto alle famiglie in caso di necessità per quanto riguarda il doposcuola ed accoglienza come pre orario d'ingresso presso la scuola dell'infanzia.

***Orizzonte temporale (anno):***

Tutte quelle previste nell'ambito degli obiettivi di carattere generale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:**

**12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	243.445,00	239.445,00	239.445,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>243.445,00</b>	<b>239.445,00</b>	<b>239.445,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:**

**12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
243.445,00			243.445,00	239.445,00			239.445,00	239.445,00			239.445,00

**Missione: 13 Tutela della salute**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Tutela della salute	Tutela della salute			No	No

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

***Interventi già posti in essere e in programma******Obiettivo******Orizzonte temporale (anno)***

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	10.300,00	10.300,00	10.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
13 Tutela della salute**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
10.300,00			10.300,00	10.300,00			10.300,00	10.300,00			10.300,00

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche			No	No

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

**Interventi già posti in essere e in programma:**

Avvio del processo di acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica non di proprietà comunale.

**Obiettivo:**

A tale missione si possono ricondurre alcune delle argomentazioni tratte dal mandato di programma 2014 – 2019, che si intende attuare nell’ambito dei cinque anni di amministrazione. Attuare tutte quelle politiche che permettano di agire in ambito comunale sulla diversificazione delle fonti energetiche sia per quanto attiene gli edifici e le strutture comunali, sia per quanto attiene una politica di promozione di tali aspetti nei confronti della popolazione.

Per questo oltre a promuovere una serie di iniziative e progetti, nell’ambito della possibilità di spesa, atti ad una possibilità sostituzione di impianti e strutture al fine di ottimizzare i risparmi e differenziare l’uso di fonti energetico, anche in una ottica di riduzione dell’inquinamento ambientale, si ritiene importante operare sull’acquisizione delle infrastrutture relative all’illuminazione pubblica.

L’acquisizione dei “pali della luce” non di proprietà del Comune, così come definiti nel Piano Regolatore dell’Illuminazione Pubblica (PRIC) permetterà di attivare quelle politiche relative al risparmio energetico e lo sviluppo di infrastrutture di rete.

Un punto molto importante sarà poi quello di verificare la possibilità di uno sviluppo concertato con tutti i comuni del cremasco aderenti a SCRP, per quanto riguarda lo sviluppo infrastrutturale delle reti e progetti sul risparmio energetico.

**Orizzonte temporale (anno):**



Acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica non di proprietà comunale. Sostituzione degli apparati d'illuminazione con altri a risparmio energetico e minor inquinamento ambientale ed illuminoso.



**Missione: 50 Debito pubblico**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

**MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	84.225,00	77.225,00	80.355,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>84.225,00</b>	<b>77.225,00</b>	<b>80.355,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
50 Debito pubblico**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
		84.225,00	84.225,00			77.225,00	77.225,00			80.355,00	80.355,00

**Missione: 99 Servizi per conto terzi**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Durata</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
15	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	257.165,00	257.165,00	257.165,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>257.165,00</b>	<b>257.165,00</b>	<b>257.165,00</b>

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:  
99 Servizi per conto terzi**

<b>ANNO 2016</b>				<b>ANNO 2017</b>				<b>ANNO 2018</b>			
<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>	<b>Spese correnti</b>	<b>Spese per investimento</b>	<b>Spese per rimborso prestiti e altre spese</b>	<b>Totale</b>
		257.165,00	257.165,00			257.165,00	257.165,00			257.165,00	257.165,00

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.





# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 1**

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

## Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	16.440,00	16.440,00	16.440,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>16.440,00</b>	<b>16.440,00</b>	<b>16.440,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	2.889,46	Previsione di competenza	15.140,00	15.440,00	15.440,00	15.440,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		18.329,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>2.889,46</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>16.640,00</b>	<b>16.440,00</b>	<b>16.440,00</b>	<b>16.440,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>19.329,46</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 2 Segreteria generale**

## Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	140.700,00	140.700,00	140.700,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>140.700,00</b>	<b>140.700,00</b>	<b>140.700,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	3.127,71	Previsione di competenza	150.685,86	140.700,00	140.700,00	140.700,00
			di cui già impegnate		1.461,36	1.461,36	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		143.827,71		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.127,71</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>150.685,86</b>	<b>140.700,00</b>	<b>140.700,00</b>	<b>140.700,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>1.461,36</b>	<b>1.461,36</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>143.827,71</b>		

### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	63.300,00	63.300,00	63.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>63.300,00</b>	<b>63.300,00</b>	<b>63.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	5.614,28	Previsione di competenza	86.565,00	63.300,00	63.300,00	63.300,00
			di cui già impegnate		5.205,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		68.914,28		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.614,28</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>86.565,00</b>	<b>63.300,00</b>	<b>63.300,00</b>	<b>63.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>5.205,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>68.914,28</b>		

### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	28.750,00	28.750,00	28.750,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.750,00</b>

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	23.276,95	Previsione di competenza	48.775,00	28.750,00	28.750,00	28.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		52.026,95		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>23.276,95</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>48.775,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.750,00</b>	<b>28.750,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>52.026,95</b>		



### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	31.000,00	31.000,00	31.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	3.109,77	Previsione di competenza	33.300,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		34.109,77		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.109,77</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>33.300,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>34.109,77</b>		

## Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	170.560,00	170.560,00	170.560,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>170.560,00</b>	<b>170.560,00</b>	<b>170.560,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti	4.350,89	Previsione di competenza	136.652,00	131.698,00	131.698,00	131.698,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		136.048,89		
2	Spese in conto capitale	7.774,68	Previsione di competenza	61.862,00	38.862,00	38.862,00	38.862,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		46.636,68		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.125,57</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>198.514,00</b>	<b>170.560,00</b>	<b>170.560,00</b>	<b>170.560,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>182.685,57</b>		

### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) , il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.300,00	1.300,00	1.300,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2015</b>		<b>Previsioni definitive 2015</b>	<b>Previsioni 2016</b>	<b>Previsioni 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.400,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.300,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>1.300,00</b>		

### Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

#### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			

#### Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2015	Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 10 Risorse umane**

## Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.200,00	33.200,00	33.200,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	18.967,84	Previsione di competenza	51.503,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		52.167,84		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>18.967,84</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>51.503,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>33.200,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>52.167,84</b>		



**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 11 Altri servizi generali**

### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>			
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	91.430,00	91.430,00	91.430,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>91.430,00</b>	<b>91.430,00</b>	<b>91.430,00</b>

### Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2015		Previsioni definitive 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1	Spese correnti	38.347,32	Previsione di competenza	94.130,00	87.430,00	87.430,00	87.430,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		125.777,32		
2	Spese in conto capitale	2.640,22	Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.640,22		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>40.987,54</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>98.130,00</b>	<b>91.430,00</b>	<b>91.430,00</b>	<b>91.430,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>132.417,54</b>		

